

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete  
5744 K e v e r m e s, Jókai utca 1. szám. .

21/2016.

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Kevermes Nagyközség Képviselő-testülete**

**2016. szeptember 29-i**

**soros üléséről**

**Határozatok:** 98/2016.(IX.29.) – 108/2016.(IX.29.)

**Rendeletek:** 9/2016.(IX.30.) - 10/2016.(IX.30.)

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
5744 Kevermes, Jókai utca 1. szám. Telefon: 434-001.

21/2016.

### J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Kevermes Nagyközségi Önkormányzat 2016. szeptember 29-én 14 órai kezdettel, a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartásra kerülő soros ülésén.

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	Lantos Zoltán	polgármester
	Lévai Lajos	alpolgármester
	Bozó László	képviselő
	Papp Katalin	képviselő
	Restye János	képviselő

<b><u>Jelen van még:</u></b>	Gácsér Béla	jegyző
	Pál Andrea	aljegyző
	Schuller Ileana	pénzügyi vezető
	Pálné Nagy Márta	igazgató

**Lantos Zoltán** polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, köszöni, hogy elfogadták meghívását.

Az ülés határozatképes, a 7 fő képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van.

Az ülés összehívása a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

A képviselő-testületnek javasolja, a mai ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Papp Katalin és Bozó László képviselőket, jegyzőkönyv vezetésével Kotroczó Zsuzsanna köztisztviselőt megbízni. Kéri, hogy a fenti javaslatot fogadják el.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a fenti javaslatot elfogadja.

**Lantos Zoltán** polgármester - kérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatosan van-e valakinek kiegészítése, kérése?

**Gácsér Béla** jegyző – javaslom a térítési díj rendeletet a hatodik napirendi pontként felvenni.

**Lantos Zoltán** polgármester - javasolja az előbb említett módosítással a napirendi pontok és azok tárgyalási sorrendjének elfogadását. Aki a napirendi pontokkal, azok sorrendjével egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

**Napirendi javaslat:** 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről.

Előadó: Lantos Zoltán polgármester

2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Gácsér Béla jegyző

3./ Tájékoztató Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda munkájáról

Előadó: Pálné Nagy Márta igazgató

4./ Tájékoztató az Önkormányzat 2016. I. félévi költségvetésének teljesítéséről

Előadó: Schuller Ileana pénzügyi vezető

5./ Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendeletet módosító tervezet megtárgyalása

Előadó: Gácsér Béla jegyző

6./ Az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés, valamint az Idősek Otthona intézményi térítési díjairól szóló 5/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Gácsér Béla jegyző

7./ Bejelentések

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjét elfogadja.

**1./NAPIRENDI PONT TÁRGYA:** Tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről.  
(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Napirendi pont előadója:** Lantos Zoltán polgármester

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy volt az elmúlt időszakban a településnek 2 benyújtott pályázata. Az egyik a Művelődés Ház belső rendszerének átalakítása, mely sajnos nem nyert, illetőleg volt egy BM-es pályázatunk a Jókai és Battonyai utca járdaszakaszaának kialakítása, ez eredményesen zárult. A pénzt már meg is küldte az irányító hatóság a település számlájára, ezt 2017. december 31-ig kell megvalósítani és majd a 2018-as zárszámadással kell elszámolni. A következő testületi ülésre előkészítjük a közbeszerzés anyagát, lefolytatjuk a tél folyamán a közbeszerzést és tavasszal elkezdjük a munkálatokat. Továbbá 2016. szeptember 14-én voltunk átvenni azokat az anyagokat, amiket benyújtottunk a Békés Megyei Önkormányzat felé a Területi Operatív program keretén belül. Ezek között szerepel a piactér, az óvoda, a Polgármesteri Hivatal felújítása, a gondozási központ eszközfelújítása és külső

homlokzatának szigetelésének és nyílászáróinak rendbetétele van megcélózva. Az orvosi rendelő és az óvoda, illetve a Vidékfejlesztési Program keretében pedig a Művelődési Ház került benyújtásra, ezek befogadott pályázatok, várjuk az eredményes elbírálást. A 2016-os felhívások között 9 felhívás fog megjelenni, ezekből 3-at Békés megyére nem írtak ki. Az egyik ezek közül az útfejlesztés, ami érinti a települést, illetve a térséget. Kiegészítésként ennyit szerettem volna hozzátenni.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja a tájékoztató elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a két testületi ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

**2./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.  
(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Napirendi pont előadója:** Gácsér Béla jegyző

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, a napirendi pont előadóját van-e kiegészítése, hozzászólása? A Képviselő-testület tagjai részéről kérdés, hozzászólás?

Miután kiegészítés, kérdés, hozzászólás nincs, javasolja a Képviselő-testületnek a jelentés elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

**3./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA:** Tájékoztató a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2015.évi munkájáról  
(A tájékoztató a jegyzőkönyv melléklete)

**Napirendi pont előadója:** Pálné Nagy Márta igazgató

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, a napirendi pont előadóját van-e kiegészítése, hozzászólása?

**Pálné Nagy Márta** igazgató – tisztelettel köszöntöm a polgármester urat, jegyző urat, a képviselőket és minden megjelentet. Én azt gondolom, hogy a 2015-2016. tanévnevelési munkájáról részletes beszámolót adtam, amennyiben további kérdésük van várom.

**Lantos Zoltán** polgármester – úgy gondolom, ez az anyag mindenre kiterjed. Azt szeretném megkérdezni igazgató asszonytól, hogy 5 évre vállalta és kötött megállapodást a Szeged-Csanádi egyházmegyével Kevermes Nagyközség Önkormányzata. Amennyiben erre lehetőség van, mi szeretnénk folytatni. Az iskola, a szülők, a nevelő testület, az iskolafenntartó részéről van-e valamilyen információ, nekünk mi a teendők ezzel kapcsolatosan?

**Pálné Nagy Márta** igazgató – a megállapodás a következő évben valóban lejár. Az, hogy mi a teendő nem tudom, megkérdezem a fenntartót, a főigazgatót, hogy mi az eljárás ez esetben, ki kezdeményezi a folytatást, a szerződés meghosszabbítását. Alapvetően 5 évvel ezelőtt, mint önkormányzati iskolát adott át működtetésre az önkormányzat. Ma már nincsenek önkormányzati csak állami iskolák, tehát nem ugyanaz a helyzet. Én azt gondolom, hogy a fenntartó az országban olyan egyedülállóan rendezkedett be egy olyan intézménystruktúrára, amely óvodától, középiskolától, felsőfokú tagintézménytől kezdve készül ennek a feladatnak az ellátására. Több mint egy éve a Tessedik Sámuel óvónőképző és tanítóképző a Szeged-Csanádi egyházmegyéhez tartozik. A püspök úr számtalanszor kimondta, hogy ennek az a feladata, hogy a Szeged-Csanád egyházmegyének a katolikus iskoláiba pedagógus után képzésről gondoskodjon. Úgy gondolom, hogy ezzel az intézménystruktúrával is a Szeged-Csanádi egyházmegye jelét adta annak, hogy ő hosszútávon működtetni akarja azt a fajta intézményhálózatot, amit egyébként most már a magáénak tud. Ennyit tudok ezzel kapcsolatosan elmondani. Megkérdezem a főigazgató asszonyt, hogy egyébként mi az eljárás, ki kezdeményezi a hosszabbítást, hiszen nem csak a kevermesi iskolának telik le az 5 éve, hanem akik 2012-ben kerültek át, hiszen azokkal már csak 5 évre kötöttek szerződést, mert egy jogszabályi változás volt.

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, hogy a képviselők részéről a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2015.évi munkájáról szóló beszámolójával kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

**Lévai Lajos** alpolgármester – köszönjük a részletes beszámolót. A segítségünket szeretném felajánlani a továbbiakban, ha bármiben tud a képviselő-testület segíteni anyagi körülményeinkhez képest, akkor segítünk.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja a tájékoztató elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2015-2016. tanév munkájáról szóló beszámolót elfogadja és az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**98/2016. (IX.29.)**

**HATÁROZATA**

Kevermes Nagyközség Képviselő-testülete a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2015-2016. tanév munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Lantos Zoltán polgármester

**4./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA:** Tájékoztató az Önkormányzat 2016. I. félévi költségvetésének teljesítéséről  
(A tájékoztató a jegyzőkönyv melléklete)

**Napirendi pont előadója:** Schuller Ileana pénzügyi vezető

**Lantos Zoltán** polgármester elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a soron következő napirendet. Kérdezném a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a 2016. I. félévi költségvetés teljesítéséről kapcsolatosan mi a véleménye?

**14 óra 25 perckor Dr. Harmadi Pál Tibor képviselő megérkezik az ülésterembe.**

**Bozó László** a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és javasolja a tájékoztató elfogadását.

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, hogy a képviselők részéről a 2016. I. félévi költségvetés teljesítéséről szóló tájékoztatóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, a polgármester javasolja a tájékoztató elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**99/2016. (IX.29.)**

**HATÁROZATA**

A Kevermes Nagyközség Önkormányzat 2016. félévi költségvetésének végrehajtásáról

1. A Kevermes Nagyközség Önkormányzat 2016. félévi beszámoló nettósított teljesítését

**323.123,- e Ft bevétellel  
270.279,- e Ft kiadással fogadja el.**

2. Az önkormányzat a 2016. első félévi beszámoló kiadásait kiemelt előirányzatonként és részletezve az alábbiak szerint határozza meg:

Személyi juttatások	140.996,- e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	25.514,- e Ft
Dologi kiadások	74.940,- e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.781,- e Ft
Egyéb működési c. kiadások	2.130,- e Ft
Beruházások, felújítások	16.955,- e Ft
Áht.b. megelőleg. vissza	4.963,- e Ft
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>270.279,- e Ft</b>

Határidő: azonnal  
Felelős: Lantos Zoltán polgármester

**5./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA:** Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendeletet módosító tervezet megtárgyalása  
(A rendelet tervezet a jegyzőkönyv melléklete)

**Napirendi pont előadója:** Gácsér Béla jegyző

**Lantos Zoltán** polgármester elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét. Kérdezném a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a rendelet tervezettel kapcsolatosan mi a véleménye a Bizottságnak?

**Bozó László** a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és javasolja a képviselő-testületnek a rendelet tervezet elfogadását.

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, hogy a képviselők közül van-e valakinek kérdése, hozzászólása a rendelet tervezethez?

Miután hozzászólás nem hangzott el, javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadását és rendeletté emelését.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**9/2016.(IX.30.) önkormányzati  
RENDELETE**

**Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.12.)  
önkormányzati rendelet  
módosításáról**

*(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)*

**6./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA:** Az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés, valamint az Idősek Otthona intézményi térítési díjairól szóló 5/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása  
(A rendelet tervezet a jegyzőkönyv melléklete)

**Napirendi pont előadója:** Gácsér Béla jegyző

**Lantos Zoltán** polgármester elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság szintén tárgyalta a térítési díjakról szóló rendelet tervezetét. Kérdezném a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a rendelet tervezettel kapcsolatosan mi a véleménye a Bizottságnak?

**Bozó László** a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a képviselő-testületnek a rendelet tervezet elfogadását.

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, a napirendi pont előadóját van-e kiegészítése, hozzászólása?

**Gácsér Béla** jegyző – mivel minden képviselő jelen volt a Pénzügyi Bizottság ülésén, hallhatták az indokokat és el is fogadták, úgyhogy nem szorul kiegészítésre a napirendi pont.

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, hogy a képviselők közül van-e valakinek kérdése, hozzászólása a rendelet tervezethez?



Miután hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja az alábbi határozati javaslatok, illetve az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés, valamint az Idősek Otthona intézményi térítési díjairól szóló 5/2014.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**100/2016. (IX.29.)**

**HATÁROZATA**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a felnőtt (vendég) ebéd díját 2016. október 1-től a következők szerint állapítja meg:

Nyersanyagnorma 338,- Ft, rezsi 235,- Ft, nettó 573,- Ft + 155,- Ft ÁFA = 728,- Ft, kerekítve **bruttó 730,- forintban állapítja meg.**

Határidő: 2016. október 1.

Felelős: Gácsér Béla jegyző

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**101/2016. (IX.29.)**

**HATÁROZATA**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Idősek Otthonában az étkeztetés díjait a következők szerint állapítja meg:

Az Idősek Otthonában az étkeztetés nyersanyagnormája és önköltsége

Ellátás megnevezése	(Ft)
Ebéd nyersanyagnormája / adag	338,-
Reggeli nyersanyagnormája / adag	130,-
Vacsora nyersanyagnormája / adag	130,-
Rezsiköltség	373,-
ÁFA 27 %	262,-
<b>Önköltség összesen (kerekítve):</b>	<b>1.235,-</b>

Határidő: 2016. október 1.

Felelős: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézmény vezető

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**10/2016.(IX.30.) önkormányzati  
RENDELETE**

**Az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés, valamint az Idősek Otthona intézményi  
térítési díjairól szóló 5/2014.(IV.01.)  
önkormányzati rendelet  
módosításáról**

*(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)*

**7./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Bejelentések**

**7.1 Idősek napi rendezvény támogatása**

**Lantos Zoltán** polgármester elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kérdezném a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy mi a véleménye a Bizottságnak?

**Bozó László** a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek az idősek napi rendezvény támogatását.

**Lantos Zoltán** polgármester – tisztelettel várjuk a képviselő-testületet, a jegyző urat, aljegyző asszonyt és mindenkit, aki ellátogat a rendezvényre és megtiszteli az időseket ezen a napon. Köszönjük szépen azoknak, akik segítettek a meghívók kijuttatásában, a Közösségi Misszió és a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ dolgozóinak.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a bejelentéshez kapcsolódóan, a polgármester javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**102/2016. (IX.29.)**

**HATÁROZATA**

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért, támogatja az Idősek Világnapja alkalmából tartandó rendezvény megvalósulását. A költségekre 300.000 Ft-ot a 2016. évi költségvetés terhére biztosít.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a rendezvény megszervezésére, megtartására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2016. évi költségvetés

## **7.2 Konzorciumi megállapodás megkötése**

**Lantos Zoltán** polgármester elmondja, hogy volt már egy alkalom mikor a két szomszédos település, tekintettel arra, hogy közös szennyvíztisztító telepet tartunk fent, közös testületi ülésen tárgyalt a második ütem kivitelezése kapcsán. Ez pár éve történt, akkoriban nem igazán értettünk egyet és nem is nagyon akarta senki a saját településére erőltetni ezt a dolgot. Akkoriban is tisztában voltunk vele, hogy Magyarország Európai Unióhoz való csatlakozásakor bizonyos derogációs kötelezettségeket vállalt, amiben szerepel az, hogy a vízbázison lévő településeken, ha 2000-et meghaladja a lélekszám, kötelező kiépíteni a szennyvízhálózatot teljes lefedettséggel. Mivel Kevermes település önerőből soha nem tudott ennek a beruházásnak nekifogni, ezt látta a Magyar Kormány is, ezért alakították ki a Nemzeti Fejlesztési Programirodát, akik ezeket a kiemelt beruházásokat bonyolítják. Az elmúlt időszakban volt egy egyeztetés Lőkösházán, ahol jegyző úrral vettünk részt, ahol a Programiroda munkatársa volt jelen. Tájékoztattott minket, hogy most megtervezik a dolgokat és a kivitelezés 2018. év végére meg fog valósulni. Az előterjesztés részeként mellékelten vannak nyilatkozatok, melyeket ki kell töltenünk, tekintettel arra, hogy önerőt nem tud a település biztosítani. Egy konzorciumi együttműködési megállapodásra kérnénk felhatalmazást és egy nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a KEHOP-2.2.2 kódszámú

felhívás keretében valósítjuk meg és Lőkösháza központú agglomerációban. Lőkösháza ezt az előterjesztés már elfogadta. Megkérném a jegyző urat egészítsen ki, ha esetleg kihagytam volna valamit ezzel kapcsolatban.

**Gácsér Béla** jegyző – az előbb elmondottak a lényegesek. Egy a lényeg, ezt meg kell valósítani 100%-os lefedettséggel mind a két településen. 100%-os támogatást élvez a projekt, nem kell önerő, a házi bekötést természetesen a lakosoknak kell kifizetni. Konzorciumi partnerséget köt egymással a két település és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda, de ők viszik majd az egész projektet. A településeknek ott lesz majd szerepe, hogy mely időszakban kezdjék el a munkálatokat, koordinálni, irányítani kell a folyamatokat. Lehetőség szerint az út valamelyik oldalához közel próbálják meg a csőhálózatot elvezetni, ha a közművek engedik, ne az út közepét kelljen felválni. Műszaki tartalomról még nincsenek információink. Egyelőre arról döntünk, hogy ebben a konstrukcióban fogjuk megvalósítani ezt a beruházást.

**14 óra 55 perckor Bauer Károly képviselő megérkezik az üléssterembe.**

**Lantos Zoltán** polgármester elmondja, hogy a projekt 5%-ig a rekonstrukció belevihető, a rossz útszakaszok, gerincvezetékek cseréje megvalósulhat. Ami még nincsen rákötve a hálózatra, mit például a tornaterem, a kollégium, az iskola és a Puskás Cérnázó, ez a rész a projekt keretében megvalósítható lenne. Egy tájékoztató keretében elmondták, hogy most már nem támogatják az egész útburkolat lefedését, csak a sávos helyreállítást. Azt kell kiharcolni, hogy az út szélén kerüljön kialakításra a rendszer.

**Lévai Lajos** alpolgármester – szélesek az árkaik, az útpadka is széles. Keressék, meg hol lehetne a legkisebb fennakadással kialakítani, például a gödör szélekbe.

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, hogy a képviselők közül van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Az biztos, hogy ha a beruházás elindul minden képviselőnek feladata lesz, hogy a lakosságot tájékoztassa és megnyugtassa, hogy ez sajnos kellemtelenséggel jár.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a bejelentéshez kapcsolódóan, a polgármester javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 7 tagja - egybehangzó 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**103/2016. (IX.29.)**

**HATÁROZATA**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „**A Lőkösháza központú agglomeráció**

**szennyvízelvezetési és – tisztítása” program megvalósítása érdekében jelen határozat melléklete szerinti Konzorciumi Együtműködési Megállapodást köt az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt Konzorciumi Együtműködési Megállapodás aláírására, egyben felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a projekttel kapcsolatos bármely releváns dokumentumot a későbbiek folyamán önállóan elfogadja, aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

### **7.3 Az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány alapító okiratának módosításával kapcsolatos hiánypótlás**

Lantos Zoltán polgármester – ismét visszakerült a testület elé, tekintettel arra, hogy a bíróság konkrétan szeretné tudni, hogy miért lett visszahívva a kuratórium. A határozati javaslat tartalmazza azt az 5 pontot, hogy miért is lett visszahívva. Első pontban a civil szervezetek beszámolójával kapcsolatosan nem kaptuk meg az alapítvány tevékenységével kapcsolatos beszámolót, ezt külön kértük is a kuratórium elnökétől. Egy másik határozatban újfent kértük a beszámoló elkészítésére, azonban erre sem küldte meg. A második pontban leírtuk, hogy tudomásunkra jutott, hogy 2012. után beszámolót és közhasznúsági mellékletet nem küldött a törvényszéknek. Ezután a törvényszék törölte a közhasznú jogállást az előírt kötelezettségek nem teljesítése miatt, emiatt az alapítvány elvesztette jogosultságát az SZJA 1%-ra. Az 5. pontban pedig leírtuk, hogy a kuratórium legalább 5 éve nem ülésezett, annak ellenére, hogy az alapító okirat értelmében legalább évi 2 ülést kellett volna tartaniuk. Ezen pontok alapján indokoltá és világossá válik a cégbíróság előtt, hogy miért került visszahívásra az alapítvány és remélhetőleg több hiánypótlás nem fog megvalósulni.

**Bauer Károly** képviselő – ki ennek a felelőse?

Lantos Zoltán polgármester – Gally Mihály ügyvéd rendezi, mi megküldjük neki ezt a határozatot, ő pedig továbbküldi a cégbíróságnak. Mi megbíztuk az ügyvéd urat, ő mindent rendez, ha valami probléma van, visszajuttatja a képviselő-testület elé, hogy hozza meg azon döntéseket, melyek szükségesek, ez most megtörtént.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a bejelentéshez kapcsolódóan, a polgármester javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 7 tagja - egybehangzó 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevertmes Nagyközség Önkormányzata  
Képviseelő-testületének

104/2016. (IX.29.)

HATÁROZATA

Kevertmes Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testülete az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány kuratóriumának visszahívásáról rendelkező 9/2016 (I.28.) határozatát az alábbiak szerint indokolja:

1. a 2015.05.28-i ülésére a civil szervezetek beszámolói között nem kapta meg az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány tevékenységéről szóló beszámolót, ezért az 56/2015.(V.28.) határozatában külön kérte a kuratórium elnökét a beszámoló elkészítésére, azonban ezt sem a következő ülésre, sem az újabb felszólítások utáni ülésekre sem kapta meg.
2. tudomására jutott, hogy az alapítvány 2012. év után beszámolót és közhasznúsági mellékletet nem küldött a törvényeseknek.
3. ugyancsak tudomására jutott, hogy a törvényszék 2014.06.01-én törölte az alapítvány közhasznú jogállását a jogszabályban előírt kötelezettség nem teljesítése miatt.
4. fentiek miatt elvesztette jogosultságát az SZJA 1%-ra.
5. a kuratórium legalább 5 éve nem ülésezett, annak ellenére, hogy az alapító okirat értelmében legalább évi 2 ülést kellett volna tartaniuk, továbbá annak sem tettek eleget, hogy „ a kuratórium évente egyszer köteles összegezni tevékenységét a közalapítvány működéséről, és a gazdálkodás legfontosabb adatairól köteles tájékoztatni az alapítót és a nyilvánosságot.” Ezt nem is kezdeményezték, nem tettek semmit az alapítvány törvényes, cél szerinti működésének helyreállítására.

Mindezek következtében állapította meg az alapító, hogy a kuratórium az alapítványi cél megvalósítását közvetlen veszélyezteti.

Határidő: azonnal

Felelős: a határozat közléséért Lantos Zoltán polgármester

#### **7.4 A Dél-Békési Jövőkép Kft. társasági szerződésének módosítása**

**Lantos Zoltán** polgármester – tekintettel arra, hogy ennek a Kft.-nek Kevertmes Nagyközség Önkormányzata is tulajdonosa felmerült az, hogy a DAREH Bázis Zrt. által kiírt feladatellátásra majd a saját cégünk is tudjon pályázni ezért szükséges a társasági szerződés módosítása. Erről szól a határozati javaslat. Gyakorlatilag még nem tudjuk mi lesz a DAREH-

al, tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban 4 alkalommal elmaradt a taggyűlés, mert nem jelentek meg a tagönkormányzatok képviselői. Az elmúlt taggyűlés viszont már határozatképes volt, 86 tagtelepülés vett részt rajta. Dr. Görgényi Ernő Gyula Város polgármestere hozott egy előterjesztést, ami alapján az előre kiírt napirendi pontokat levette napirendről és az ő előterjesztéseit kívánta támogatni. Ezt a tagtelepülések nagy része megszavazta, így az ő előterjesztései kerültek megtárgyalásra, ami azt eredményezte, hogy a jelenlegi igazgatót Galló Ferencet visszahívták pozíciójából, egy új igazgatóságot és ellenőrző bizottságot neveztek ki. Ez eredményezte azt is, hogy egy új koncepció került napirendre. Ennek a szervezetnek december 31-ig mindenképp működnie kellene ahhoz, hogy a szolgáltatás meg tudjon valósulni minden településen. Egyik napirendi pontként szerepelt a közbeszerzések visszavonása és új közbeszerzések indítása. Aggályok merültek fel miszerint a közbeszerzéseket nem biztos, hogy le tudják folytatni december 31-ig, ami eredményezheti azt, hogy ezt a 14 milliárd forintot, amit a DAREH elnyert, visszafizetési kötelezettség is terhelheti, ami érinti a tagtelepüléseket is. Mi azt szeretnénk, ha működne és a településen nem halmozódna fel a hulladék, mert ez óriási problémákat okozhat. Tehát, hogy a mi cégünk is tudjon a közbeszerzésen részt venni, ezért kell a társasági szerződést módosítani.

**Bozó László** képviselő – a szemétdíjat mikor fogják kiszámlázni, mert a település lakói igen türelmetlenek. Tájékoztatásul azt mondtam, hogy az állam majd megoldja, be fogja osztani remélhetőleg részletre.

**Restye János** képviselő – szó volt arról is, hogy ennek az átmeneti időszaknak a díjat elengedik. Én már erről is hallottam. Ez lenne a tisztességes.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a bejelentéshez kapcsolódóan, a polgármester javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 7 tagja - egybehangzó 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**105/2016. (IX.29.)**

**HATÁROZATA**

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának, mint a társaság tagjának képviselő-testülete javasolja a taggyűlésnek, hogy a **Dél-békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** társasági szerződését az alábbiak szerint módosítsa:

1) A társasági szerződés I.2.2. pontjában a pusztaottlakai fióktelep címe utcanévváltozás és házszám átszámozás miatt *5665 Pusztaottlaka, Dragán u. 12-re* változik.

2) A társasági szerződés I. része kiegészül az alábbi 3.3. ponttal:

*A társaság ügyvezetése a főtevékenység kivételével jogosult a társaság tevékenységi körének módosítására.*

3) A társasági szerződés II.6.18. pontjában Pusztaottlaka Község Önkormányzatának székhelye utcanévváltozás és házszám átszámozás miatt: *5665 Pusztaottlaka, Dragán u. 12-re*, képviselőjének neve: *Pál-Árnyelán Elvirá-ra* változik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a taggyűlésen határozatban foglaltakat képviselje.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

### **7.5 Szakács álláshelyre kiírandó pályázat**

**Lantos Zoltán** polgármester – mint a képviselőtársak tudják Vasvári Tibor szakács más munkahelyre ment el dolgozni, megüresedett egy állás. Beszéltünk róla, hogy a szeptemberi ülésen a pályázati kiírás meg fog történni, az előterjesztés a pályázati kiírást tartalmazza. Gyakorlatilag november 1-el tölthető be az állás, az elbírás pedig az októberi testületi ülésen történik meg. Pályázati feltételek között szerepel, hogy szakképzettséggel vagy OKJ szakács képesítéssel, illetve legalább 1-3 év szakmai tapasztalattal rendelkezzen. Teljes munkaidős munkakör, az illetményt a Kjt. határozná meg.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a bejelentéshez kapcsolódóan, a polgármester javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 7 tagja - egybehangzó 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**106/2016. (IX.29.)**

**HATÁROZATA**



Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szakács álláshelyre kiírandó pályázat szövegét az alábbiak szerint fogadja el:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet szakács munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Békés megye, 5744 Kevermes, Sport utca 1.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

szakács munkakörbe tartozó feladatok ellátása

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- szakképzésben szerzett szakács végzettség vagy OKJ szakács képesítés,
- szakács munkakörben eltöltött - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közétkeztetésben, gyermekétkeztetésben szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- önéletrajz, végzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá ha zárt ülést kér

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2016. november 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. október 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lantos Zoltán polgármester nyújt, a 06-68/434-001 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Nagyközségi Önkormányzat - Kevermes címére történő megküldésével (5744 Kevermes, Jókai utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ...../2016. , valamint a munkakör megnevezését: szakács.

Személyesen: Lantos Zoltán polgármester, Békés megye, 5744 Kevermes, Jókai utca 1.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat elbírálására a képviselő-testület 2016. októberi ülésén kerül sor.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. október 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

www.kevermes.hu – 2016.október 3.

Kevermesi KÖH hirdetőtáblája – 2016. október 3.

**Egyéb feltételek:** 3 hónapos próbaidő kikötése

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kevermes.hu](http://www.kevermes.hu) honlapon szerezhet.**

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

## **7.6 Családsegítő és Gondozási Központ dolgozóinak csapatépítő tréningjének támogatása**

**Lantos Zoltán** polgármester elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kérdezném a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy mi a véleménye a Bizottságnak?

**Bozó László** a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek a csapatépítő tréning támogatását és hogy a kiránduláshoz 200.000 Ft összeget, valamint a kisbusz üzemanyag költségét biztosítsa egy 500 km-es össztávolságig.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a bejelentéshez kapcsolódóan, a polgármester javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 7 tagja - egybehangzó 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

**107/2016. (IX.29.)**

**HATÁROZATA**

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ dolgozóinak csapatépítő tréningjének támogatásával egyetért. A kiránduláshoz 200.000 Ft összeget, illetőleg a kisbusz üzemanyag költségét biztosítja 500 km-re.

Határidő: azonnal  
Felelős: Lantos Zoltán polgármester  
Fedezet: 2016. évi költségvetés

**7.7 Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ munka- és védőruha szabályzatának megtárgyalása**

**Lantos Zoltán** polgármester elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kérdezném a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy mi a véleménye a Bizottságnak?

**Bozó László** a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ munka- és védőruha szabályzatának elfogadását a leírtak szerint.

**Lantos Zoltán** polgármester kérdezi, hogy egyébként kötelező adni?

**Gácsér Béla** jegyző elmondja, hogy a védőruha az kötelező, a munkaruha pedig úgy van, annyi kitételrel, hogy amennyiben a munkavégzés a ruházat fokozott igénybevételével, szennyeződésével jár. Ezt a munkáltató az adott munkakörökre lebontva állapítja meg, hogy jár vagy sem, illetve mennyi időre. Kötelezően a szabályzatban kell megállapítani azokat a körülményeket és azokat a munkaköröket, amikben biztosítani kell.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a bejelentéshez kapcsolódóan, a polgármester javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

*A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.*

A képviselő-testület jelenlevő 7 tagja - egybehangzó 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

108/2016. (IX.29.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ munka-és védőruha szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Lantos Zoltán polgármester  
Fedezet: 2016. évi költségvetés

**Lantos Zoltán** polgármester - miután több bejelentés nem volt, az ülést 15 óra 20 perckor berekesztette.

Kmft.

Lantos Zoltán  
polgármester



Gácsér Béla  
jegyző

Bozó László  
jegyzőkönyv hitelesítő

Papp Katalin  
jegyzőkönyv hitelesítő



**KEVERMES NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

5744, Kevermes, Jókai u.1  
Telefon: 68/434-001, Telefax: 68/434-001

21/2016.

**M E G H Í V Ó**

Kevermes Nagyközség polgármestere tisztelettel meghívja

**2016. szeptember 29-án 14 órai**

kezdettel megtartásra kerülő

**SOROS KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSRE**

**Az ülés helye:** Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, tanácskozó terme.  
(Kevermes Jókai u. 1)

**Napirendi pontok:** 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről.  
Előadó: Lantos Zoltán polgármester

2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.  
Előadó: Gácsér Béla jegyző

3./ Tájékoztató Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda munkájáról  
Előadó: Pálné Nagy Márta igazgató

4./ Tájékoztató az Önkormányzat 2016. I. félévi költségvetésének teljesítéséről  
Előadó: Schuller Ileana pénzügyi vezető

5./ Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendeletet módosító tervezet megtárgyalása  
Előadó: Gácsér Béla jegyző

6./ Bejelentések

Kevermes, 2016. szeptember 20.

  
Lantos Zoltán  
polgármester



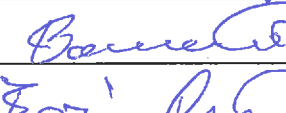
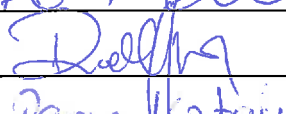
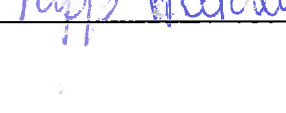




## JELENLÉTI ÍV



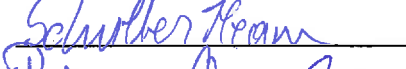
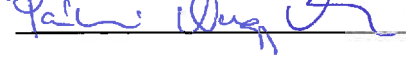
A 2016. szeptember 29-én 14 órai kezdettel megtartásra kerülő

soros

### KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSEN megjelentekről

Lantos Zoltán	polgármester	
Lévai Lajos	alpolgármester	
Dr. Harmadi Pál	képviselő	
Bauer Károly	képviselő	
Bozó László	képviselő	
Restye János	képviselő	
Papp Katalin	képviselő	

#### Jelen van még:

Gácsér Béla	jegyző	
Pál Andrea	aljegyző	
Schuller Ileana	pénzügyi vezető	
<u>PÁLME NAGY MÁRTA</u>	<u>igazgató</u>	
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## Előterjesztés

Kevermes Nagyközség önkormányzat képviselő-testületének 2016.09. 29-én 17 órakor megtartásra kerülő ülésére.

Tárgy: Két ülés között eltelt időszak eseményei.

Tisztelt Képviselő-testület!

**2016. 07. 01.:** Köztisztviselők napja alkalmából a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kiránduláson vettek részt a Romániai Herkulesfürdőn. Köszönet a Képviselő-testületnek a kirándulás létrejöttének támogatásáért.

**2016. 07. 14.:** A polgármester és az alpolgármester Simonka György Országgyűlési Képviselő úrral folytatott tárgyalást a települést érintő problémákról, kifejezett kérésünk volt a Battonyai és a Jókai utcai járdaszakas felújítására benyújtott pályázatunk pozitív elbírálásához nyújtson segítséget. Tisztelettel jelenthetem a Képviselő-testületnek, hogy a pályázatot pozitívan elbírálták és a település vissza nem térítendő támogatást nyert a minisztériumtól.

**2016. 07. 15-től 07. 18-ig:** Mezőgazdasági programban dolgozó közfoglalkoztatottak a csemege kukorica betakarítását végezték. A betakarított kukoricát helyi felvásárló vásárolta meg korrekt áron, az áruért kapott összeg 2 millió 50 ezer forint. Köszönet minden egyes munkavállalónak, akik magáénak érezték ezt a tevékenységet.

**2016. 07. 20.:** Kraller József a Kertészek Földje Akciócsoport munkatársa és tervező kollégái tartottak tájékoztatót a Képviselő-testület tagjainak, a későbbiekben megjelenő Vidékfejlesztési program keretében külterületi utak rendbetételével kapcsolatosan. A Képviselő-testület úgy döntött, hogy ezen felhívásra nem pályázik, viszont ha megjelenik a külterületi utak rendbetételével kapcsolatos eszközbeszerzés a Gléder megvásárlását megelőzően.

**2016. 07. 21.:** PILOT partner találkozó megtartására került sor. Napirendi pontok között szerepelt

- A két találkozó között eltelt időszak eseményei.
- Szőke Molnár Tibor ügyvezető lemondása.
- Új elnök megválasztása.

Szőke Molnár Tibor nem tudta vállalni az ügyvezető elnöki pozíciót, tekintettel arra, hogy saját vállalkozása teljes mértékben leterheli. Az elnöki feladatra egy jelentkező volt, Palai József személyében, akit a konzorcium minden egyes tagja támogatott. Palai József megköszönte a bizalmat és ígérte, hogy feladatát magas szinten fogja végezni.

**2016. 07. 25.:** A település képet meghatározó épületek fejlesztése pályázathoz kapcsolódóan tartott helyszíni ellenőrző szemlét az MVH Csongrádi Megyei Kirendeltségének munkatársa. Az ellenőrzés során bemutatásra került a fejlesztendő épület és a hozzá kapcsolódó tervdokumentáció. Az ellenőrzésen településünk részéről a polgármester és a műszaki főelőadó vett részt.

Még ezen napon az Ünnepek terén lévő tölgyfák száraz gallyainak kivágását végezte egy vállalkozó emelő kosaras kocsival, a munka díja 140.000 Ft volt.

**2016. 07. 27.:** Burai Piroska Kevermesi állampolgár jelent meg ezen a napon a polgármesternél, majd a jegyzőnél és 500 Ft-ot szeretett volna kérni. A polgármester tájékoztatta a segélyezésnek milyen formái vannak, ezt ő nem akarta tudomásul venni, és ordítózott a Hivatalban. Az ügygel

kapcsolatosan feljelentés nem történt.

**2016. 08. 01.:** A Dózsa utcában is elkezdődött a cserépzúzalékos útalap készítés, ami augusztus hónapban meg is valósult.

Még ezen a napon a polgármester egy hónap időtartamra munkaszerződést kötött Turák László ácsmesterrel a pékség tetőszerkezetének kialakításával kapcsolatban.

**2016. 08. 03.:** Terület átadásra került sor az Önkormányzat és az Alföldvíz között. A Gördülő Fejlesztési Terv a Toldi és az Ady utca közötti vízvezeték rekonstrukciója valósult meg.

**2016. 08. 05.:** Ezen a napon Önkormányzatunk minden dolgozója és segélyezettje felé a járandóságok kifizetésre kerültek.

**2016. 08.09.:** A DAREH Önkormányzati Társulás tartotta soros ülését ezen a napon. Sajnos a taggyűlés ezen a napon sem volt határozatképes, mivel a tag önkormányzatok egy része nem jelent meg a taggyűlésen.

**2016.08. 10.:** Ezen a napon megérkezett a támogató okirat a Belügyminisztériumtól a Jókai és Battonyai utca járdaépítésével kapcsolatban. A kért támogatást teljes összegben megítélte a Belügyminisztérium. Köszönet Simonka György Képviselő úrnak a közbenjárásért.

**2016. 08. 23.:** A polgármester Gajda Róbert Kormány megbízott úrnál járt és kérte segítségét a Szent Orsolya Római Katolikus Óvoda működési engedélyével kapcsolatban. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Óvoda növekvő gyereklétszáma indokoltá tette az egy csoporttal való bővülést, amihez a Kormányhivatal és az ÁNTSZ első körben nem járult hozzá. Jelenlegi állapotában nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, ezért határidőt szabtak a javításra és a pótlásra. A polgármester kérte a Kormány megbízott urat, hogy az Óvoda működése a település életében nagyon fontos, ezért kérjük a működési engedély megadását. A Szent Orsolya Római Katolikus Iskola és Óvoda vezetése a hibákat orvosolta, így a Kormányhivatal és az ÁNTSZ részéről a működési engedély kiadásának akadályja nem volt. Köszönjük Gajda Róbert Kormány megbízott úrnak a segítő támogatását.

**2016. 08. 26.:** Nyárzáró Est megtartására került sor ezen a napon. Kisebb malórt eltekintve a rendezvény jól sikerült. Polgármester köszöni mindazoknak, akik segítettek a rendezvény lebonyolítását, és külön köszönet Baur Károlynak, mint beugró előadónak az előadásáért.

**2016. 08. 30.:** A Közfoglalkoztatottak a cirok betakarítását végezték. A tavaszi jégverés ellenére a cirok betakarítással egy gyenge közepes évet tudunk zárni. A betakarított mennyiség egy része betárolásra került, amiből seprűt állítunk elő, illetve 50 q húzásra, illetve értékesítésre került.

**2016. 09. 05.:** Kónya István Gyula Város alpolgármestere kereste fel a polgármestert ezen a napon és folytattak tárgyalást a DAREH működésével kapcsolatban.

**2016. 09. 08.:** Közfoglalkoztatási Kiállítás megtartására került sor már harmadízben Békés Megyében, ahol településünk is bemutatta a helyi értékeket. A visszajelzések alapján a Dél-békési résztvevő Önkormányzatok színvonalasan mutatták be végzett tevékenységeiket, előállított termékeiket.

**2016. 09. 09.:** A Dél-békési Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa tartotta soros ülését ezen a napon. A települést a polgármester képviselte.



**2016. 09. 13.:** Szabó Bálint műszaki vezető tartott bejárást a Közfoglalkoztatási program keretében megvalósuló péküzem területén.

**2016. 09. 14.:** A PROJEKTFELÜGYELET Kft. átadta mindazon benyújtott projektek dokumentációját, amelyek benyújtásra kerültek a Területi Operatív Program keretében a Békés Megyei Önkormányzat felé.

Ezek a következők:

1. Termelői Piac tér kialakítása Kevermesen  
TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042  
Benyújtás dátuma: 2016.05. 04.
2. Korszerű családbarát Óvoda létrehozása Kevermesen  
TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00040  
Benyújtás dátuma: 2016. 05. 23.
3. Kevermesi Orvosi rendelő Infrastruktúrájának fejlesztése  
TOP -4.1.1 -15 -BS1 – 2016-00035  
Benyújtás dátuma: 2016. 05. 25.
4. Családsegítő-, Gondozási és Szociális Központ eszközfejlesztése  
TOP – 4.2.1. – 15 – BS1 – 2016 – 00043  
Benyújtás dátuma: 2016. 05. 20.
5. A Kevermesi Családsegítő-, Gondozási és Szociális Központ épületének energiahatékonysági célú korszerűsítése  
TOP – 3.2.1. – 15 – BS1 – 2016 – 00058  
Benyújtás dátuma: 2016. 06. 30.
6. Kevermes Polgármesteri Hivatal épület energetikai célú korszerűsítése  
TOP – 3.2.1. – 15 – BS1 – 2016 – 00059  
Benyújtás dátuma: 2016. 06. 30.

**2016. 09. 15.:** Rendőrségi Egyeztető Fórum megtartására került sor ezen a napon a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányságon. A fórum keretében Poják László rendőrtábornok beszámolt Dél-békés közbiztonsági helyzetéről. A fórumon lehetősége volt a településeknek kérdéseket, javaslatokat, problémákat felvetni. A polgármester kérte a rendőrség segítségét abban, hogy Kevermes település központjában lévő útkereszteződés balesetveszélyes, több alkalommal fordult már elő, hogy gépjármű megállás és elsőbbségadás nélkül hajtott a kereszteződésbe. A polgármester kérése az volt, hogy a Rendőrség a Közútkezelő közösen járja be a területet, és közösen találjanak megoldást a biztonságos kereszteződés kialakítása érdekében. A polgármester tájékoztatta a dandártábornok urat, hogy a Kevermesi körzeti megbízott Gyüre László úr Kevermes településen magas szinten és odaadóan látja el a feladatát. A rendőrség további munkájához kívánt erőt, kitartást.

Kelt: Kevermes 2016.09. 26.

  
Tisztelettel Lantos Zoltán  
Polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. szeptember 29-i ülésére

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**67/2016. (V. 26.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyári szünidei gyermekétkeztetést – ide nem értve az óvodai nevelésben részesülőket – a szünet 55 munkanapján biztosítja.

Végrehajtás: A nyári szünidei gyermekétkeztetést a kérelmező jogosultak megkapták.

**70/2016. (V. 26.)** határozatával Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Lantos Zoltán polgármestert, hogy a fogorvosi feladatellátás során olyan felmerült költségekről, amelyeket a központi költségvetés nem finanszíroz, folytasson egyeztető tárgyalást Dombiratos önkormányzatával.

Végrehajtás: az egyeztetések megtörténtek.

**74/2016. (V. 26.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt nyílt pályázati felhívásra „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére” pályázatot kíván benyújtani a megpályázható maximális összegre. A Képviselő-testület vállalja a 400.000,-Ft önrész megfizetését.

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az 58/2016. (V.11.) sz. határozatát ezzel egyidejűleg visszavonja.

Végrehajtás: A pályázat beadásra került.

**78/2016. (VI. 22.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete döntött arról, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában feladat ellátási szerződést kíván kötni a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással.

Felhatalmazza a polgármestert a feladat ellátási szerződés aláírására.

Végrehajtás: A feladat ellátási szerződés aláírásra került.

**79/2016. (VI. 22.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért, egyben támogatja a Köztisztviselők és a Közalkalmazottak kirándulásának

lehetőségét a Köztisztviselők napja alkalmából. A kirándulás költségét vállalja. A 2016. évi költségvetés terhére 300000 Ft fedezetet biztosít.

Végrehajtás: A kirándulást megszervezték.

**81/2016. (VI.30.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Angéla (Lőkösháza, Liliom u. 10/A.) segéd- könyvtárosi álláshelyre beadott pályázatát érvénytelennek nyilvánítja, mert nem rendelkezik a szükséges szakképesítéssel. Utasítja a polgármestert, hogy a pályázónak a határozatot, valamint a pályázati anyagát küldje meg.

Végrehajtás: a határozat kivonat és a pályázati anyag megküldésre került a pályázó részére.

**82/2016. (VI.30.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Lunkné Magyar Ágnes (Dombegyház, Tavasz u. 29.) segédkönyvtárosi álláshelyre beadott pályázatát érvényesnek nyilvánítja, és 2016. július 1-től határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű (heti 40 óra) közalkalmazotti kinevezést ad az álláshelyre. Illetményét a Kjt. és a 150/1992.(XI.20.) Korm. rendelet alapján állapítja meg.

Végrehajtás: A kinevezés megtörtént.

**83/2016. (VI.30.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul Csernátoni Lajos ügyvezető igazgatónak az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetői igazgatói megbízatásához 2016. július 1-től 2017. június 30-ig.

Végrehajtás: a határozat kivonat megküldésre került.

**84/2016. (VI.30.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai III. 1. pontja alapján rendkívüli támogatás iránti kérelmet nyújt be.

Végrehajtás: A pályázat beadásra került.

**85/2016. (VI.30.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Rauschenberger Julianna kérelmében megfogalmazott, a Déli u. 2. szám alatt található kert felajánlásával művelésre. Csak abban az esetben tudja elfogadni, ha cserébe ingyen és bérmentve használatba veheti a területen található ingatlant.

Végrehajtás: a határozati kivonat megküldésre került az illetékes részére.

**86/2016. (VII. 28.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete hozzájárul Vasvári Tibor szakács közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel való

megszüntetéséhez 2016. július 31. napjával. Felkéri a polgármestert, hogy a munkajogi iratokat készíttesse el és írja alá.

Végrehajtás: A közalkalmazotti munkaviszony megszűnt.

**87/2016. (VII. 28.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete Tóthné Nagy Irén-t 2016. június 26-tól 2016. augusztus 17-ig élelmezésvezető helyettesként kinevezi.

2016. augusztus 18-tól 2016. december 31-ig adminisztrátori munkakörbe alkalmazza.

Végrehajtás: A munkaszerződés módosításra került.

**88/2016. (VIII. 24.)** határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete egyetért a hűtőkapacitás bővítése programmal, ennek keretében pályázatot kíván benyújtani hűtőkamra kialakítására. A szükséges 10 %-os önerőt a 2016. évi költségvetés terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Végrehajtás: A pályázat benyújtásra került.

**90/2016. (IX. 07.)** határozatával Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról az alábbiak szerint rendelkezik:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat a Gyulai Törvényszéken 04 01 0000439. sz. alatt nyilvántartásba vett Egészséges Ifjúságért Közalapítvány alapítója a közalapítvány alapító okiratát – figyelemmel a Gyulai Törvényszék Pk. 60.213/1999/20. sz. hiánypótlást elrendelő végzésének tartalmára - az alábbiak szerint módosítja, illetve egészíti ki:

1. Az alapító okirat 3.§ 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. A közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítót illeti meg azzal korlátozással, hogy ez a vagyon nem haladhatja meg az alapító által a közalapítványnak juttatott vagyont.”

2. A alapító okirat 8.§ 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„2. A közalapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha:

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
- megszűnése meghatározott. feltétel bekövetkeztéhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- az alapító kimondja a megszűnését,
- az arra jogosult szerv megszünteti,
- a közalapítvány a célját megvalósította és az alapítók új célt nem tűznek ki,
- a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.”

3. Az alapító okirat 8.§ 4. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„4. A közalapítvány bármely okból történő jogutód nélküli megszűnése esetén a megmaradó vagyronról Kevermes Nagyközség Önkormányzata a közalapítvány céljával azonos vagy

hasonló célú alapítvány vagy egyesület javára jogosult rendelkezni.”

4. Az alapító okirat 9.§ 1. pontja az alábbiak szerint módosul: „1. A közalapítvány működésének törvényessége felett a Békés Megyei Főügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol.”

5. Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

6. Az alapító meghatalmazza Dr. Gally Mihály ügyvédet, hogy az alapító okirat módosításával összefüggő változásbejegyzési nem peres eljárásban képviselőként a Gyulai Törvényszéken teljes jogkörrel eljárjon.

Végrehajtás: A határozat kivonat és a módosítások megküldésre kerültek Dr. Gally Mihály ügyvédnek.

**92/2016. (IX. 07.)** határozatával Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Végrehajtás: A csatlakozási nyilatkozat megküldésre került.

**93/2016. (IX. 07.)** határozatával Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a fogorvosi rendelő klímával való felszerelésével. Erre 200.000,-Ft-ot biztosít a 2016. évi költségvetésből. Felhatalmazza a polgármestert az árajánlatok beszerzésére és a legkedvezőbb árajánlat alapján a munka megrendelésére.

Végrehajtás: Az árajánlatok beszerzése megtörtént.

Kevermes, 2016. szeptember 20.



Szent Orsolya Római Katolikus  
Általános Iskola és Óvoda  
OM:201778  
Tel/Fax: (68)434-017



5744 Kevermes  
Battonyai u. 6.  
iskolakevermes.hu  
e-mail: k2008@koznet.hu

Nagyközségi Önkormányzat Kevermes  
Kevermes, Jókai u. 1.

Ikt. sz.:234/2016

Tárgy: testületi ülés anyaga

**Gácsér Béla**  
jegyző úr

Tisztelt Jegyző Úr!

Mellékelten megküldöm a 2016. szeptember 29-i soros testületi ülés 3. napirendi pontjához készült írásbeli tájékoztatót.

Kevermes, 2016. szeptember 19.

  
Pálne Nagy Márta  
igazgató  
Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda  
Battonyai u. 6.  
Kevermes, 2012



Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5744 Kevermes, Battonyai u. 6.

OM 201778

## **Tájékoztató a 2015-2016. tanév oktató, nevelő munkájáról**

1.	Erőforrások .....	4
1.1.	Személyi feltételek .....	4
1.1.1	Pedagógus szakvizsga.....	4
1.1.2	Pedagógus minősítés .....	4
1.1.3	Beiskolázások .....	4
1.1.4	2015-2016. évi továbbképzések.....	5
1.2	Gyermek-, tanulólétszám alakulása .....	5
1.2.1	Beiratkozás a 2016-2017. tanévre .....	5
1.3	Az intézmény tárgyi feltételei.....	6
1.3.1	Eszközfejlesztés.....	6
1.4	Az intézmény gazdasági helyzete .....	6
1.4.1	Fenntartói támogatások.....	6
1.4.2	Ingyenes tankönyvellátás.....	7
1.4.3	Önkormányzati támogatások.....	7
2	Az intézmény pedagógiai munkája .....	8
2.1	A pedagógusok heti munkaidőbeosztása .....	8
2.2	Tanórai munka.....	8
2.2.1	Tanulmányi eredmények (tanulmányi átlag, tanulmányi dicséret, bukások) .....	8
2.2.2	Továbbtanulás.....	9
2.2.3	Tanulói teljesítmény mérése.....	10
2.2.4	A 2015. évi kompetenciamérés eredményei .....	10
2.2.5	Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	14
2.3	Az intézmény nevelési munkája .....	15
2.3.1	Magatartás, szorgalom; dicséret, elmarasztalások .....	15
2.3.2	Mulasztások, hiányzások.....	16
2.3.3	Gyermekvédelmi tevékenység.....	17
2.3.4	Egész napos iskola .....	18
2.3.5	Szakkörök .....	18
2.3.6	Tanulmányi kirándulás, nyári tábor .....	18
2.3.7	Versenyek.....	18
2.3.8	Rendezvények .....	19
2.3.9	Hitélet .....	19



3	Az intézmény szervezeti működése .....	20
3.1	Vezetőség .....	20
3.2	Munkaközösségek .....	20
3.3	Nevelőtestület .....	21
3.3.1	Értekezletek .....	21
4	Intézményi kapcsolatok .....	21
4.1	Szülőkkel .....	21
4.1.1	Személyes kapcsolatok .....	21
4.1.2	Szülői értekezletek .....	22
4.1.3	Fogadó órák .....	22
4.1.4	Családlátogatások .....	22
4.1.5	Nyílt órák .....	22
4.2	Plébánossal .....	22
4.3	Gyermekvédelmi felelőssel .....	22
4.4	Egyéb kapcsolatok .....	23

## 1. ERŐFORRÁSOK

### 1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény dolgozói létszáma 23 fő

- 4 fő óvodapedagógus
- 5 fő tanító
- 5 fő szaktanár
- 4 fő tanító, szaktanár, nevelőtanár
- 1 fő gyógypedagógus
- 2 fő dajka
- 1 fő gazdasági vezető
- 1 fő iskolatitkár, rendszergazda, oktatás-technikus
- 1 fő karbantartó, fűtő

Az intézményben képesítés nélküli pedagógus nincs. A pedagógusok közül 1 diplomával rendelkezik: 13 fő, 2 diplomája van 4 főnek, 3 diplomás 1 fő. A szakos ellátás nem teljes (vizuális kultúra, életvitel). A hiányszakok betöltése a helyi nevelőtestületen belül az arra orientálható kollégák beiskolázásával lenne megoldható.

#### 1.1.1 PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA

Pedagógus szakvizsgával 4 fő rendelkezik:

- 2 fő közoktatás vezetői
- 1 fő tanügy-igazgatási, nevelési-oktatási, intézményi ismeretek
- 1 fő egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő-pedagógiája

#### 1.1.2 PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉS

Munkatársaink besorolása a Pedagógus Életpálya Modellben az alábbiak

Besorolás	
PED 1	17 fő

A 2016. évi PED2 minősítési eljárásban két pedagógus kolléga a vett részt. Átsorolásukra 2017. január 1-én kerül sor. Egy kolléga minősítési eljárását –életkori mentesség miatt törölték.

2016. április 30-ig öt kolléga jelezte szándékát a 2017. évi PED2minősítési eljárásra.

#### 1.1.3 BEISKOLÁZÁSOK

A továbbképzési tervünkben elsődleges helyen az intézményi munka szellemiségét, módszertani, tartalmi ismereteket és gyakorlati tapasztalatok megszerzését segítő képzések, végzettségek megszerzése szerepel, támogatjuk az intézmény profiljába vágó szakvizsga megszerzését.

A hiányszakok nevelőtestületen belüli pótlására támogatjuk a pedagógusok újabb diplomaszerezését.

Másoddiplomás felsőfokú képzés keretében, önköltségesen informatika szakot végez egy kolléga.

### 1.1.4 2015-2016. ÉVI TOVÁBBKÉPZÉSEK

- „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására” (60 óra) Igazgató, igazgató helyettes, óvodai munkaközösség-vezető
- „Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus-minősítési eljárásban való részvételre” akkreditált pedagógus-továbbképzés (10 óra) A tantestület 12 tagja:
- „Hitoktatói előkészítő tanfolyam (120 óra) akkreditált pedagógus-továbbképzés
- „A tanulás tanítása általános iskolában” (30 óra) akkreditált pedagógus-továbbképzés
- „Szakmai megújító képzés általános és középiskolában tanító biológia szakos tanárok számára” (30 óra) akkreditált pedagógus-továbbképzés
- „A hozzáadott érték – mit és miért mérünk? (Tudás-, készség- és kompetenciamérések) akkreditált pedagógus-továbbképzés (30 óra)
- „Interaktív táblák és tanulói válaszadó rendszerek pedagógiai alkalmazása” (30 óra) akkreditált pedagógus-továbbképzés
- „Tanulói tevékenységek támogatása interaktív IKT eszközökkel (30 óra) akkreditált pedagógus-továbbképzés
- „Intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógus-minősítés” nevelőtestületi továbbképzés (3\*4 óra)

## 1.2 GYERMEK-, TANULÓLÉTSZÁM ALAKULÁSA

Óvodai csoport	kezdő	érkezett	távozott	záró	számitott létszám
kis-középső	26	5	4	27	28
nagy-középső	27	1	1	27	28
összesen	53	6	5	54	56

Iskolai osztály	kezdő	érkezett	távozott	záró
1.	12	1	1	12
2.	15	2		17
3.	16			16
4.	12	2	1	13
5.	17	1		18
6.	17			17
7.	16		1	15
8.	19			19
összesen	123	6	3	127

### 1.2.1 BEIRATKOZÁS A 2016-2017. TANÉVRE

óvoda (3 évesek)	iskola (1. osztály)
17 fő (+ előfelvételis 5 fő) *	11 fő

### 1.3 AZ INTÉZMÉNY TÁRGYI FELTÉTELEI

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségek, bútorzatok és egyéb berendezési tárgyak, valamint egészség és munkavédelmi eszközökkel továbbá az oktatáshoz szükséges alapvető eszközállománnyal intézményünk rendelkezik.

A tanítási órák, tanórán kívüli- és csoportfoglalkozások megtartására a következő helyiségekkel rendelkezünk: 8 tanterem, 1 informatikaterem, 1 fejlesztőterem, 2 csoportszoba.

Az oktatást, nevelést kiszolgáló kiegészítő helyiségekkel rendelkezünk: nevelői szoba, gazdasági- ügyintézői, igazgatói iroda, szertárak, melegítő konyha, öltöző, fiú-lány, felnőtt mosdó, öltözők.

A racionális intézményi gazdálkodásnak köszönhetően a fenntartó által biztosított működési támogatásból került sor az alsó tagozatos épületben a belső ajtók cseréjére, a folyosó lambériázására, a folyosói hidegburkolat cseréjére. Az alsó tagozatosok a 2015-2016. tanévet új, állítható magasságú egyszemélyes asztalokon és székeken kezdhették el.

#### 1.3.1 ESZKÖZFEJLESZTÉS

Az intézmény gazdálkodására a visszafogott, takarékos, átgondolt. A tanév során csak a legszükségesebb eszközbeszerzések történtek.

Kisértékű szemléltető anyagok, szakmai anyagok, könyvek beszerzése, indokolt esetben történik: csere, pótlás vagy megalapozott igény esetében.

TIOP pályázat utolsó elemeként interaktív megjelenítő felület (digitális tábla, hangrendszer) direkt tanulói válaszadó rendszer, nyelvi laborrendszer, kompetencia fejlesztés (szoftver) integrátor hub segítik az oktató-nevelő munkát.

### 1.4 AZ INTÉZMÉNY GAZDASÁGI HELYZETE

#### 1.4.1 FENNTARTÓI TÁMOGATÁSOK

Az intézmény működését biztosító fenntartói támogatások rendszeresen, ütemezetten, pontosan érkeztek.

<b>Működési támogatás</b>	2015.01-2015.12	12.000.000
	2016.01-05	5.000.000
<b>Étkezési támogatás</b>	2015.01-2015.12	9.187.600
	2016.01.01-05.30	4.500.000
<b>Tankönyv normatíva</b>	2015.	1.068.000

A működési támogatásból 2016. nyarán megvalósított nyári felújítási munkálatok, beszerzések:

#### Iskola

- a központi épületben a beltéri ajtók cseréje
- a központi épületben szociális helyiség (teakonyha) kialakítása
- felső tagozatos osztályokban egyszemélyes tanulói asztalok beszerzése
- függönyök, függönytartók beszerzése
- karbantartás, javítás

## Óvoda

- tisztasági meszelés, festés az óvodában
- létszámnak megfelelő gyermek WC kialakítása
- létszámnak megfelelő gyermek kézmosó kialakítása
- gyermekmosdó csempéjének javítása
- WC ülőkék beszerzése, cseréje
- falitükrök beszerzése, cseréje
- a vizesblokk bejáratának térelválasztása a folyosótól
- felnőtt mosdóba mennyezeti szellőztető beépítése
- takarítási vízvételi hely és kiöntő kialakítása
- csoportszoba padozatának felújítása
- az udvari homokozókra takaróhálók beszerzése

---

### 1.4.2 INGYENES TANKÖNYVELLÁTÁS

Az intézmény a hatályos jogszabályok által meghatározottak alapján kölcsönzéssel biztosítja a tanulók ingyenes tankönyvellátását.

tanulólétszám	ingyenes tankönyvre jogosultak
127 fő	112

---

### 1.4.3 ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK

Kevermes Önkormányzata a Közoktatási megállapodásban vállalt feladatait teljesítette.

Nem pénzbeli támogatásként Kevermes Nagyközség Önkormányzata az iskolabusz üzemeltetését biztosítja -a Dombiratosról bejáró gyermekek szállítása, iskolai kirándulások, színházlátogatások, versenyek-.

Az iskolai épületek takarítói feladatainak ellátását az önkormányzat alkalmazásában közcélú munkavégzés keretében foglalkoztatottak látják el.

Az intézmény a testnevelés órák és sportköri foglalkozások megtartására térítésmentesen használja az önkormányzat tornatermét és sportpályáját, műfüves pályáját.

## 2 AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI MUNKÁJA

### 2.1 A PEDAGÓGUSOK HETI MUNKAIDŐBEOSZTÁSA

Az törvényi rendelkezésnek megfelelően az egész nap nyitva tartó iskola feltételét biztosítja a pedagógusok munkaidő beosztása. Az óvodapedagógusok 32 órában, a tanítók, tanárok heti 24 órában látták el tanórai, óvodai foglalkozásokat, továbbá a neveléssel-oktatással leköötött egyéb feladatukat.

A kötött munkaidőkeretben történt ez egyéb megbízatások, feladatok (osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, tankönyvellátási, gyermekvédelmi, adminisztrációs, stb. ellátása.

<i>Munkaidő</i>	<i>heti óraszám</i>
<b>1. Tanórák, óvodai foglalkozások</b>	<b>307</b>
<b>2. Neveléssel-oktatással leköötött munkaidő</b>	<b>97,5</b>
2.1 Fejlesztés, felzárkóztatás	34,5
2.2 Szakkör, tehetséggondozás	2,5
2.3 Kórus	4
2.5 Délutáni foglalkozás (tan.szoba/egész napos isk)	56,5
<b>3. Kötött munkaidő</b>	<b>98,05</b>
3.1 Foglalkozások előkészítése	11,75
3.2 Tanulói teljesítmények értékelése	10
3.3 Kulturális/szabadidős foglalkozások	2,25
3.4 Felügyelet, kíséret, ebédeltetés	32,5
3.5 Gyermekvédelem	2
3.6 Ügyviteli tevékenység, dokumentáció	13,25
3.7 Kapcsolattartás a szülőkkel	12
3.8 Osztályfőnöki tevékenység	8
3.9 Munkaközösség-vezetői feladatok	1
3.10 Szertár / tankönyvellátás	1
3.11 DÖK	0,5

### 2.2 TANÓRAI MUNKA

#### 2.2.1 TANULMÁNYI EREDMÉNYEK (TANULMÁNYI ÁTLAG, TANULMÁNYI DICSÉRETEK, BUKÁSOK)

osztály /tantárgy	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o	átlag
m.irodalom	4,41	4,13	3,92	3,2	3,06	2,93	3,22	3,56
m.nyelvtan	3,94	3,81	3,62	2,79	2,88	2,57	2,78	3,2
történelem				3,2	3,25	2,86	3,56	3,24
német nyelv.			4,15	3,27	3,5	3,47	3,17	3,42
matematika	3,71	3,88	3,58	3,71	3,5	3,0	3,72	3,6
informatika			5,0	4,47	4,38	3,21	4,83	4,39
körny/term.i.	4,47	4,19	3,85	3,2	3,31			3,8
fizika						2,64	3,22	2,97
biológia						3,29	3,17	3,22
kémia						3,21	3,5	3,38
földrajz						3,07	3,61	3,38
ének	4,88	4,88	4,92	4,47	4,56	3,93	4,17	4,54
vizuális kultúra	4,82	4,63	4,62	4,4	4,44	4,5	4,44	4,55
életvitel	4,76	4,81	4,69	4,4	4,13	3,86	3,89	4,36

testnevelés	4,82	4,94	4,54	4,27	4,19	4,14	4,56	4,5
hittan	4,18	4,25	3,77	4,07	4,38	4,65	4,61	4,29
hon és népism.				3,93				3,93
mozgókép és média							3,0	3,0
átlag	4,44	4,39	4,25	3,8	3,8	3,4	3,72	3,96

tantárgyi dicséret	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o	összesen
m.irodalom	2	2	3					7
m.nyelvtan	1							1
történelem					1		4	5
német			3	1				4
matematika			3	1			2	6
Informatika			3	2	3		1	9
körny/term.i.		3	2					5
kémia							2	2
ének	2		5				2	9
vizuális kultúra	4	5	5	4	6	2		26
életvitel	3	2	3	4			1	13
testnevelés			2			1		3
hittan	5	5	1	4	3	3	5	26
összesen	16	17	31	16	13	6	17	116

bukások	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o	összesen
német				1	1			2
matematika			1					1
fizika						1		1
összesen			1	1	1	1		4

## 2.2.2 TOVÁBBTANULÁS

Iskolánk oktató-nevelő munkájának egyik szakmai mutatója végzős diákjaink sikeres beiskolázása, eredményes továbbtanulása. A megfelelő pályaorientáció érdekében az érdeklődő szülőknek tájékoztatót szerveztünk intézményünkben, továbbá lehetőséget kaptak a középiskolák képviselői pályaválasztási tájékoztatókra, tanulóink a megyei pályaválasztási rendezvényt látogatták, illetve orientációjuknak megfelelő középiskolai nyílt napokon vehettek részt.

tanév	végzős	gimnázium	szakközépiskola	szakiskola
2015/2016	19 fő	4 fő (21%)	6 fő (32%)	9 fő (47%)

## 2.2.3 TANULÓI TELJESÍTMÉNY MÉRÉSE

A tanév során végzett mérések:

- DIFER mérés 1. évfolyamon
- Tanulói készségek, képességek, motívumok fejlődésének mérése 8. évfolyamon
- Kompetenciamérés 6. 8. évfolyamon
- A tanulók fizikai állapotának mérése 5-8. évfolyam
- Idegen nyelvi mérés 6. 8. évfolyamon

## 2.2.4 A 2015. ÉVI KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEI

A saját minőség, a hozzáadott pedagógiai érték kimutatásához szükséges a bemeneti és kimeneti mérések hatékony alkalmazása. Az országos kompetenciamérések eredményeinek feldolgozása, elemzése és az értékelés tapasztalatai alapján az eredmények javítása érdekében minden tanévben szükséges a feladatok meghatározása és a tevékenységek végrehajtása.

Iskolánk tanulói által elért eredményt az alábbi táblázatok szemléltetik:

Az intézmény létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
		Összesen	A jelentésben szereplők
6.	Általános iskola	17	11
8.	Általános iskola	15	12

A 6. és 8. évfolyamon 2-2 tanuló SNI tanulásban akadályozottság miatt kapott mentességet, 4 tanuló a 6. és 1 tanuló a 8. évfolyamon igazoltan hiányzott.

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	Ált. isk.	1539 (1499; 1588)	1497 (1406; 1499)	Középségtől ált. isk.	1448 (1447; 1451)	Középségtől ált. isk.	1448 (1445; 1450)
	8.	Ált. isk.	1762 (1667; 1830)	1618 (1617; 1619)	Középségtől ált. isk.	1555 (1552; 1557)	Középségtől ált. isk.	1553 (1551; 1556)
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1427 (1376; 1475)	1488 (1467; 1489)	Középségtől ált. isk.	1424 (1421; 1427)	Középségtől ált. isk.	1423 (1420; 1426)
	8.	Ált. isk.	1584 (1509; 1642)	1567 (1555; 1568)	Középségtől ált. isk.	1494 (1492; 1496)	Középségtől ált. isk.	1495 (1492; 1498)

- ☹ A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☺ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☺ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték



A fentiek alapján látható, hogy a 6. évfolyam matematika és szövegértés eredménye az országos átlaghoz hasonló. A 8. évfolyamosok matematika eredménye az országos átlagnál magasabb, míg szövegértés területen az országos átlaggal megegyező.

Az elért eredmények csak a 8. évfolyam esetében tükrözik a hozzáadott pedagógiai értéket. A hatodik évfolyamosok esetében nem volt megállapítható a CSH-index a család szociális-kulturális helyzetére vonatkozó visszaküldött kérdőívek kitöltetlensége miatt. (Valószínűsítjük, hogy a szülők félnek szembesülni szociokulturális helyzetükkel, és még jobban tartanak attól, hogy kívülálló erről tudomást szerezzen. A másik ok, hogy a szülő ugyanolyan olvasási, szövegértési nehézségekkel küzd, mint gyermeke, és nem utolsó sorban nem is motivált a kitöltésben.)

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	☺	☺
Szövegértés	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	☺	☺

- ☺ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a váratótól
- ☹ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a váratónál

A telephely eredménye a tanulók korábbi eredményének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a váratóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	☹	☹
Szövegértés	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	☹	☹

- ☺ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a váratónál
- A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a váratótól
- ☹ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a váratónál

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben\*

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megjelöltésági tartomány)		
			2015	2014	2013
Matematika	6.	ált. isk.	1539 (1499;1586) ☺	1540 (1475;1607) ☹	1670 (1611;1729) ☹
	8.	ált. isk.	1762 (1667;1850) ☺	1626 (1487;1666) ☹	1698 (1611;1769) ☹
Szövegértés	6.	ált. isk.	1427 (1378;1475) ☹	1536 (1470;1597) ☹	1602 (1559;1652) ☹
	8.	ált. isk.	1684 (1569;1842) ☺	1444 (1369;1521) ☹	1602 (1539;1654) ☹

- ☺ A 2015. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb
- ☹ A telephely 2015. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől
- ⊖ A 2015. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

A mindkét kompetenciaterületen a 6. és 8. évfolyamon is jobb eredményt értek el az előző évihez képest. A tanév során a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében az alábbi feladatokat és tevékenységeket valósultak meg és kiemelt feladat marad a következő tanévben is:

- Az intézmény pedagógiai munkája során a nevelőtestület minden tagja nagy figyelmet fordít a felzárkóztatásra, egyéni foglalkozásra, korrepetálásra annak érdekében, hogy a gyengébb teljesítményt nyújtó tanulók is eredményesebben vegyenek részt az országos mérésben.
- Az olvasástechnikai, szövegértési szókincsfejlesztő feladatok alkalmazása minden tanítási órán, minden osztályban, minden tantárgy vonatkozásában feladat.
- A szóbeli számonkérés gyakoriságának növelésével a fogalmazási készség fejlesztése folyamatos.
- A jegyzetelés, vázlatírás használatával az íráskészség javítása történik.
- Kiemelt figyelmet kap minden évfolyamon a szövegértési feladatsorok megoldása, tanórán kívüli foglalkozásokon, tanulószobán. Nem szakszerű helyettesítés esetén gyakorlásként korábbi évek feladatsorai kerülnek megoldásra.
- A 6. és 8. osztály osztályfőnökei a 2. féléves szülői értekezleten előzetes tájékoztatást kapnak a szülőktől.
- A 7. évfolyamos osztályfőnök szülőértekezleten tájékoztatja a szülőket az előző év eredményeiről.

### Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességi szint	9,1	36,2	47,4
	8.	ált. isk.	4. képességi szint	9,3	40,4	52,9
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességi szint	16,2	25,9	36,6
	8.	ált. isk.	4. képességi szint	25,0	34,7	48,5

### A minimum szintet el nem érő tanulók aránya\*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimum szint	A minimum szint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	2. képességi szint	0	14,9	22,1
	8.	ált. isk.	3. képességi szint	9,3	18,0	27,1
Szövegértés	6.	ált. isk.	2. képességi szint	0	9,5	15,2
	8.	ált. isk.	3. képességi szint	9,3	14,6	23,8

Az alapszintet el nem érő tanulók eredménytelenségének, illetve a gyenge teljesítmények okai:

- Az olvasás nem tartozik a családokban a napi, megszokott tevékenységek közé, - a családok nagy részében a tankönyveken kívül nincs is könyv- így a gyermek nem lát követendő példát közvetlen környezetében.
- A családok nem jártnak folyóiratot, heti-, és napilapokat sem. Nem válik általános gyakorlattá szövegek, hírek olvasása, ezek „eszközszerű” használata, az ezekből történő tájékozódás sem.
- Az információszerzés legelterjedtebb formája a televízió nézés, ez nem igényli, és nem fejleszti az írott szövegértést.
- Az internetezés kedvelt, de tartalma szintén nem az irodalmi, a természettudományos és technikai ismeretterjesztő információs szövegek köréből kerül ki.
- A kompetenciamérés és az iskolai oktatás tartalma közötti különbség, egyes feladattípusok ismeretlenek és nem értelmezhetőek a tanulók részére
- A feladatok megoldása jó színvonalú szövegértő olvasást igényelnek, mellyel a tanulók nagyobbik része nem rendelkezik. Ezen tanulóknak olvasástechnikai nehézségei vannak, ezért a szöveg olvasása folyamán a tartalomra nem tudnak figyelni. A megértést tovább nehezíti a sivár, szegényes szókinccs. A tanulási nehézséggel küzdőknek gondot okoz a többszörösen összetett és hosszú feladatok elolvasása, értelmezése. A szövegek hosszúak, nagyon gyakran idegen szavakat tartalmaznak. Ennek következtében egyes tanulók végig sem olvassák a szöveget, csak találmra bejelölnek egy megoldást.
- A tanulók fogalmazás- és íráskészsége nem elegendő a feladatok jó megoldásához. Mivel a tanulók többsége szókinccsbeli hiányosságokkal küzd, a szövegalkotást igénylő válaszok megfogalmazása további nehézséget okoz.
- A matematika feladatok jó szövegértést és logikus gondolkodást feltételeznek.
- A kompetenciamérés nagy szellemi, fizikai és pszichés terhelést jelent a tanulók számára. Az fáradtságot a gyerekek egy része úgy ellensúlyozza, hogy feladja, nem folytatja a feladatok megoldását.
- A diákok nem motiváltak abban, hogy jól teljesítsenek a mérésen.

## 2.2.5 KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL, TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Településünk, lakókörnyezetünk népességének szociokulturális helyzete sajnos generálja a beilleszkedési, magatartási és tanulási problémák kialakulását. Évről-évre növekszik ezen tanulók aránya a közösségben. Munkánkat nehezíti, hogy a túlterhelt bizottságok vizsgálati és kontrollvizsgálati beosztását a szülők rendszeresen felborítják ezért a szakértői javaslatok késnek, a Mezőkovácsházi Nevelési Tanácsadó a szakemberhiány (pszichológus) miatt ellátási kötelezettségének nem tud eleget tenni.

	Sajátos nevelési igényű				Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		Összesen	
	Enyhe fokban értelmi fogyatékos		Pszichés fejlődési zavar		nyitó	záró	nyitó	záró
	nyitó	záró	nyitó	záró				
óvoda	0	0	2	2	3	4	5	6
1.o	0	0	1	1	1	1	2	2
2.o	0	0	1	1	3	3	4	4
3.o	0	0	1	1	2	3	3	4
4.o	0	0	1	1	3	3	4	4
5.o	0	0	4	4	0	2	4	6
6.o	2	2	0	1	0	0	2	3
7.o	1	1	3	3	0	1	4	5
8.o	1	1	1	1	0	0	2	2
összesen	4	4	14	15	12	17	30	36

### 2.2.5.1 SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK

Az SNI-s tanulókat minden évfolyamon és csoportban integráltan oktatjuk. Az integrált neveléshez szükséges tárgyi feltételeket az alsós épületben és az óvodában fejlesztőszobában biztosítjuk. Sajátos nevelési igényű tanulóink rehabilitációs-rehabilitációs ellátását gyógypedagógus kollégánk a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kijelölt részképesség területek fejlesztésével végzi. A logopédust megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk.

### 2.2.5.2 BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ GYERMEKEK, TANULÓK

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek és tanulók fejlesztő foglalkoztatásra jogosultak. A fejlesztő foglalkoztatások, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében valósultak meg. A Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkovácsházi Tagintézménye által kiállított szakvéleményben meghatározott fejlesztésüket az előírt óraszámban a gyógypedagógus végezte.

### 2.2.5.3 TEHETSÉGGONDOZÁS

Minden csoportban, osztályban van egy-két olyan tehetséges gyermek, aki képességei és motiváltsága alapján az átlagnál jobban fejleszhető. Tanórán kívül minden kolléga heti egy órában kiscsoportos és egyéni foglalkozást tartott, amely alkalmakkor képességfejlesztés az ismeretek mennyiségi és mélységi bővítése, versenyekre való felkészítés, IKT eszközök használata, motiválás, személyes beszélgetés, ösztönzés történt.

Iskolánkban a 2015-2016. tanévben a tehetséggondozás a következő szintereken valósult meg:

- tanítási órák (egyéni képességhez igazodó tanórai tanulás, a differenciált tanulásszervezés)
- délutáni egyéni és kiscsoportos foglalkozások
- tehetségfejlesztő foglalkozások, szakkörök, kórus
- versenyek, vetélkedők, bemutatók
- sportfoglalkozások
- kulturális és sportrendezvények
- ünnepélyek, megemlékezések

## 2.3 AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI MUNKÁJA

A XXI. század kezdetén a katolikus közoktatási intézménynek meg kell felelnie annak a releváns társadalmi elvárásnak, hogy a szilárd alpműveltség elsajátításán túl közvetítse a hagyományos, keresztény értékeket, melyeket modern naprakész ismeretekkel ötvöz. A sokszínű szülői, társadalmi követelményrendszert kell integrálnia, követnie, mely képes alkalmazkodni a változásokhoz. Az életen át tartó tanulásra való felkészítés során a tanuló- és tanuláscentrikus megközelítésre kell a hangsúlyt helyezni. Mindemellett fontos a tanuláshoz való hozzáférés szélesítése, az esélyegyenlőség megvalósítása. A helyi sajátosságokat, lehetőségeket figyelembe véve olyan programokat, irányított és szervezett tevékenységet kell biztosítanunk, amellyel a gyermekek személyisége gazdagodik, ismereteik bővülnek, és a hátrányaik csökkennek.

**Az óvodai nevelés** gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik. Biztosítja minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Célunk: az esélyegyenlőség biztosításával az óvodáskorú gyerekek teljes személyiségének, egyéni ütemű fejlődésének, a nevelési-tanulási folyamatok, valamint a következő életszakaszhoz szükséges képességek: kompetenciák-önállóságra neveléssel, öntevékenységek biztosításával, sikeres tevékenységek által való elérése. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezését tartjuk kívánatosnak, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának fejlődését.

Az **iskolában** az értékorientált nevelés, a szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése az oktató-nevelő munka minden színterén jelen van a közösségi élet írott és íratlan szabályainak következetes betartása és betartatása mellett. Jellemző a jó példák kiemelése, a hibák tanulságainak levonása, megismétlődésük elkerülésére való törekvés. Büntetés helyett a vétségek jóvátételét, a hibák javítását, megismétlődésük elkerülését tartjuk fontosnak. A tanítók-tanárok személyes példamutatása, tettei, véleményalkotása, a körülött lévőkhöz való viszonyulása, segítőkészsége, egymás tiszteletére hiteles példát ad.

### 2.3.1 MAGATARTÁS, SZORGALOM; DICSÉRETEK, ELMARASZTALÁSOK

Az egységes követelmény és értékelési rendszer működtetése kiemelt feladatként jelent meg az éves munkánk során. Konzekvens nevelőtestületi szemlélet, egységes norma- és értékrendszer kialakítása, morális, erkölcsi nevelési helyzetek egységes megítélése, a szabályok következetes betartása és betartatása a tanulói magatartásban, viselkedésben pozitív változást eredményezett. Az egyértelmű és következetes elvárások, normák követése során a tanulói fegyelem tanórán és tanórán kívül is javul, ami közép és hosszú távon az egész intézményi pedagógiai folyamatra és hatásrendszerre kedvező hatású.

évfolyam	magatartás	szorgalom
	átlag	átlag
2.o	3,94	4,29
3.o	3,94	4,44
4.o	4,15	3,92
5.o	3,73	3,53
6.o	3,88	3,69
7.o	4,21	3,29
8.o	3,78	3,72
Összesen	3,94	3,85

dicsérek									
évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
szaktanári dicséret	1	3	4	6	6	11	22	14	67
osztályfőnökl dicséret			21	8	35	27	8	18	117
igazgatói dicséret		1						5	6
nevelőtestületi dicséret	4	5	5	5	1	2	2	3	27
Összesen	5	9	30	19	42	40	32	40	217

elmarasztalások									
évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
szóbeli figyelmeztetés			1		1	3	4	5	14
szaktanári figyelmeztetés		2	6	6	41	31	19	23	128
osztályfőnöki figyelmeztetés		6	1	1	4	9	1	2	24
igazgatói figyelmeztetés					3		1		4
igazgatói megrovás							1		1
Összesen		8	8	7	49	43	26	30	171

### 2.3.2 MULASZTÁSOK, HIÁNYZÁSOK

Óvoda	igazolt (nap)	igazolatlan (nap)	összesen (nap)
kis-középső	1.664	23	1.687
nagy-középső	1.161	10	1.171
összesen	2.825	33	2.858

iskolán				
osztály	igazolt órák száma	óra/tanuló	igazolatlan órák száma	óra/tanuló
1.	1.003	83.58		
2.	1.327	78.05		
3.	992	62.00	5	0.31
4.	1.197	92.07	26	2.00
5.	2.216	123.11	235	13.05
6.	1.388	86.75	17	1.06
7.	2.033	135.53	36	2.40
8.	2.730	143.68	24	1.26
összesen	12.886	102.25	343	2.72

Az igazolt és igazolatlan mulasztások visszaszorítása érdekében a tanév során szoros együttműködést és kontrollt alakítottunk ki a gyermekjóléti szolgálattal, körzeti orvosokkal, valamint igen erős mérséklő hatása volt a tavalyi év végi és a félévi osztályozó vizsgáknak.

Az iskolai mulasztott órák száma örvendetes módon 21%-os csökkenést mutat ebben a tanévben. Kevesebb a mulasztás miatt nem osztályozható tanulók száma: 5 fő. Négy tanuló 20 tanóránál többet mulasztott igazolatlanul, így a nevelőtestület csak egy tanulónak engedélyezte, hogy augusztusban osztályozó vizsgát tegyen.

Az orvosilag igazolt hiányzások jogos voltát nem kérdőjelezhetjük meg. Növendékeink nagy része nagyon rossz szociális és anyagi körülmények között él, a családok mindennapos megélhetési gondja felülírja az optimális életfeltételek biztosítását. A táblázatból azonban kitűnik, hogy a hiányzások nagyobb arányban jellemzik a felső tagozatos osztályokat, így feltételezhetően továbbra is jelen van igazolt, de indokolatlan hiányzás.

Tény, hogy ez a nagy mennyiségű hiányzás hátráltatja a tanítási-tanulási folyamat eredményességét, plusz terhet róva a gyermekre, pedagógusra és az adott osztályközösségre.

Az igazolatlan mulasztások száma és aránya is csökkent, de továbbra is van igazolatlanul mulasztó: 12 iskolás, 4 óvodás gyermek. Az igazolatlan távolmaradások megszüntetése érdekében

- 1 gyermek gondviselőjének Felhívást (5 nevelési napnál többet mulasztott igazolatlanul),
- 6 tanuló gondviselőjének Értesítést küldtünk (10 óránál kevesebbet mulasztott igazolatlanul),
- 3 fő esetében Felszólítást (igazolatlan mulasztása 30 óránál kevesebb),
- 1 tanuló szülei ellen Feljelentést (igazolatlan mulasztása több mint 30 óra) kezdeményeztünk az illetékes Kormányhivatalnál,
- 2 tanuló igazolatlan hiányzása haladta meg ebben a tanévben az 50 tanórát.

Ezen intézkedésekről minden esetben értesítettük az ifjúságvédelmi felelőst és a település gyermekjóléti szolgálat vezetőjét.

### 2.3.3 GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG

Intézményünkben gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, teendőket, Tájékoztató az óvodás és általános iskolás gyermekekről és családi hátterükről.

A belső jelzőrendszer, az iskolavezetés, az osztályfőnökök, pedagógusok jó munkakapcsolata eredményeként azonnali beavatkozás, kezelés, reagálás, történik a következő esetekben:

- rendezetlen családi háttér
- szülői gondoskodás hiánya
- nevelési problémák,
- tanulmányi eredmények változásai,
- súlyos magatartási, tanulmányi problémák
- mentális, pszichés problémák
- igazolt és igazolatlan hiányzások okáról való tájékozódás
- felszerelés (alapvető eszközök: ceruza, színesek, füzet) hiányosságok miatt

Az évben tett főbb intézkedések közé tartoznak a családlátogatások (14) esetmegbeszélések (5).

---

#### 2.3.4 EGÉSZ NAPOS ISKOLA

A köznevelési törvénynek megfelelően az egész napos intézményi ellátást alsó tagozaton egész napos iskolai oktatás keretében biztosítjuk ahol a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve szervezzük meg. Az órarendben tanítási órák, önálló tanulási tevékenység és szabadidős programok váltják egymást.

A választható délutáni foglalkozások közül kiemelkedő jelentőségű a tanulószoba, amelynek alapvető feladata a tanuláshoz szükséges jártasságok, készségek elsajátíttatása, begyakoroltatása. Figyelünk a helyes tanulási sorrend kialakítására, a kitartó munkafegyelem kialakítására és egyéb olyan képességek és készségek kialakítására, melyek segítik diákjainkat a jó tanulási módszerek kialakításában és így az eredményesebb, sikeresebb és örömteli tanulás élményéhez juttatjuk őket.

---

#### 2.3.5 SZAKKÖRÖK

A tehetséggondozás kiváló szinterei a szakkörök.

- Kórus: heti 2 óra, 36 gyermek (3-8. évf.)
- Német: heti egy óra, 11 tanuló (7-8. évf.)
- Környezetvédelmi: kéthetente 1 óra 12 fő (5-8. évf.)
- Kémia: heti egy óra 8 fő (7-8 évf)

---

#### 2.3.6 TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS, NYÁRI TÁBOR

Önköltséges formában valósultak meg a tanulmányi kirándulások. Ezek a programok szoros összhangban vannak nevelési célkitűzéseinkkel. 1-2 o. Szarvason, 3-4. o. Ópusztaszeren, 5-8. o. Máriaradnán, a kórus tagjai Pósteleken töltött el egy napot.

2016. július 25-27. között 30 gyermek bevonásával került sor Napközis élménytáborra. Az egyhetes turnus alatt a gyermekek az iskolai keretek között elkezdett nevelő- és fejlesztő munkára alapozott, aktív pihenést szolgáló, maradandó élményt nyújtó, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó foglalkozásokon és a tábor helyszínén kívüli szabadidős, kulturális rendezvényen, kiránduláson vettek részt. A napi négyeszeri étkezést biztosító Erzsébet napközis élménytábor -más táborozási pályázati kírásokkal szemben- általunk korábban soha nem tapasztalt optimális feltételeket és keretet kínál a nyári szünetben a gyermekek a szabadidejének tartalmas és irányított szervezésére.

---

#### 2.3.7 VERSENYEK

A tehetséggondozás kiváló szinterei a helyi és térségi versenyek, vetélkedők.

Kiemelt helyen szerepeltek és megkülönböztetett figyelemben, előkészítésben és lebonyolításban részesültek a helyi versenyek.

- Szent Orsolya tanulmányi verseny (123 fő)
- Költészet napja szavaló verseny (72 fő)
- Tavaszi nyitány énekverseny (53 fő)

Már a versenyzők létszámából is kiténik mennyire motiváltak tanulóink a megmérettetésben. A helyi versenyek egyre igényesebbek, magasabb színvonalúak, így a helyi eredmények is egyre inkább felértékelődnek tanulóknak, szülőnek, pedagógusnak egyaránt.

Térségi, egyházmegyei versenyek:



- Göndöcs-német verseny (4 fő)
- Rajzpályázatok, rajzversenyek (4 pályázat, 52 pályázó, egy fő különdíj)
- Harmatcsepp magyar nyelv és irodalom (4 fő)
- Házasság hete egyházmegyei szavaló verseny (5 fő, 1 fő 2. helyezés)
- Szent Erzsébet Katolikus iskola olvasás-szövegértés versenye (4 fő, 1 fő döntős)
- Kistérségi szavaló verseny (3 fő, 1 fő 3. helyezett)
- Kistérségi Kazinczy prózamondó verseny (3 fő, 1 fő különdíj)
- Mutasd magad Dél-Békés művészeti bemutató:
  - óvodás csoport (24 fő bronz minősítés)
  - szavalók (9 fő, 3 fő arany minősítés)
  - egyéni ének (3 fő, 1 fő arany minősítés)
  - kórus 36 fő, (ezüst minősítés)
  - óvodai munkaközösség (8 fő, arany minősítés)
- Mezei futóverseny (1 fő)
- Focistáink a Bozsik programban, az iskolák közötti kupákban, a Mikulás kupán Eleken, és a gyulai Párduc kupán bizonyították rátermettségüket (55 fő)
- Ifjú természettudós (3 fő)
- Takáts Sándor történelem verseny (4 fő, országos döntő 8. helyezés)
- Mozaik levelező verseny 11fő

### 2.3.8 RENDEZVÉNYEK

A település egyetlen közoktatási intézményeként a községi rendezvények ünnepi műsorait a Szent Orsolya Iskola növendékei szolgáltatják: október 23-i, március 15-i ünnepség, Idősek világnapja.

Óvodásaink, iskolásaink felléptek az idősek otthona lakói karácsonyi rendezvényén és anyák napján műsorral kedveskedtek otthonlakóknak.

Orsolya napok hagyománnyá váltak. Intézményünk névadójának ünnepén (október 21-22.) két napos rendezvénysorozatot tartunk. Ennek elemei a jótékonyági Orsolya bál, ünnepi szentmise, az óvodában „Tök jó nap”, az iskolában családi délután, tanulmányi és sportversenyek.

### 2.3.9 HITÉLET

Intézményünk nevelési munkája értékorientált, a katolikus értékrendet közvetítjük, a vallásos nevelésre törekszünk. A tanulók, illetve a munkatársak az éves munkatervben meghatározottak szerint iskolamiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az iskolában hitélettel kapcsolatos rendezvények, szabadidős tevékenységek, versenyek, kirándulások (Ielki napok, Tesz-vesz tavasz, hittan találkozók, a tantestület virágvasárnapi zárandoklata Nagyváradra) folyamatosan jelen vannak a tanév során.

Állandó főünnepünk:

- aug. 31.. Veni Sancte
- okt. 21. Szent Orsolya napi ünnepi mise
- jún 18. Te Deum

A magyar szentekről, Mária ünnepekről, egyházi ünnepekről közös szentmisén emlékeztünk meg, az éves munkaterv alapján:

- szept. 8. Kisboldogasszony
- szept. 24. Szent Gellért
- okt. 8. Magyarok Nagyasszonya
- nov. 5. Szent Imre
- dec. 8. Szűz Mária Szeplyótelén Fogantatása
- febr. 2. Gyertyaszentelő Boldogasszony

- már 5. Hamvazószerda

A tanév jeles napjai:

- Az intézményi adventi gyertyagyújtások meghitték, tartalmasak, hozzájárulnak a lelki feltöltődéshez.
- adventi lelki nap
- közös karácsonyi ünnepek csoportonként, osztályonként
- nagybőjti lelki nap
- közös keresztút a templomban

Intézményi rendezvényeink, ünnepélyeink tartalmában gazdagok, közösséget formáló hatásúak és mintaértékűek.

### 3 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI MŰKÖDÉSE

#### 3.1 VEZETŐSÉG

Az intézményvezető közvetlen munkatársait az alábbi vezető beosztású dolgozók alkotják: igazgatóhelyettes, gazdasági vezető, óvodai munkaközösség-vezető

Az intézmény vezetősége a tanév előkészítésekor és alkalomszerűen a feladatoktól függően tartotta megbeszéléseit.

A kibővített iskolavezetés a munkaértekezleteket megelőzően, illetve az intézményvezető döntése alapján megbeszéléseket tartott. Témák: Veni Sancte, Lelki napok, Orsolya nap, iskolamisék, Te Deum, Ballagás, esetmegbeszélések, rendezvények előkészítése, feladatok delegálása.

#### 3.2 MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az óvodai és osztályfőnöki munkaközösség az intézmény pedagógiai programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított munkaterv szerint tevékenykedett a tanév során.

Az éves munkatervben meghatározott és elvégzett feladatok:

- nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának, tervezése, szervezése
- szakmai, módszertani segítség a munkaközösség tagjai között
- az iskolai oktató-nevelő munka belső fejlesztése (tartalmi és módszertani korszerűsítés),
- a belépő pedagógus mentorálása, segítése
- Pedagógusok minősítési rendszere
- Önértékelés, intézményellenőrzés
- az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztása
- az iskolai tanulmányi, művészeti és sport versenyek megszervezése
- iskolai, óvodai rendezvények, programok megszervezése
- óvodalátogatás, tapasztalatcsere
- kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel
- munkaközösségi értekezletek 4-4

### 3.3 NEVELŐTESTÜLET

Katolikus közoktatási intézményünk tudatosan törekszik arra, hogy mindenkit a számára lehetséges legmagasabb szintre juttasson a tanulmányok terén, s ezzel egy időben igyekszik kialakítani vallásos világképét, emberképét, értékrendjét. Olyan emberképet közvetítünk, amely a személy méltóságát mindenütt, minden körülmények között tiszteletben tartja. A konzervatív szellemű nevelés ellenére, családi légkörben, hogy puha fészekszerű közegben nevelkednek a gyerekek, ami egyszerre gazdagít és fékez, egyszerre szélesíti a látókört, s egyszerre szűkíti azt. Nem elfedni, akarjuk a „külvilág” jelenségeit, hanem megtanítjuk a neveltjeinek a hatások, lehetőségek értékek mentén történő szelektálást, az önálló orientálódást, önálló cselekvést és önálló gondolkodást.

A sikeres és eredményes, oktató-nevelő munkát az egységes és együttműködő, az intézményi célokkal, feladatokkal, eljárásokkal, elvárásokkal azonosuló munkatársak végzik. Az intézmény nevelőtestületének összetétele évek óta stabil. Az általános munkafegyelmük jó. Megbízataikat delegált és önként vállalt feladataikat magas színvonalon teljesítik. Munkavégzésüket szakmai felkészültség, az önképzés igénye, a szakmai megújulásra való törekvés, nyitottság, hivatástudat, empátia, tapintat, együttműködés, motiváltság, hitelesség jellemzi.

A Szeged-Csanádi Egyházmegye közoktatási intézményeiben bevezetésre kerülő Etikai kódexet minden munkatárs megismerte, annak tartalmát elfogadta.

#### 3.3.1 ÉRTEKEZLETEK

A tanév során az alábbi értekezletekre került sor

- tanévnyitó értekezőlet
- tanévzáró értekezőlet
- félévi értekezőlet
- félévi és év végi osztályozó értekezőlet
- nevelési értekezőlet (2015. szeptember 27. témája: Önértékelés; 2015. november 24:A pedagógusok minősítési rendszere; 2016. február 22. témája: Tanfelügyelet; meghívott előadó Závogyán Judit szakértő )
- munkaértekezőlet (2 alkalom)
- munkaközösségi értekezőlet (4 alkalom)

## 4 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

### 4.1 SZÜLŐKKEL

#### 4.1.1 SZEMÉLYES KAPCSOLATOK

Ahhoz, hogy az intézmény betöltse alapvető funkcióját nélkülözhetetlen a megfelelően kialakított pedagógus-szülő kapcsolat. Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a gyerekek, hanem a szülők is jól érezzék magukat az intézményi közösségben. Fontos feladat a kialakult, bizalomra épült kapcsolat megőrzése, megerősítése, a szülői szervezet munkájának széles körű támogatása.

A szülőnek joga, de kötelessége is megtudni mindent gyermeke fejlődéséről, előmeneteléről. A nevelők kötelessége, hogy a szülőt mindenben tájékoztassák. A leghatékonyabb megoldás, ha a felmerülő problémákat közösen tudják megoldani a családdal.

#### 4.1.2 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Az éves munkatervben meghatározottak szerint szeptemberben és félév után minden osztályfőnök és csoportvezető szülői értekezleten tájékoztatta a szülőket. Rendkívüli szülői értekezletek összehívását az év során adódó feladatok, programok indokolták: beiskolázás, továbbtanulás, kirándulások, rendezvények.

Szülői értekezleteink látogatottsága nem optimális. Az intézmény és a család szorosabb együttműködésének fejlesztéséért azt a szülői kört, amely nem volt bevonható, az osztályfőnökök/csoportvezetők fogadó órára rendelték be, ott tájékoztatták őket az aktuális feladatokról és gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról.

#### 4.1.3 FOGADÓ ÓRÁK

A munkatervünkben foglaltak szerint biztosítottuk a szülők számára a konzultációs lehetőséget fogadó órák keretében a szaktanárokkal és az osztályfőnökökkel. Ezzel a lehetőséggel azonban elenyésző számú szülő él. A kistelepülés sajátossága, hogy a közvetlen személyes ismeretség révén a kérdések, problémák kapcsán mielőbb megkeresik, felhívják a pedagógust.

#### 4.1.4 CSALÁDLÁTOGATÁSOK

Családlátogatásra az óvodai nevelésbe belépő gyermekek családjánál, továbbá iskolai területen rendkívül indokolt esetben (igazolatlan hiányzás, magatartási problémák) az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelős, vagy a gyermekjóléti szolgálat munkatársának bevonásával került sor.

#### 4.1.5 NYÍLT ÓRÁK

A munkatervben rögzítetteknek megfelelően az iskolai és az óvodai beíratást megelőzően nyílt napok keretében adtunk lehetőséget mind az óvodai nevelési munkába mind az iskolai nevelési-oktató munkába (2016.03.16-17.) való betekintésre. Az óvodában, alsó tagozaton többen, felső tagozaton azonban csak néhány szülő érdeklődött a tanórákon folyó munka iránt.

#### 4.2 PLÉBÁNOSSAL

A helyi plébános a munkatervben meghatározott iskolamiséket megtartotta.

#### 4.3 GYERMEKVÉDELMI FELELŐSSEL

Az iskolavezetés, az osztályfőnökök, pedagógusok jó munkakapcsolata elengedhetetlen ahhoz, hogy sikeresen működjön a gyermekek és családok érdekében és védelmében folytatott munka. Az ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökökkel, csoportvezetőkkel napi munkakapcsolatot alakított ki.

Az év folyamán pedagógus, osztályfőnök, csoportvezető, szülő, iskolavezetés jelzése alapján történtek az esetmegbeszélések. Az igazgató és a gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszerének működésében és a megbeszéléseken, tanácskozásokon. Ebben a tanévben kiemelt szoros együttműködés (heti rendszerességgel, illetve akut esetben azonnal) folyt a gyermekjóléti szolgálattal. Több esetben kezdeményeztük a gyermek alapellátásba, illetve védelembe vételét. Ezekben az esetekben pedagógiai véleményt küldtünk, a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi, tanulmányi helyzetéről és a családdal való kapcsolattartás minőségéről.

- Védelembe vett gyermek: 15 fő

- Alapellátásba vett gyermek: 16 fő

#### 4.4 EGYÉB KAPCSOLATOK

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

- Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság
- Polgármesteri Hivatal
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Szakértő Bizottság
- Nevelési tanácsadó
- Gelsey Vilmos Pedagógiai Intézet
- Katechetikai iroda
- A körzet oktatási intézményei, az egyházmegye katolikus iskolái
- Békés Megyei Kormányhivatal
- Rendőrség
- Védőnő, iskolaorvos, fogorvos
- Kalocsa Róza Nonprofit Kht.
- kevermesi civil szervezetek

Az intézmény hagyományait, értékeit nem csak megőrizni kell, hanem meg is kell erősíteni azokat. A települési és az egyházmegyei meglévő kapcsolódási pontokat egyfelől megtartani, illetve kiszélesíteni szükséges (egyesületek, oktatási és kulturális intézmények, plébániák, a gazdasági élet helyi szereplői) a jövőben.

A 2015/2016-os tanévet sikeresnek mondhatjuk; köszönet a fenntartónak, a szülőknek, az intézmény pedagógusainak, munkatársainak, Kevermes Nagyközség Önkormányzatának, polgármesterének és mindenkinek, aki hozzájárult az eredményes munkához.

Kevermes, 2016. szeptember 19.



**Kevermes Nagyközség Önkormányzata**  
5744 Kevermes, Jókai u. 1.  
Tel/Fax: 68/434-001.

**B E S Z Á M O L Ó**  
**A 2016. I. félévi költségvetés végrehajtásáról**

**I.**

**Bevételi források és azok teljesítése**

Az önkormányzat és intézményei adatait az I. félévi beszámolóban összevontan tartalmazó bevételek főösszege 323.123 e Ft. Az eredeti előirányzathoz képest a teljesítés 63,08 %.

**Az intézményi működési bevételek** 46,49%-ra teljesültek 33.722 e Ft összegben.

**Az önkormányzati sajátos bevételek**

A közhatalmi bevételek teljesítése az eredeti előirányzathoz képest 35,91%-os.

**Az állami támogatások között**, ezen belül elszámolásból származó bevételek jogcímen szerepel a 2.551 e Ft összegben a 2015. évi beszámolóban megjelent szociális feladatok támogatására elmaradt finanszírozás.

**Az átvett pénzeszközök** teljesülése elmaradást mutat az eredeti előirányzathoz képest.

**A pénzmaradvány igénybevétele** 109.731 e Ft összegű, amelyet szerepel a 2015. évi beszámolóban a maradvány kimutatási táblázaton.

**Kiadások alakulása**

A kiadások összevontan, nettósítót összegben 270.279 e Ft a teljesítés.

A 2016. évi költségvetés kiadásai 48,71%-on állnak ezen belül 52,68%-on a működési kiadások.

A személyi juttatások 50,92%-kal teljesítéssel, 140.996 e Ft, illetve a munkaadókat terhelő járulékok 50,56 %-kal, 25.514 e Ft értékben időarányosan teljesült.

**Pénzeszköz átadás** 51,25 %-os, 2.130 e Ft összegű. A teljesítés időarányos.

**Az ellátottak pénzbeli juttatásai** 31,46 %-on áll, 4.781 e Ft összegben.

**A felhalmozási kiadások** teljesítése 21,60 %-os az eredeti előirányzathoz képest.

Kevermes, 2016.szeptember 21.



## Kevermes Nagyközség Önkormányzat

.../2016. (.....) képviselő- testületi

### Határozat

#### A Kevermes Nagyközség Önkormányzat 2016. félévi költségvetésének végrehajtásáról

1. A Kevermes Nagyközség Önkormányzat 2016. félévi beszámoló nettósított teljesítését

**323.123,- e Ft bevétellel**

**270.279,- e Ft kiadással fogadja el.**

2. Az önkormányzat a 2016. első félévi beszámoló kiadásait kiemelt előirányzatonként és részletezve az alábbiak szerint határozza meg:

Személy juttatások	140.996,- e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	25.514,- e Ft
Dologi kiadások	74.940,- e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.781,- e Ft
Egyéb működési c. kiadások	2.130,- e Ft
Beruházások, felújítások	16.955,- e Ft
Áht.b. megelőleg. Vissza	4.963,- e Ft
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>270.279,- e Ft</b>

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

**Bevételek**

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Jogcím			2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi féléves beszámoló
	A	B	C		
1		Bevételek			
3	I.	Költségvetési bevételek	449 890	212 192	
4	1.	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	129 207	70 741	
5	1.1	Helyi önk. Működési általános támogatása (B111)	73 754	38 507	
6	1.2	Települési önk. Szoc., gyermekjóléti . Felad. Tám.(B113)	48 969	27 626	
7	1.3	Települési önk. Kulturális felad. Tám.(B114)	2 313	1 202	
8	1.4	Működési c. költ. Tám. És kieg.tám. (B115)	4 171	855	
9	1.5	Elszámolásból származó bev.(B116)		2 551	
10	2.	Egyéb működési c. tám. Bevételei állházt. belülről(B16)	202 296	94 471	
11	2.1	Központi kezelésű előirányzatok			
12	2.2	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	1 050	798	
13	2.3	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	7 629	4 178	
14	2.4	Elkülönített állami pénzalapok	189 923	87 863	
15	2.5	Helyi önk. És költségvetési szerveik	3 694	1 632	
16	2.6	Társulások és költségvetési szerveik			
17	3.	Felhalmozási c.támogatások államházt.belülről(B2)	11 494		
18	3.1	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások (B21)			
19	3.2	Egyéb felh. c.tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)	11 494		
20	3.2.1	Központi költ. Szervek			
21	3.2.2	Elkülönített állami pénzalapok			
22	4.	Közhatalmi bevételek (B3)	34 040	12 225	
23	4.1	Jövedelemadók (B31)			
24	4.2	Vagyoni típusú adók (B34)	5 719	1 800	
25	4.2.1	Magánszemélyek komm.adója	5 719	1 800	
26	4.3	Termékek és szolg.adói (B35)	27 526	10 358	
27	4.3.1	Állandó jeleg. végzett tev. Után fizetett iparüzési adó(B351)	22 608	9 000	
28	4.3.2	Gépjárműadók (B354)	2 920	1 358	
29	4.3.3	Talajterhelési díj (B355)	1 998		
30	4.4	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	795		
31	4.4.1	Egyéb bírság		67	
32	4.4.2	Helyi pótlék	795		
33	5.	Működési bevételek (B4)	72 533	33 722	
34	5.1	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	9 405	3 936	
35	5.2	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	28 927	14 186	
36	5.3	Közvetített szolg.(B403)	1 236	695	
37	5.4	Tulajdonosi bevételek (B404)	766		
38	5.5	Ellátási díjak(B405)	19 281	9 482	
39	5.6	Kiszámlázott áfa (B406)	12 563	5 371	
40	5.7	Áfa visszatérítése (B407)			
41	5.8	Kamatbevételek (B408)	205	49	



1. melléklet ../2016.(.....) határozat

42	5.9	Biztosító által fizetett kártérít. (B10)		2
43	5.10	Egyéb működési bevételek (B411)	150	1
44	6.	Felhalmozási bevételek (B5)		950
45	7.	Működési c. átvett pénzeszközök (B6)	320	83
46	II.	Finanszírozási bevételek	65 389	110 931
47	1.	Hítel,kölcsön vissza (B14)		1 200
48	2.	Maradvány igénybevétele (B813)	65 389	109 731
49	I+II	Bevételek összesen:	515 279	323 123

## Kevermes Nagyközség Önkormányzata

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám		KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi félévi beszámoló
1	A	B	C	D
2	I.	<b>Működési költségvetési kiadások</b>	<b>471 418</b>	<b>248 361</b>
3	1	Személyi juttatások (K1)	276 901	140 996
4	2	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	50 453	25 514
5	3	Dologi kiadások (K3)	124 714	74 940
6	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	15 194	4 781
7	5	Egyéb működési c. kiadások (K5)	4 156	2 130
8	II.	<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	<b>78 494</b>	<b>16 955</b>
9	1	Beruházások (K6)	35 494	13 574
10	2	Felújítások (K7)	43 000	3 381
11	3	Egyéb felh.c. kiadások (K8)		
12		<b>Kötségvetési kiadások (I+II)</b>	<b>549 912</b>	<b>265 316</b>
13	III.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>4 963</b>	<b>4 963</b>
14	1	Hitel, kölcsöntörlesztés (K911)		
15	2	Áht.b. megelőleg.	4963	4 963
16		<b>Kiadás összesen (I+II+III)</b>	<b>554 875</b>	<b>270 279</b>

**Átadott pénzeszközök**

		adatok e Ft-ban		
		2016. eredeti előirányzat	2016. féléves beszámoló	
Sor szám	A	B	C	
			D	
1.	1.	Egyéb működési c. tám. Áh.bel.		
2.	1.1	Helyi önk.és költs.szerv.(K506/6)	135	
3.	1.2	Társulások és költs. Szerveik (K507/7)	2271	553
4.	2.	Egyéb működési c. tám. Áh.kiv.		
5.	2.1	Egyéb civil szervezetek (K512/41)	1750	300
6.	2.1	Háztartások (K512/3)		
7.				
8.		<b>Összesen:</b>	<b>4156</b>	<b>853</b>

**Ellátottak pénzbeli juttatásai**

adatok ezer Ft-bar

Sor- szám	Megnevezés		2016. eredeti előirányzat	2016.féléves beszámoló
1.	A	B	C	D
2.	1.	Lakhatással kapcsolatos ellátások		
3.	1.1	Természetben nyújtott tám.(tűzifa) (K46/31)		
4.	2.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)		
5.	3.	Egyéb nem intézm. Ellátások (K48)	15 194	4 951
6.	3.1	Egyéb, az önk. Rendelet. Megál. (48/29)	150	170
7.	3.2	Köztemetés (48/23)	250	
8.	3.3	Önk. Által saját hatáskörben pü.(K48/22)	<b>3 161</b>	
9.	3.4	Települési tám. (48/24)	11 633	4781
<b>10.</b>		<b>Összesen:</b>	<b>15 194</b>	<b>4 951</b>

## Felhalmozási bevételek- kiadások

Sor- szám	A	B	adatok ezer Ft-ban	
			2 016 eredeti. ei.	2016 féléves besz.
			C	D
1.				
2.	1. <b>Beruházás, felújítás</b>		<b>11 494</b>	<b>0</b>
3.	1.1 Beruházás (B25)		<b>11 494</b>	
4.	1.2 Felújítás (B25)			
5.				
6.	<b><u>Beruházás (K6)</u></b>		<b>35 494</b>	<b>13 573</b>
7.	1. Immat. Javak beszerzése (K61)			190
8.	2. Ingatlanok beszerzése (K62)		19 000	445
9.	3. Inform. Eszk. Beszerzése (K63)			
10.	4. Egyéb t. eszk. Beszerzése (K64)		11 296	10354
11.	4.1 Tenyészállatok (K64/6)			
12.	4.2 Kis ért.gépek, berend. (K64/7)		1 691	
13.	5. Részesedések beszerzése (K65)			
14.	6. Beruházási c. ÁFA (K67)		3 507	2584
15.				
16.	<b><u>Felújítás (K7)</u></b>		<b>43 000</b>	<b>3 383</b>
17.	1. Egyéb épületek felújítása (K71/33)		28 000	2683
18.	2. egyéb épít. Felújítása (K71/4)		15 000	
19.	3. Felújítás c. ÁFA(K74)		0	700
20.	<b>Kiadás mindösszesen</b>		<b>78 494</b>	<b>16 956</b>
21.				
22.	<b>Bevétel - Kiadás</b>		<b>-67 000</b>	<b>-16 956</b>

## 6. melléklet .../2016.(.....) határozat

## Kiadási és bevételi főösszegek intézményenként és tevékenységenként eft-ban

Sor- szám	Kiadás kiemelt előirányzatokként eft-ban													Bevétel kiemelt előirányzatokként eft-ban						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
szám	Személyi juttatások	Szoc. hozzjár.	Dologi kiadások	Felhalm. kiadások	Pénz- eszköz átadás a műk	Áh.bel. megel.	Kölcso n más önk.	Tám.c. fin.	Összesen	int. Működ.	int. Felh.	átvett	átvett felh.	sajátos	állami. Tám.	Kölcso n vissza	Tám. c. fin.	Pályaműhely	összesen	
1																				
2	Közös Hivatal																			
3	Államigazg.																			
4	eredeti	8 123	2 193																	
5	teljesítés	3 861	1 041						10 316	2		3 411							3 413	
6	<b>Kötelező felad.</b>								<b>4 902</b>			<b>1 422</b>							<b>1 422</b>	
7	eredeti	25 430	7 042	2 247					34 719								41 622		41 622	
8	teljesítés	12 088	3 258	896					16 242								18 895	1 881	20 776	
9	eredeti																41 622		41 622	
10	teljesítés																18 895	1 881	20 776	
11	eredeti	33 553	9 235	2 247	0	0	0	0	45 035	2	0	3 411	0	0	0	0	41 622	0	45 035	
12	teljesítés	15 949	4 299	896	0	0	0	0	21 144	0	0	1 422	0	0	0	0	18 895	1 881	22 198	
13																				
14																				
15	eredeti	10 914	2 710	12 541	3 170	4 963			34 298	262		603							30 493	
16	teljesítés	5 623	1 318	6 450	382	853	1 200		15 826	80		564				1 200		29 628	30 493	
17	eredeti								0										34 040	
18	teljesítés								0										12 225	
19	eredeti								0										129 207	
20	teljesítés				76				5 039										70 741	
21	eredeti			860					860	453									70 741	
									860	453									453	









**Kiadás intézményenként és kiemelt előirányzatokként eft-ban**

	Személyi	Járadék	Dologi	Átadott pénzeszköz		Beruházás/Felújítás	Áh. bel. Megt. kölcsön vissza	Finansz.	Összesen
				Működésre	Szoc.ellátás Felh.				
<b><u>Önkormányzat</u></b>									
2016.eredeti	208 551	31 782	101 189	4 156	15 194	78 494	4 963	85 420	529 749
2016.06-30.ig	108 255	16 681	63 632	853	4 781	17 031	4 963	1 200	256 877
<b><u>Kevermesei Közös Hivatal</u></b>									
2016.eredeti	33 553	9 235	2 247						45 035
2016.06-30.ig	15 949	4 299	896						21 144
<b><u>Családsegítő Gondozási és Szociális Központ</u></b>									
2016.eredeti	34 797	9 436	21 278						65 511
2016.06-30.ig	16 793	4 533	10 413						31 739
Összesen eredeti:	276 901	50 453	124 714	4 156	15 194	0	78 494	85 420	640 295
2016.06-30.ig	140 997	25 513	74 941	853	4 781	0	17 031	1 200	309 760

**Bevétel intézményenként és kiemelt előirányzatokként eft-ban**

	Intézményi	Átvett pénzeszköz	Pénzmaradvány	Finanszírozás	Kölcsön vissza	Állami	Sajátos bevételek	Összesen
<b><u>Önkormányzat</u></b>								
2016.eredeti	50 818	199 205	11 494	65 389		129 207	34 040	490 153
2016.06-30.ig	23 009	93 134	0	106 655	1 200	70 741	12 225	307 914
<b><u>Kevermesei Közös Hivatal</u></b>								
2016.eredeti	2	3 411		41 622				45 035
2016.06-30.ig	0	1 422	1 881	18 895				22 198
<b><u>Családsegítő Gondozási és Szociális Központ</u></b>								
2016.eredeti	21 713			43 798				65 511
2016.06-30.ig	10 711		1 195	20 586				32 492
Összesen eredeti:	72 533	0	202 616	11 494	65 389	0	129 207	600 699
2016.06-30.ig	33 720	0	94 556	0	109 731	1 200	70 741	362 604

## Előterjesztés

**az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendeletet módosító tervezethez, Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 29-en tartandó ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján az önkormányzatok negyedévente módosítják az előirányzataikat, így aktualizálva azokat.

A bevételi oldalon emelkedtek, az elszámolásból származó bevételek 2.551 e Ft, összeg amely a 2015.évi beszámolóban szerepelt mint elmarat támogatás a szociális feladatokra. Működési bevételek között a készletértékesítés ellenértéke növekedett 5.022 e Ft-tal. A növekedés a közfoglalkoztatás „pilot” programból származó bevételeket jelenti. Az egyéb bérleti díjbevételei 480 e Ft-tal csökkentésre került. A csökkentés az orvosi rendelő bérleti díjának törlése miatt történt.

Felhalmozási bevételek között szerepel a 950 e Ft, jármű értékesítés és 100 e Ft az Eleki hulladék gazdálkodási társaság megszűnése miatt visszautalt összeg.


Pénzmaradvány igénybevétele új összege 109.731 e Ft.

A kiadások között emelkedett a személyi juttatások 8.995,-e Ft-tal. A növekedés a közfoglalkoztatás „pilot” programnak az 5 főnek a bére, a köztemető kormányzati funkción megjelent megbízási díj. A járulékok 473,-e Ft-tal, dologi kiadások 19.272,-e Ft-tal emelkedtek.

A beruházások, felújítások között szerepel mint növekedés, egy ingatlan vásárlásának 2016. évi esedékes első rész kifizetése.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet tervezet elfogadását!

Kevermes, 2016. szeptember. 21

  
Gácsér Béla  
jegyző



**Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
./2016.(....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről  
szóló 1/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (1) A Képviselő-testület a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzat és a Kevermesi Családsegítő Gondozási és Szociális Központ együttes 2016. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	575.970.- ezer Ft-ban
b) kiadási főösszegét	588.983.- ezer Ft-ban
c) költségvetési hiány finanszírozásának egy forrásból:	
ca) külső forrás, önkormányzatok rendkívüli támogatása: 13.013.-ezer Ft-ban határozza meg,	
(2) Működési bevételek:	115.097.-ezer Ft
a)Intézményi működési bevételek	81.058.- ezer Ft
b) Önkormányzatok sajátos működési bevételei	34.039.- ezer Ft
ebből:	
ba) vagyoni típusú adók	5.719.- ezer Ft
bb) termék és szolg. adói	27.525.- ezer Ft
bc) egyéb közhatalmi bevételek	795.- ezer Ft
(3) Támogatás értékű működési bevételek	208.647.- ezer Ft
ebből:	
a) támogatás OEP-től	7.629.- ezer Ft
b) elkülönített állami pénzalapok	195.064.- ezer Ft
c) mezőöri támogatás	1.605.-ezer Ft
d) család és gyermekjóléti szolg. tám. Kdház, Mdház	283.-ezer Ft
e) háztartástól átvett pénz	655.- ezer Ft
f) Közös Hivatal támogatás	3.411.- ezer Ft
(4) Központi költségvetési támogatás	141.764.- ezer Ft
ebből:	
a) helyi önkormányzat működési támogatása	73.909.-ezer Ft
b) települési önk. szociális feladatok támogatása	48.969.- ezer Ft
c) központosított előirányzat	14.022.- ezer Ft
d) önk. kulturális feladatokhoz támogatás	2.313.- ezer Ft
e) elszámolásból származó bevételek	2.551.- ezer Ft

(5) Felhalmozási támogatások	11.494.- ezer Ft
(6) Felhalmozási saját bevételek	1.050.- ezer Ft
(7) Pénzmaradvány igénybevétele	109.731.- ezer Ft
(8) Kölcsön visszatér.	1.200.- ezer Ft
(9) Működési kiadások :	480.808.-ezer Ft
a) személyi jellegű kiadások	285.896.-ezer Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	50.926.- ezer Ft
c) dologi kiadások	143.986.- ezer Ft
(10) Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	19.885.- ezer Ft
ebből:	
a) társadalmi és szociális kiadás	15.226.- ezer Ft
b) egyéb működ. célú kiadások	4.659.- ezer Ft
(11) Egyéb vissza fizet.	76.- ezer Ft
(12) Felhalmozási kiadás	82.051.- ezer Ft
(13) Kölcsön más önk.	1.200.- ezer Ft
(14) Áht.belül megel. visszafizetés	4.963.- ezer Ft
(15) A költségvetési létszámkeretet 232 főben állapítja meg,	
ebből :	
a) köztisztviselő 12 fő	
b) közalkalmazott 29 fő	
c) közfoglalkoztatott 191 fő	
d) üres állás 2 fő	

## 2. §

- (1) Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az R. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az R. 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.
- (7) Az R. 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az R. 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az R. 13. melléklet helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az R. 14. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az R. 15. melléklet helyébe a 11. melléklet lép.

## 3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kevermes, 2016. szeptember. 29.

Lantos Zoltán  
polgármester

Gácsér Béla  
jegyző

A rendelet kihirdetve .....

Gácsér Béla  
jegyző

1.melléklet ./2016.(...) önkormányzati rendelethez (1. melléklet 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet)

## Bevételek

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Jogcím		C	D
	A	B		
1		Bevételek	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat
3	1.	Költségvetési bevételek	449 890	479 252
4	1.	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	129 207	141 764
5	1.1	Helyi önk. Működési általános támogatása (B111)	73 754	73 909
6	1.2	Települési önk. Szoc., gyermekjóléti . Felad. Tám.(B113)	48 969	48 969
7	1.3	Települési önk. Kulturális felad. Tám.(B114)	2 313	2 313
8	1.4	Működési c. költ. Tám. És kieg.tám. (B115)	4 171	14 022
9	1.5	Elszámolásból származó bev.(B116)		2 551
10	1.6	Helyi önk.műk. Vissza. Tám. Kölcs.		1 200
11	2.	Egyéb működési c. tám. Bevételei állhált. belülről(B16)	202 296	207 992
12	2.1	Központi kezelésű előirányzatok		
13	2.2	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	1 050	1 605
14	2.3	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	7 629	7 629
15	2.4	Elkülönített állami pénzalapok	189 923	195 064
16	2.5	Helyi önk. És költségvetési szerveik	3 694	3 694
17	2.6	Társulások és költségvetési szerveik		
18	3.	Felhalmozási c.támogatások államházt.belülről(B2)	11 494	11 494
19	3.1	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások (B21)		
20	3.2	Egyéb felh. c.tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)	11 494	11 494
21	3.2.1	Központi költ. Szervek		
22	3.2.2	Elkülönített állami pénzalapok		
23	4.	Közhatalmi bevételek (B3)	34 040	34 039
24	4.1	Jövedelemadók (B31)		
25	4.2	Vagyoni típusú adók (B34)	5 719	5 719
26	4.2.1	Magánszemélyek komm.adója	5 719	5 719
27	4.3	Termékek és szolg.adói (B35)	27 526	27 525
28	4.3.1	Állandó jeleg. végzett tev. Után fizetett iparüzési adó(B351)	22 608	22 607
29	4.3.2	Gépjárműadók (B354)	2 920	2 920
30	4.3.3	Talajterhelési díj (B355)	1 998	1 993
31	4.4	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	795	795
32	4.4.1	Egyéb bírság		
33	4.4.2	Helyi pótlék	795	795
34	5.	Működési bevételek (B4)	72 533	81 058
35	5.1	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	9 405	14 427
36	5.2	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	28 927	28 697
37	5.3	Közvetített szolg.(B403)	1 236	1 236
38	5.4	Tulajdonosi bevételek (B404)	766	766
39	5.5	Ellátási díjak(B405)	19 281	19 281
40	5.6	Kiszámlázott áfa (B406)	12 563	13 214
41	5.7	Áfa visszatérítése (B407)		

1.melléklet ./2016.(...) önkormányzati rendelethez (1. melléklet 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet)

42	5.8	Kamatbevételek (B408)	205	205
43	5.9	Egyéb különféle bev.(B410)		6
44	5.10	Egyéb működési bevételek (B411)	150	3 226
45	6.	Felhalmozási bevételek (B5)		1 050
46	7.	Működési c. átvett pénzeszközök (B6)	320	655
47	II.	Finanszírozási bevételek	65 389	109 731
48	1.	Hitel,kölcsönfelvétel (B811)		
49	2.	Maradvány igénybevétele (B813)	65 389	109 731
50	I+II	Bevételek összesen:	515 279	588 983



2 melléklet ./2016.(...). önkormányzati rendelezhez (2.melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelet)

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A	KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
1	A	B	C	D
2	I.	<b>Működési költségvetési kiadások</b>	<b>471 418</b>	<b>500 769</b>
3	1	Személyi juttatások (K1)	276 901	285 896
4	2	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	50 453	50 926
5	3	Dologi kiadások (K3)	124 714	143 986
6	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	15 194	15 226
7	5	Egyéb működési c. kiadások (K5)	4 156	4 659
8	6	Egyéb vissza fizet. (K502)		76
9	II.	<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	78 494	82 051
10	1	Beruházások (K6)	35 494	38 155
11	2	Felújítások (K7)	43 000	43 896
12	3	Egyéb felh.c. kiadások (K8)		
13		<b>Költségvetési kiadások (I+II)</b>	<b>549 912</b>	<b>582 820</b>
14	III.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>4 963</b>	<b>6 163</b>
15	1	Hitel, kölcsön (K504)		1 200
16	2	Áht.b. megelőleg.	4963	4 963
17		<b>Kiadás összesen (I+II+III)</b>	<b>554 875</b>	<b>588 983</b>

3. melléklet ./2016.(...). önkormányzati rendelethez ( 3. melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelet)

### Átadott pénzeszközök

Sor szám	A	B	adatok e Ft-ban	
			2016. eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
			C	D
1.	1.	Egyéb működési c. tám. Áh.bel.		
2.	1.1	Helyi önk.és költs.szerv.(K506/6)	135	293
3.	1.2	Társulások és költ. Szerveik (K507/7)	2 271	2 316
4.	2.	Egyéb működési c. tám. Áh.kiv.		
5.	2.1	Egyéb civil szervezetek (K512/41)	1 750	2 050
6.	2.1	Háztartások (K512/3)		
7.				
8.		<b>Összesen:</b>	<b>4 156</b>	<b>4 659</b>

4 melléklet ./2016.(...) önkormányzati rendelethez (4. melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelt)

### Ellátottak pénzbeli juttatásai

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A	Megnevezés	2016.	módosított
			eredeti előirányzat	előirányzat
	B		C	D
1.	A			
2.	1.	Lakhatással kapcsolatos ellátások		
3.	1.1	Természetben nyújtott tám.(tűzifa) (K46/31)		
4.	2.	Intézményi ellátotak pénzb. Juttatásai (K47)		100
5.	3.	Egyéb nem intézm. Ellátások (K48)	15 194	15 126
6.	3.1	Egyéb, az önk. Rendelet. Megál. (48/29)	150	320
7.	3.2	Köztemetés (48/23)	250	250
8.	3.3	Önk. Által saját hatáskörben pü.(K48/22)	<b>3 161</b>	<b>2 923</b>
9.	3.4	Települési tám. (48/24)	11 633	11633
<b>10.</b>		<b>Összesen:</b>	<b>15 194</b>	<b>15 226</b>

### Felhalmozási bevételek- kiadások

Sor- szám	A	B	adatok ezer Ft-ban	
			2 016 eredeti. ei.	2016 módosított
			C	D
1.				
2.	1.	<b>Beruházás, felújítás</b>	<b>11 494</b>	<b>11 494</b>
3.	1.1	Beruházás (B25)	<b>11 494</b>	<b>11 494</b>
4.	1.2	Felújítás (B25)		
5.				
6.		<b><u>Beruházás (K6)</u></b>	<b>35 494</b>	<b>38 155</b>
7.	1.	Immat. Javak beszerzése (K61)		190
8.	2.	Ingtatlanok beszerzése (K62)	19 000	21 760
9.	3.	Inform. Eszk. Beszerzése (K63)		51
10.	4.	Egyéb t. eszk. Beszerzése (K64)	11 296	11 390
11.	4.1	Tenyészállatok (K64/6)		
12.	4.2	Kis ért.gépek, berend. (K64/7)	1 691	1 824
13.	5.	Részesedések beszerzése (K65)		
14.	6.	Beruházási c. ÁFA (K67)	3 507	2 940
15.				
16.		<b><u>Felújítás (K7)</u></b>	<b>43 000</b>	<b>43 896</b>
17.	1.	Egyéb épületek felújítása (K71/33)	28 000	30 700
18.	2.	egyéb épít. Felújítása (K71/4)	15 000	12 497
19.	3.	Felújítás c. ÁFA(K74)	0	699
20.		<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>78 494</b>	<b>82 051</b>
21.				
22.		<b>Bevétel - Kiadás</b>	<b>-67 000</b>	<b>-70 557</b>

6. melléklet .../2019(.....) önkormányzati rendelethez (6.melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelet)

**Kiadási és bevételi főösszegek intézményenként és tevékenységenként eft-ban**

Sor- szám	Kiadás kiemelt előirányzatokként eft-ban													Bevétel kiemelt előirányzatokként eft-ban											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	
szám	Személyi juttatások	Szoc. hozzjár.	Dologi kiadások	Felhalm. kiadások	Pénz- eszköz átadása műk	segélyek	Tartalék	Án.bel. megel.	Kölcsh	Tám.c. fin.	Összesen	int. Működ.	int. Felh.	átvett	átvett felh.	sajátos	állami. Tám.	Tám. c. fin.	Része sedés vissav adás,	Kölcsh vissza	Pázmány	összesen			
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	
2	Közös Hivatal																								
3	Ált.önk. Igazg.																								
4	eredeti	8 123	2 193										10 316	2	3 411									3 413	
5	módosított	8 123	2 193										10 316	2	3 411									3 413	
6	Kötelező felad.																								
7	eredeti	25 430	7 042	2 247									34 719											0	
8	módosított	27 312	7 042	2 247									36 601											0	
9	eredeti	Tám.c.finan sz.																							
10	módosított	Tám.c.finan sz.																							
11	eredeti	33 553	9 235	2 247	0	0	0	0	0	0	0	0	45 035	2	3 411	0	0	41 622	41 622				1 882	41 622	
12	módosított	35 435	9 235	2 247	0	0	0	0	0	0	0	0	46 917	2	3 411	0	0	41 622	41 622				1 882	41 622	
13																									
14	Önkormányzat																								
15	eredeti	10 914	2 710	12 541	3 170			4 963					34 298	262	603									29 628	30 493
16	módosított	10 914	2 711	14 689	447	3 673	0	0	1 200				33 634	3 341	858						100	1 200		5 499	
17	eredeti	Adó,várn igazg.																							
18	módosított	Adó,várn igazg.																							
19	eredeti	Önk. Elszám.																							
20	módosított	Önk. Elszám.																							
21	eredeti	Köztemeif																							
													860											453	860
													5 039											129 207	5 039
													860											141 764	860
																								141 764	141 764
																								453	453

22	módosított		557	135	860									1 552	453											453
23	eredeti	Őnk. Vegy.												0	0	1 663										1 663
24	módosított					32									32	1 913										1 913
25	eredeti	Tám.c.finan sz.												85 420	85 420											
26	módosított													85 420	85 420											106 655
27	eredeti	Közfogl.hos szabb.idő	176 428	23 818	24 076	16 494							188 696	11 494												
28	módosított		179 095	23 818	29 693	19 454							188 696	11 494												
29	eredeti	Minta progr.	3 613	488											4 101		1 025									5 221
30	módosított		6 068	824	7 377	60									14 329	4 852	6 165									11 017
31	eredeti	Köztak				15 000									15 000											0
32	módosított				2 503	12 497									15 000											0
33	eredeti	Nem veszélyes hull.													0											0
34	módosított														0											0
35	eredeti	Közvilági tás			5 572										5 572											0
36	módosított				5 572										5 572											0
37	eredeti	Város,közs éggazd.	10 194	2 773	48 545	47 000									108 512	35 196									35 196	
38	módosított		10 378	2 774	48 966	49 593									111 711	35 618	636								37 204	
39	eredeti	Háziorvosi			1 104					966					2 090	80										80
40	módosított				1 135					966					2 121											0
41	eredeti	Fogorvosi	1 581	431	3 483										5 495		4 186									
42	módosított		1 581	431	3 499										5 511		4 186									4 186
43	eredeti	Védőnői	2 659	702	762										4 123		3 443									3 443
44	módosított		2 666	702	735										4 123		3 443									3 443
45	eredeti	Könyvtár	1 581	430	471										2 482	6										6
46	módosított		1 581	430	571										2 582	7										7
47	eredeti	Közműv.			930										930	674										674







7.melléklet /2016.(....) önkormányzati rendelethez ( 7.melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelet)

**Kiadás intézményenként és kiemelt előirányzatokként eft-ban**

Önkormányzat	Személyi Járulék	Dologi	Átadott pénzeszköz		Beruházás/Felújítás	Áh. bel. Meg. Kölcsön máj. Finansz.	Összesen			
			Működésre	Szoci.ellátás				Tartalék		
2016.eredeti	208 551	31 782	101 189	4 156	15 194	78 494	4963	85 420	529 749	
2016.módosított	214 469	32 255	120 461	4 735	15 226	0	4 963	1 200	85 420	560 780
<b><u>Kezermesi Közös Hivatal</u></b>										
2016.eredeti	33 553	9 235	2 247						45 035	
2016.módosított	35 435	9 235	2 247						46 917	
<b><u>Családsegítő Gondozási és Szociális Központ</u></b>										
2016.eredeti	34 797	9 436	21 278						65 511	
2016.módosított	35 992	9 436	21 278						66 706	
Összesen eredeti:	276 901	50 453	124 714	4 156	15 194	0	78 494	85 420	640 295	
Összesen módosított	285 896	50 926	143 986	4 735	15 226	0	82 051	1 200	85 420	674 403

**Bevétel intézményenként és kiemelt előirányzatokként eft-ban**

Önkormányzat	Intézményi műk.	Átvett pénzeszköz felh.	Átvett pénzeszköz műk.	Pénzmaradvány felh.	Finanszírozás Kölcson tört.	Állami tám.	Sajátos bevételek műkód.	felhalm.	Összesen
2016.módosított	59 342	205 236	12 444	106 655	100	1 200	141 764	34 039	560 780
<b><u>Kezermesi Közös Hivatal</u></b>									
2016.eredeti	2	3411		41 622					45 035
2016.módosított	2	3 411		1 882					46 917
<b><u>Családsegítő Gondozási és Szociális Központ</u></b>									
2016.eredeti	21 713			43 798					65 511
2016.módosított	21 714		1 194	43 798					66 706
Összesen eredeti:	72 533	0	202 616	11 494	65 389	85 420	129 207	34 040	600 699
Összesen módosított:	81 058	208 647	12 444	109 731	85 520	141 764	34 039	0	674 403

8. melléklet /2016.(.....) önkormányzati rendelethez (8.melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelt)

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának 2016.évi likviditási terve eft-ban

sor sz.	Megnevezés	adatok ezer Ft-ban												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Osszesen
1	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
2	<b>Bevételek</b>													
3	Működési bevételek	6 755	6 755	6 755	6 755	6 755	6 755	6 755	6 755	6 755	6 755	6 755	6 755	81 058
4	Saját bevételek	2 837	2 837	2 837	2 837	2 837	2 837	2 837	2 837	2 837	2 837	2 837	2 837	34 039
5	ebből:													0
6	magánszeméliek komm.adó	477	477	477	477	477	477	477	477	477	477	477	477	5 719
7	iparüzési adó	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	22 607
8	pótlék	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	795
9	gépjárműadó	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	2 920
10	talajterhelési díj	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	1 998
11	egyéb bírság				0	0	0	0						0
12	Önkorm. Tám.	11 814	11 814	11 814	11 814	11 814	11 814	11 814	11 814	11 814	11 814	11 814	11 814	141 764
13	Átvevő pénzeszköz	18 345	18 345	18 345	18 345	18 345	18 345	18 345	18 345	18 345	18 345	18 345	18 345	220 141
14	Kölcson törl.		1 200											1 200
15	Felhalml. Bevételek					950			100					1 050
16	pénzmaradvány igénybevétele	9 144	9 144	9 144	9 144	9 144	9 144	9 144	9 144	9 144	9 144	9 144	9 144	109 731
17	<b>Bevétel összesen</b>	<b>48 894</b>	<b>50 094</b>	<b>48 894</b>	<b>48 894</b>	<b>48 894</b>	<b>48 894</b>	<b>48 894</b>	<b>48 894</b>	<b>48 894</b>	<b>48 894</b>	<b>48 894</b>	<b>48 894</b>	<b>588 983</b>
18														
19	<b>Kiadások</b>													
20	Működési kiadások	40 067	40 067	40 067	40 067	40 067	40 067	40 067	40 067	40 067	40 067	40 067	40 067	480 808
21	személyi juttatás	23 825	23 825	23 825	23 825	23 825	23 825	23 825	23 825	23 825	23 825	23 825	23 825	285 896
22	járadék kiadás	4 244	4 244	4 244	4 244	4 244	4 244	4 244	4 244	4 244	4 244	4 244	4 244	50 926
23	dologi kiadás	11 999	11 999	11 999	11 999	11 999	11 999	11 999	11 999	11 999	11 999	11 999	11 999	143 986
24	Egyéb visszafiz.	76												76
25	Felhalmozási kiadás	6 838	6 838	6 838	6 838	6 838	6 838	6 838	6 838	6 838	6 838	6 838	6 838	82 051
26	Szociális juttatás	1 269	1 269	1 269	1 269	1 269	1 269	1 269	1 269	1 269	1 269	1 269	1 269	15 226
27	Átadott pénzeszk.	388	388	388	388	388	388	388	388	388	388	388	388	4 659
28	Megelőleg. Vissza	4 963												4 963
29	Kölcson más önk.		1 200											1 200
30	<b>Kiadás összesen</b>	<b>53 601</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>48 562</b>	<b>588 983</b>
31														
32	<b>egyenleg</b>	<b>-4 707</b>	<b>1 532</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>0</b>

## Kevermesesi Közös Önkormányzati Hivatal

## 2016. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	2016. évi	Megnevezés	2016. évi
<b>MŰKÖDTETÉS</b>			
<i>Intézmények működési bevétele</i>	2	Önk. és Intézményeinek működési kiadásai	
		Személyi juttatások	35 435
		Munkaadókat terhelő járulékok	9 235
		Dologi kiadások	2 247
		Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	
	0	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>46 917</b>
	0		
Műk.cél.tám.ért.bev (Kdház, Mdház.)	3 411		0
Irányító szertől kapott támogatás	41 622		
Pénzmaradvány	1 882		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>46 917</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>46 917</b>
<b>FELHALMOZÁS</b>			
Felhalmozási és tökejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap		Épület felújítás, egyéb épít.felújítása	
Vagyon értékesítés		Egyéb.gép berendezés,felszerelés vásárlás	
Pénzmaradvány		Inf.eszk beszerezése	
		Immaterális javak	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>46 917</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>46 917</b>

## Családsegítő Gondozási és Szociális Központ

## 2016. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	2016. évi	Megnevezés	2016. évi
<b>M Ű K Ö D T E T É S</b>			
<i>Intézmények működési bevétele</i>	<b>21 714</b>	<i>Önk. és intézményeinek működési kiadásai</i>	
		Személyi juttatások	35 992
		Munkaadókat terhelő járulékok	9 436
		Dologi kiadások	21 278
		Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	
		<b>0</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>
			<b>66 706</b>
Műk.cél.tám.ért.bev (választ.)		Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0
Irányító szerzői kapott támogatás	43 798		
Pénzmaradvány	0		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>65 512</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>66 706</b>
<b>F E L H A L M O Z Á S</b>			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap		Épület felújítás, egyéb épít.felújítása	
Vagyon értékesítés		Egyéb.gép berendezés,felszerelés vásárlás	
Pénzmaradvány	1 194	Inf.eszk beszerezése	
		Immaterális javak	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 194</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>66 706</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>66 706</b>

## Kevermes Nagyközség Önkormányzata

## 2016. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

Sor- szám	BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
	A	B	C	D
1.	Megnevezés	2016. évi	Megnevezés	2016. évi
3.	<b>MŰKÖDTETÉS</b>			
4.	<i>Intézmények működési bevétele</i>	<b>59 342</b>	Önk. és intézményeinek működési kiadásai	
5.	Helyi adók		Személyi juttatások	214 489
6.	iparüzési adó	22 607	Munkaadókat terhelő járulékok	32 255
7.	pótlék bevétel	795	Dologi kiadások	120 461
8.	magánszemélyek kommunális adó	5 719	Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	19 631
9.	<b>Helyi adók összesen</b>	<b>29 121</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>386 846</b>
10.	Átengedett központi adók			
11.	Gépjárműadó	2 920		
12.	Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó			
13.				
14.				
15.				
16.	<b>Átengedett központi adók összesen</b>	<b>2 920</b>		
17.	Egyéb sajátos működési bevételek		<b>Egyéb kiadások összesen</b>	<b>0</b>
18.	Egyéb közhatalmi bev.	0		
19.	Talajterhelési díj	1 998		
20.	<b>Egyéb sajátos működési bevételek összesen</b>	<b>1 998</b>		<b>0</b>
21.	Önkormányzatok műk. Ált.Tám	73 909		
22.	Telep. Önkor. Szoc. És gyer. Fel. Tám.	48 969		<b>0</b>
23.	telep. Önkor. kulturális. Fel. Tám.	2 313		
24.	Központosított előirányzatok(2015.évi besz.)	2 551		
25.	Helyi önkormányzatok kiegészítő tám.	14 022		
26.	<b>Költségvetési támogatás</b>	<b>141 764</b>		
27.	Műk.cél.tám.ért.bev (TB, NAV,választ.)	8 679	Kölcsön más önk.	1 200
28.	Műk.cél.tám.ért.bev (közmunka prg.)	195 937	Irányító szerv támogatása	85 420
29.	Műk.célú tám.önk., háztartástól	320	Egyéb finanszírozás kiad.	4 963
30.	Pénzmaradvány	106 655		
31.	<b>Kölcsön vissza</b>	<b>1 200</b>		
32.	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>547 936</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>478 429</b>
33.	<b>FELHALMOZÁS</b>			
34.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
35.				
36.	beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap	11 494	Épület felújítás,egyéb épít.felújítása	43 896
37.	Sajáb felh. Bev.	1 050	Építmény,egyéb gép berendezés,felszerelés vásárlás	38 155
38.	Pénzmaradvány	0		0
41.	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>12 544</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>82 051</b>
42.	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>560 480</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>560 480</b>

## Előterjesztés

az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés, valamint az Idősek Otthona intézményi térítési díjairól szóló 5/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításához Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 26-án tartandó ülésére.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Térítési díjak esetében a fenntartó (képviselő-testület) tárgyév április 1-ig állapítja meg az intézményi térítési díjakat, illetve ha a gazdasági folyamatok indokolják, akkor még egyszer módosíthatja.

**Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.** Ez egy 2015. január 1-én hatályba lépett rendelkezés, mert a korábbi szerint a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözete lehetett a maximum, a változással lehetőség nyílik a teljes önköltség megfizetésére is.

Mivel a szociális étkeztetésben részesülők minden nap jogosultak az ellátásra, az állam csak évi 252 napot finanszíroz, így át kellett számolni az egy napra jutó finanszírozást, amely emelkedést eredményezett.

A térítési díj eddig nettó 350,-, kiszállítás esetén 400,- Ft volt, az emeléssel nettó 400,-, illetve 450,- Ft-ra emelkedne. Az áfás térítési díj pedig 510,-, illetve 570,- Ft-ra emelkedne, ha az eddigi metodika szerint az állami támogatást teljes mértékben alkalmaznánk.

Mint említettem a felső korlát a szolgáltatási önköltség.

### Szociális étkeztetés

Ellátás megnevezése	(Ft)
Ebéd nyersanyagnormája / adag	338,-
Rezsiköltség	235,-
ÁFA 27 %	155,-
<b>Önköltség összesen:</b>	<b>728,-</b>
állami normatíva	- 220,-
<b>térítési díj (kerekítve):</b>	<b>510,-</b>

A felnőtt ebéd pedig a szolgáltatási önköltség, amelyet határozatban kell megállapítani:

#### **Határozati javaslat:**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a felnőtt (vendég) ebéd díját 2016. október 1-től a következők szerint állapítja meg:

Nyersanyagnorma 338,- Ft, rezszi 235,- Ft, nettó 573,- Ft + 155,- Ft ÁFA = 728,- Ft, kerekítve **bruttó 730,- forintban állapítja meg.**

Határidő: 2016. október 1.

Felelős: Gácsér Béla jegyző

Az Idősek Otthonában az étkeztetés díjait szintén határozatban kell megállapítani, csak a teljes ellátás díját rendeletben.

Ez is emelkedne 1.160,- forintról 1.233,- Ft-ra.

#### **Határozati javaslat:**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Idősek Otthonában az étkeztetés díjait a következők szerint állapítja meg:

**Az Idősek Otthonában az étkeztetés nyersanyagnormája és önköltsége**

<b>Ellátás megnevezése</b>	<b>(Ft)</b>
Reggeli nyersanyagnormája / adag	130,-
Ebéd nyersanyagnormája / adag	338,-
Vacsora nyersanyagnormája / adag	130,-
Rezsiköltség	373,-
ÁFA 27 %	262,-
<b>Önköltség összesen (kerekítve):</b>	<b>1.233,-</b>

Határidő: 2016. október 1.

Felelős: Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézmény vezető

Kérem az előterjesztés megvitatását a határozati javaslatok és a rendelet tervezet elfogadását!

**Kevermes, 2016. szeptember 28.**

**Gácsér Béla**  
jegyző



**Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

.. / ..... ( ... .. )

**önkormányzati rendelete**

az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés, valamint az Idősek Otthona intézményi térítési díjairól  
szóló 5/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdésben, 92.§ (2) bekezdés f) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdésében, 29.§ (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés, valamint az Idősek Otthona intézményi térítési díjairól szóló 5/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja egy ellátási napra jutó összege 400,- Ft, kiszállítás esetén 450,- Ft.”

**2.§**

Ez a rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba.

Kevermes, 2016. szeptember 29.

Lantos Zoltán  
polgármester

Gácsér Béla  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2016. szeptember 30.

Gácsér Béla  
jegyző



## Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. 09. 29-én 17 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

**Tárgy:** Idősek napi rendezvény támogatása

Tisztelt Képviselő testület!

Mint minden Képviselő társam előtt ismeretes minden év október 1-jén ünnepeljük az Idősek Világnapját. Az Öregek Nemzetközi Napját az UNESCO vezette be 1991-ben. Ez az ünnep az idősekért van és ez a nap róluk szól. Az elmúlt években hagyománnyá vált a településen, hogy az időseket ezen napra meghívjuk egy szórakoztató délutánra. Úgy gondolom, hogy ez az év sem múlhat el, hogy nem fejezzük ki köszönetünket irányukba. Ezen alkalomból szeptember 30-án tartanánk a rendezvényt. A meghívó az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Idősek Világnapja alkalmából tartandó rendezvényt támogatni szíveskedjék és az ezzel járó költségekre 300.000 Ft-ot biztosítson.

### **Határozati javaslat:**

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért, támogatja az Idősek Világnapja alkalmából tartandó rendezvény megvalósulását. A költségekre 300.000 Ft-ot a 2016-ik évi költségvetés terhére biztosít.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a rendezvény megszervezésére, megtartására.

### **Határidő:**

Azonnal

### **Pénzügyi fedezet:**

2016-ik évi költségvetés

### **Felelős:**

Lantos Zoltán polgármester

Kevermes, 2016. 09. 26.

Tisztelettel:



*„Az idő tovaszáll, emlékek szépülnek,  
egykor csodás percek kincstárba kerülnek.”*

*Aranyosi Ervin*

*Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében*

*Nagy Tisztelettel meghívom Önt*

*az Idősek Világnapja alkalmából tartandó rendezvényére*

*Időpontja: 2016. szeptember 30.*

*Programok:*

*14:00 Lantos Zoltán polgármester köszöntője*

*14:15 A Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola diákjainak  
verses előadása*

*14:30 A Fodor Manó Helytörténeti Egyesület citerazenekarának és  
néptáncgyűjtésének fellépése*

*15:00 Csocsesz mulatós műsora*

*16:00 50 év a pályán - Bozó Ferenc mulatós nótái*

*Közben vacsora*

*Lantos Zoltán*

*Polgármester*



*Meghívó*



## Előterjesztés

Kevérmény Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 29-én tartandó ülésére.

**Tárgy:** Konzorciumi megállapodás megkötése – Szennyvízelvezetés és tisztítás tárgyú projektben

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-t (a továbbiakban: Társaság) 2013. március 8. napján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium alapította, és a mai napig a Minisztérium gyakorolja felette a tulajdonosi és szakmai irányítási jogköröket. A Társaság tevékenységének jogszabályi alapjait eredetileg az *Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről és az azokhoz kapcsolódó kiemelt jelentőségű ügyek lefolytatásának elősegítéséről* szóló 117/2013. (IV.23.) Korm. rendelet (első rendelet) tette le, amely jogszabály alapján a Társaság alapvetően a 2007-2013 uniós támogatási ciklus Környezet és Energia Operatív Programjához (KEOP) kapcsolódó, Kormány által saját hatáskörbe vont, derogációs kötelezettséggel terhelt szennyvízelvezetési és –tisztítási projektjei felett gyakorol szakmai felügyeletet, működteti a projektfelügyelők rendszerét.

A Társaság legfontosabb feladata, hogy szakmai támogatást, tájékoztatást nyújtson illetve tanácsadási feladatokat lásson el az érintett beruházások kedvezményezettjei számára. Nyomon követi a projektek szerződéses állományának alakulását, a szerződések teljesítését, az ütemezéstől való eltérést és a beruházások pénzügyi elszámolását, kapcsolatot tart a miniszter és a szakpolitikai felelős irányítása alá tartozó, az adott feladat ellátásáért felelős szervezettel, a hatáskörrel rendelkező irányító hatósággal, valamint a támogatást igénylővel vagy a kedvezményezettel.

2014. december 19-én a Magyar Közlöny 180. számában megjelent, majd az ezt követő napon hatályba lépett az *Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról* szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely 2015. január 1. napján módosításra került.

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) időszakára vonatkozóan a Rendelet 7. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

- (3) A Társaság az 1. § b) pontja szerinti projektekkel összefüggésben
- a) kidolgozza a közbeszerzések egységes lebonyolításának rendszerét,
  - b) konzorciumvezetőként
  - ba) előkészíti a derogációs projekteket,
  - bb) ellátja a projektek megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment feladatokat és lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat.

illetve a Rendelet 15. § szakasza az alábbiakat rögzíti:

(1) Az 1. § b) pontja szerinti projektek esetén a Társasággal, mint konzorciumvezetővel kell megkötöni a támogatási szerződést. (...)

(5) A Társaság konzorciumvezetőként ellátja a projektmenedzsment-feladatokat, valamint gondoskodik a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról.

(6) Ha az (1) bekezdés szerinti támogatási szerződés megkötésére a derogációs projektek esetén nem kerül sor, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16. §-át kell alkalmazni.

A feladatok ellátása érdekében, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a támogatási kérelem benyújtásához, a támogatási szerződés megkötéséhez valamint a projekt-előkészítési feladatok elvégzéséhez konzorciumi megállapodás megkötése szükséges (1. számú melléklet).

A konzorciumi megállapodás 8. pontja értelmében a projekt megvalósítására a Felek újabb konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek majd, amely részletesen szabályozza a Konzorciumvezető és a Tagok jogait és kötelezettségeit, valamint az együttműködés kereteit, a projekt megvalósítása során.

**A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet a mellékelt konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadására.**

**Határozati javaslat:**

**Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „A Lőkösháza központú agglomeráció szennyvízelvezetési és – tisztítása” program megvalósítása érdekében jelen határozat melléklete szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására, egyben felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a projekttel kapcsolatos bármely releváns dokumentumot a későbbiek folyamán önállóan elfogadja, aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Lantos Zoltán polgármester

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

Kevermes, 2016. szeptember 26.



## **Nyilatkozat a beruházással érintett ingatlanok tulajdonjogi viszonyairól**

Alulírott Lantos Zoltán polgármester Kevermes Nagyközség Önkormányzatának nevében nyilatkozom, hogy a tervezett beruházás kapcsán érintett ingatlanok tulajdoni jogviszonya rendezett, illetve amennyiben a műszaki tartalom véglegesítését, illetve a beruházással érintett ingatlanok meghatározását követően további intézkedések szükségesek, azok a konzultáció időszakában, a projekt tervezési, előkészítési feladatainak elvégzése részeként, az irányító hatóság számára részletesen bemutatásra kerülnek.

Kelt: Kevermes, 2016. ....

.....

.....

**Lantos Zoltán**  
polgármester  
Kevermes Nagyközség  
Önkormányzata

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Támogatási kérelem benyújtására**

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-2.2.azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: **A Lökösháza központú agglomeráció szennyvízelvezetése és -tisztítása**

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

<b>Szervezet neve:</b>	<b>NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.</b>
Postacím:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagypál Sándor ügyvezető

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Lökösháza Község Önkormányzata</b>
Postacím:	5743 Lökösháza, Eleki út 28.
Székhely:	5743 Lökösháza, Eleki út 28.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725129
Adószám:	15725125-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Szűcsné Gergely Györgyi Edit polgármester

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Kevermes Nagyközség Önkormányzata</b>
Postacím:	5744 Kevermes, Jókai utca 1.
Székhely:	5744 Kevermes, Jókai utca 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725196
Adószám:	15725194-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Lantos Zoltán polgármester

3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az *Európai Unió* vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

5. a.) Tagok a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkösse;
- helyettük és nevükben a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa;
- döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

6. Tagok vállalják, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködnek, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tesznek, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadják a Konzorciumvezetőnek.

7. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismerik.

8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.



11. Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

**Konzorcium vezetője**

**Konzorciumi tag**

.....  
**Nagypál Sándor**  
ügyvezető  
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda  
Nonprofit Kft.

.....  
**Szűcsné Gergely Györgyi Edit**  
polgármester  
Lőkősháza Község Önkormányzata

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

**Konzorciumi tag**

.....  
**Lantos Zoltán**  
polgármester  
Kevermes Nagyközség Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

## NYILATKOZAT

Alulírott Lantos Zoltán polgármester Kevermes Nagyközség Önkormányzatának (Cím: 5744 Kevermes, Jókai utca 1.) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom arról, hogy a KEHOP-2.2.2 kódszámú pályázati felhívás keretében megvalósítani tervezett „A Lőkösháza központú agglomeráció szennyvízelvezetése és -tisztítása” tárgyú fejlesztéshez szükséges saját forrás Kevermes Nagyközség Önkormányzatának nem áll rendelkezésére.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata a saját forrást állami önerő támogatás igénybevételével, a Magyar Állam hozzájárulásával tudja biztosítani.

Kelt: Kevermes, .....

.....

.....

**Lantos Zoltán**  
polgármester  
Kevermes Nagyközség  
Önkormányzata

## Előterjesztés

**Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 29-én tartandó ülésére.**

**Tárgy: az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány alapító okiratának módosításával kapcsolatos hiánypótlás**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Gally Mihály ügyvéd úr jelzése alapján a Gyulai Törvényszék újabb hiánypótlást rendelt el az Alapítvánnyal kapcsolatban.

Ennek lényege, hogy meg kell indokolni, miért veszélyeztette a kuratórium az alapítvány célját, miért kellett visszahívni?

Ezek az indokok az akkori képviselő-testületi ülésen elhangzottak, de nem lettek határozatba foglalva, így most ezt kell pótolni.

### Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány kuratóriumának visszahívásáról rendelkező 9/2016 (I.28.) határozatát az alábbiak szerint indokolja:

1. a 2015.05.28-i ülésére a civil szervezetek beszámolóí között nem kapta meg az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány tevékenységéről szóló beszámolót, ezért az 56/2015.(V.28.) határozatában külön kérte a kuratórium elnökét a beszámoló elkészítésére, azonban ezt sem a következő ülésére, sem az újabb felszólítások utáni ülésekre sem kapta meg.
2. tudomására jutott, hogy az alapítvány 2012. év után beszámolót és közhasznúsági mellékletet nem küldött a törvényszéknek.
3. ugyancsak tudomására jutott, hogy a törvényszék 2014.06.01-én törölte az alapítvány közhasznú jogállását a jogszabályban előírt kötelezettség nem teljesítése miatt.
4. fentiek miatt elvesztette jogosultságát az SZJA 1%-ra.
5. a kuratórium legalább 5 éve nem ülésezett, annak ellenére, hogy az alapító okirat értelmében legalább évi 2 ülést kellett volna tartaniuk, továbbá annak sem tettek eleget, hogy „ a kuratórium évente egyszer köteles összegezni tevékenységét a közalapítvány működéséről, és a gazdálkodás legfontosabb adatairól köteles tájékoztatni az alapítót és a nyilvánosságot.”  
Ezt nem is kezdeményezték, nem tettek semmit az alapítvány törvényes, cél szerinti működésének helyreállítására.

Mindezek következtében állapította meg az alapító, hogy a kuratórium az alapítványi cél megvalósítását közvetlen veszélyezteti.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** a határozat közléséért Lantos Zoltán polgármester

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

Kevermes, 2016. szeptember 29.



## SZÓBELI ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 29-i soros ülésére  
**A Dél-békési Jövőkép Kft. társasági szerződésének módosítása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH) által létrehozott DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésére várhatóan a közeljövőben közbeszerzési eljárás kerül kiírásra.

Ezt a tevékenységet csak önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok végezhetik, amennyiben megfelelnek az ágazati jogszabályokban lefektetett szakmai követelményeknek, valamint egyéb jogi követelményeknek. (pl.: társasági szerződésük tartalmazza ezt a tevékenységi kört)

Felmerült annak a lehetősége, hogy a kistérség önkormányzatainak és a társulásnak a tulajdonában álló gazdasági társaság, a Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. is elláthatná ezt a tevékenységet.

A Társulási tanács 2016. szeptember 9-i ülésén tárgyalta a hulladékgazdálkodás témáját és a tárgyban az előterjesztéshez csatolt tartalmú határozatokat fogadta el. A határozatokban foglaltaknak megfelelően a Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetése előkészítette a társasági szerződés szükséges módosítását, amelyet majd a taggyűlésnek kell elfogadnia. Tekintettel arra, hogy a Kft. tagjai önkormányzatok, így a képviselő-testületeknek is szükséges tárgyalniuk a módosításról.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület tárgyalja meg az előterjesztésben foglaltakat és hozza meg döntését.

### Határozati javaslat

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának, mint a társaság tagjának képviselő-testülete javasolja a taggyűlésnek, hogy a **Dél-békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** társasági szerződését az alábbiak szerint módosítsa:

1) A társasági szerződés I.2.2. pontjában a pusztaottlakai fióktelep címe utcanévváltozás és házsám átszámozás miatt *5665 Pusztaottlaka, Dragán u. 12-re* változik.

2) A társasági szerződés I. része kiegészül az alábbi 3.3. ponttal:

*A társaság ügyvezetése a főtevékenység kivételével jogosult a társaság tevékenységi körének módosítására.*

3) A társasági szerződés II.6.18. pontjában Pusztaottlaka Község Önkormányzatának székhelye utcanévváltozás és házsám átszámozás miatt: *5665 Pusztaottlaka, Dragán u. 12-re*, képviselőjének neve: *Pál-Árnyelán Elvirá-ra* változik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a taggyűlésen határozatban foglaltakat képviselje.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Kevermes, 2016. szeptember 29.



  
Lantos Zoltán  
polgármester

<b>Az előterjesztést készítette:</b>	
<b>Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:</b>	-
<b>Az előterjesztést tárgyalta:</b>	-
<b>Melléletek:</b>	
<b>Előterjesztéshez meghívott:</b>	-
<b>Meghívott önszerveződő csoport:</b>	-
<b>A döntésről kivonattal értesül:</b>	Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft.

**Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás  
Társulási Tanácsa**

Székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.

Elérhetőség: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

Tel: 68/381-011, Fax: 68/381-656

E-mail: [titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu](mailto:titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu) Web: [www.del-bekes.hu](http://www.del-bekes.hu)



6/2016.

**K I V O N A T**

a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. szeptember 9-i soros ülésén készült jegyzőkönyvéből

.....  
A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 15 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta: (A döntéshozatalban résztvevő, jelenlévő képviselők száma: 15 fő)

**Tárgya:** Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft. ügyvezetőjének felkérése jogi, szakmai intézkedés megtételére

**60/2016. (IX. 9.) sz. TT. határozat**

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, mint a Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. egyik tulajdonosa, valamint mint a Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. valamennyi tulajdonosi képviselőjéből álló konzultatív fórum felkéri és felszólítja a Kft. ügyvezetését, hogy a jogi és szakmai feltételeknek való megfelelés érdekében szükséges intézkedések megtételét haladéktalanul kezdje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Gusztáv elnök

Molnár Zoltán ügyvezető

.....  
Varchó István sk.  
elnök-helyettes

Marjai János sk.  
jkv. hitelesítő

Mezőkovácsháza, 2016. szeptember 21.

A kivonat hitelül:

*Gigaczné Trajer Dolli*  
Gigaczné Trajer Dolli  
ügykezelő

**Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás  
Társulási Tanácsa**

**Székhely:** 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.

**Elérhetőség:** 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

**Tel:** 68/381-011, **Fax:** 68/381-656

**E-mail:** titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu **Web:** [www.del-bekes.hu](http://www.del-bekes.hu)



6/2016.

**K I V O N A T**

a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. szeptember 9-i soros ülésén készült jegyzőkönyvéből

.....  
A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 15 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta: (A döntéshozatalban résztvevő, jelenlévő képviselők száma: 15 fő)

**Tárgya:** Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft. taggyűlésének összehívása hulladékgazdálkodással kapcsolatban

**59/2016. (IX. 9.) sz. TT. határozat**

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, mint a Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. egyik tulajdonosa, valamint mint a Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. valamennyi tulajdonosi képviselőjéből álló konzultatív fórum felkéri és felszólítja a Kft. ügyvezetését, hogy soron kívül hívja össze a Társaság taggyűlését annak érdekében, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. által kiírandó közbeszerzési eljárásban az ajánlattevői nyilatkozatokhoz, valamint az ajánlatadáshoz szükséges döntéseket meghozza.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Varga Gusztáv elnök

Molnár Zoltán ügyvezető

.....  
Varchó István sk.  
elnök-helyettes

Marjai János sk.  
jky. hitelesítő

Mezőkovácsháza, 2016. szeptember 21.

A kivonat hitelétül:

*Gigaczné Trajer Dolli*  
Gigaczné Trajer Dolli  
ügykezelő

## Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa

Székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.

Elérhetőség: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

Tel: 68/381-011, Fax: 68/381-656

E-mail: titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu Web: [www.del-bekes.hu](http://www.del-bekes.hu)



6/2016.

### K I V O N A T

a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. szeptember 9-i soros ülésén készült jegyzőkönyvéből

.....  
A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 15 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta: (A döntéshozatalban résztvevő, jelenlévő képviselők száma: 15 fő)

**Tárgya:** DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. által kiírandó közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként való részvétel

#### 58/2016. (IX. 9.) sz. TT. határozat

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, mint a Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. egyik tulajdonosa, valamint mint a Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. valamennyi tulajdonosi képviselőjéből álló konzultatív fórum felkéri és felszólítja a Kft. ügyvezetését, hogy mint önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, a hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. által kiírandó közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vegyen részt, amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel. A Kft. ügyvezetése tegyen meg minden szükséges lépést annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljáráson eredményesen vehessen részt.

Határidő: értesítésre azonnal

Felelős: Varga Gusztáv elnök

Molnár Zoltán ügyvezető

.....  
Varchó István sk.  
elnök-helyettes

Marjai János sk.  
jkv. hitelesítő

Mezőkovácsháza, 2016. szeptember 21.

A kivonat hitelétül:

*Sia! Trajer Dolli*  
Gigaczné Trajer Dolli  
ügykezelő



## Előterjesztés

a szakács álláshelyre kiírandó pályázathoz Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 29-én tartandó ülésére.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 86/2016. (VII. 28.) határozatával 2016. július 1-től hozzájárult Vasvári Tibor szakács közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetéséhez és úgy döntött, hogy a megüresedő álláshelyre pályázatot kell kiírni.

### **Határozati javaslat:**

.../2016. (IX.29.) **határozat:** Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szakács álláshelyre kiírandó pályázat szövegét az alábbiak szerint fogadja el:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján  
pályázatot hirdet szakács munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Békés megye, 5744 Kevermes, Sport utca 1.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

szakács munkakörbe tartozó feladatok ellátása

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

szakképzésben szerzett szakács végzettség vagy OKJ szakács képesítés,  
szakács munkakörben eltöltött - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

közétkeztetésben, gyermekétkeztetésben szerzett tapasztalat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

önéletrajz, végzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá ha zárt ülést kér

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2016. november 1. napjától tölthető be.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2016. október 24.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lantos Zoltán polgármester nyújt, a 06-68/434-001 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Nagyközségi Önkormányzat - Kevermes címére történő megküldésével (5744 Kevermes, Jókai utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni

a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ...../2016. , valamint a munkakör megnevezését: szakács.

Személyesen: Lantos Zoltán polgármester , Békés megye, 5744 Kevermes, Jókai utca 1.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat elbírálására a képviselő-testület 2016. októberi ülésén kerül sor.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. október 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

www.kevermes.hu – 2016.október 3.

Kevermesi KÖH hirdetőtáblája – 2016. október 3.

**Egyéb feltételek:** 3 hónapos próbaidő kikötése

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kevermes.hu](http://www.kevermes.hu) honlapon szerezhet.**

Kérem az előterjesztés megvitatását és a döntés meghozatalát!

**Kevermes, 2016. szeptember 29.**



  
**Lantos Zoltán**  
**polgármester**

## Előterjesztés

Kevertmes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. 06. 29-én 14 órakor megtartásra kerülő soron kívüli ülésére.

**Tárgy:** Családsegítő és Gondozási Központ dolgozóinak csapatépítő tréningjének támogatása

Tisztelt Képviselő testület!

Kevertmes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 27/2016. (II.25.) sz. határozatában döntött a Kevertmesi Családsegítő Gondozási és Szociális Központban dolgozók csapatépítő tréningjének támogatásáról. Az említett határozatban a támogatás formájáról, illetve az anyagi támogatás mértékéről a Képviselő-testület nem hozott döntést, tekintettel arra, hogy konkrét elképzelés és konkrét költségvetés nem került a képviselők elé. A Családsegítő és Gondozási Központ vezetője a mellékelt kérelemben vázolja a dolgozói közösség elképzelését, a kirándulás részleteit, valamint az előre látható költségeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kirándulás támogatásáról, költségek finanszírozásáról dönteni szíveskedjék.

**Határozati javaslat:**

Kevertmes Nagyközség Képviselő-testülete a Családsegítő Gondozási és Szociális Központ dolgozóinak csapatépítő tréningjének támogatásával egyetért, a Képviselő-testület a kiránduláshoz ..... Ft összeget biztosít a 2016. évi költségvetés terhére.

**Határidő:**

Azonnal

**Pénzügyi fedezet:**

2016. évi költségvetés

**Felelős:**

Lantos Zoltán polgármester

Kevertmes, 2016. 09. 29.

Tisztelettel:



  
Lantos Zoltán  
polgármester

**Kevermes Nagyközségi Önkormányzat**

**Képviselő Testülete**

**5744 Kevermes, Jókai u. 1.**

Ikt.: 103/2016

**Tárgy: Kérelem**

**Tisztelt Képviselő - testület!**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat képviselő- testülete a 27/ 2016 (II.25.) számú határozatában döntött a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központban dolgozók csapatépítő tréningjének támogatásáról. Az említett határozatban a támogatás formájáról, illetve anyagi támogatásának mértékéről nem született döntés a kirándulással kapcsolatos költségek hiánya miatt. Ezért jelen kérelemben szeretném ismertetni, a tervezett kirándulás részleteit, valamint az előrelátható költségeket.

A csapatépítő tréningen részt vevők száma: 20 fő. Az úti cél Parajd (Románia) és környéke, vagyis a Székely- Sóvidék, konkrétan Parajdi sóbánya, Szováta- Medve-tó, Korond-kirakodóvásár. Indulás 2016. október 7-én érkezés 2016. október 9-én, az utat 3 naposra terveztük, melyhez az önkormányzat 21 férőhelyes kisbuszát szeretnénk igénybe venni. A szállás és étkezések, valamint a belépő költsége előreláthatólag: 350. 000- Ft. Ezen kiránduláshoz/ csapatépítő tréninghez szeretnénk kérni a tisztelt Képviselő- testület anyagi támogatását.

Kelt: 2016. szeptember 19.



Köszönettel és tisztelettel:

*Sztezsánné Kovács Gyöngyi*  
Sztezsánné Kovács Gyöngyi

intézményvezető

## KIRÁNDULÁS TERVEZET

Parajd és környéke, vagyis a Székely- Sóvidék

2016. október 7-8-9 (péntek-szombat-vasárnap)

### Tervezett programok:

#### 2016. október 07. péntek

indulás: reggel 6, 00 órakor az ÖNO udvaráról

érkezés: délután 13-14 óra között Parajdra, Parajdi sóbánya megtekintése

szálláshely elfoglalása (PARAJD)

Vacsora: 19, 00 órakor

#### 2016. október 08. szombat:

Reggeli: 8, 00 órakor

indulás: 9,00 órakor Szovátára, a Medve tó- megtekintése

Ebéd: 12, 00 órakor

indulás: 13, 00 órakor Korondra, a kirakodóvásárba

Vacsora: 19, 00 órakor

#### 2016. október 09. vasárnap:

Reggeli: 8, 00 órakor

Indulás haza: 9, 00 órakor

útközben a Tordai-hasadék megtekintése

Érkezés (várhatóan) 18-19 óra között, az ÖNO udvarára

**KÖLTSÉGEK KÖRÜLBELÜL**

**Szállás 2 éjszaka 20 fő részére**

**Kb.: 140. 000 Ft**

**Reggeli 2 nap 20 fő részére**

**Kb.: 48. 000 Ft**

**Ebéd 1 nap 20 fő részére**

**Kb.: 50.000 Ft**

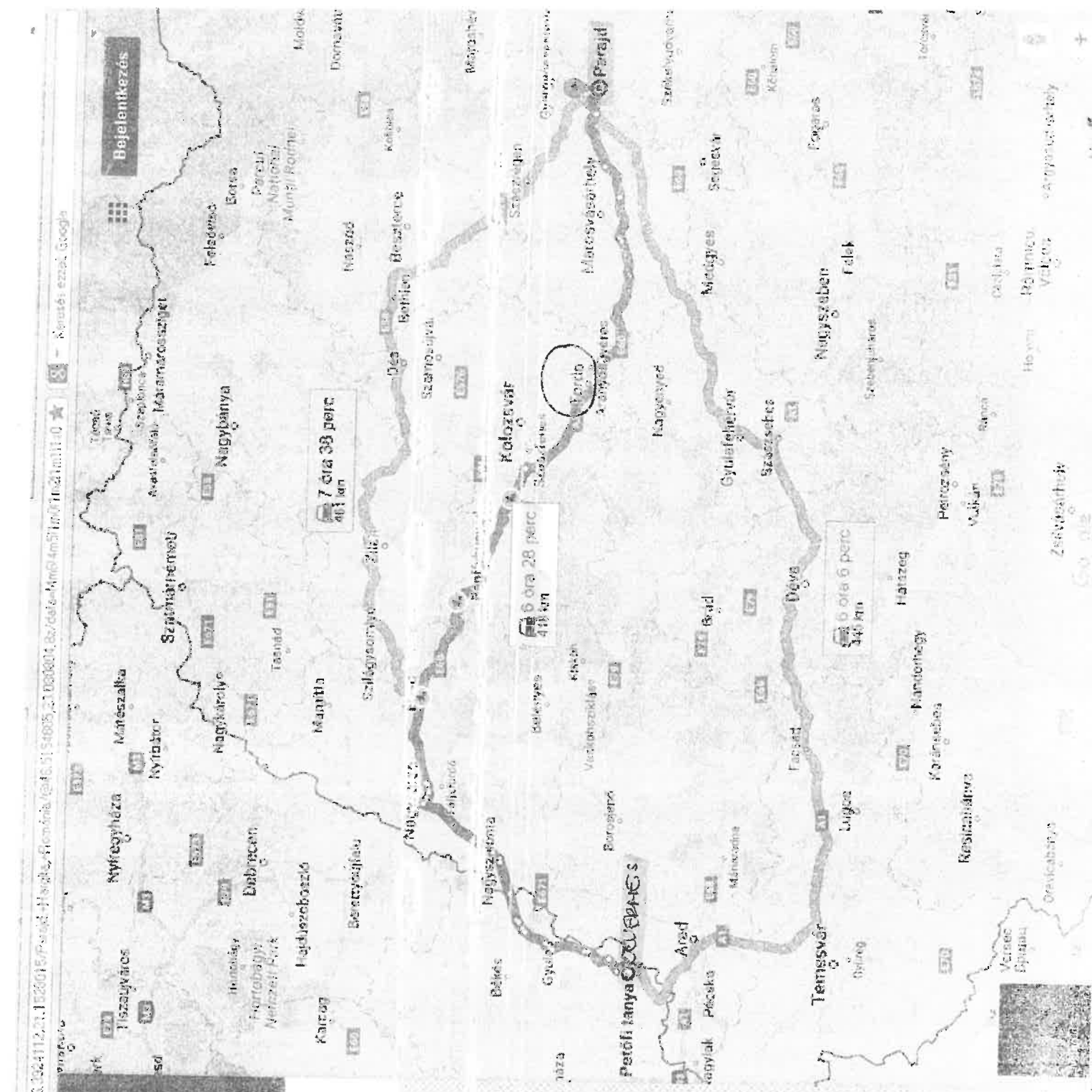
**Vacsora 2 nap 20 fő részére**

**Kb.: 80. 000 Ft**

**Belépő a Sóbányába 20 fő részére**

**Kb.: 35. 000 Ft**

**Kb. Összesen: 353. 000 Ft**



6 óra 28 perc (418 km)

Ezen keresztlé: DN1/E60

▲ Ezen útvonal országútakon halad

**Petőfi tanya**  
Központ: 5244

> Térjen erre: Gyulai út, Sarkadi út, Szalontai út és DN79B Strada Aradului/DN79/E671 felé itt: Salonta, Románia

71,5 km

> Menjen tovább ezen: DN79/E671 . Térjen erre: DN1/E60, Autostrada Transilvania/A3 és DN15/E60 DJ151D felé itt: Acățari

298 km

> Kövesse ezt: DJ151D, DJ135 és DN15A Strada Felső Görgényajla felé itt: Praid

489 km

**Parajd**  
Románia

Ez az útvonal csak a közlekedési szabályok betartásával használható. A közlekedési szabályok betartásával a leggyorsabb útvonalat találja meg. A közlekedési szabályok betartásával a leggyorsabb útvonalat találja meg. A közlekedési szabályok betartásával a leggyorsabb útvonalat találja meg.



*Kevermesi Családsegítő,  
Gondozási és Szociális Központ  
5744 Kevermes, Jókai u. 3.*

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
A Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ  
2016. évi  
**MUNKARUHA és VÉDŐRUHA  
SZABÁLYZAT**



# TARTALOMJEGYZÉK

I. Jogszabályi hivatkozás	1.
II. A szabályzat hatálya	3.
III. Általános rendelkezések	3.
IV. Igénybevétel módja	3.
V. Egyéb rendelkezések	4.
1 sz. melléklet Munkaruha juttatásra jogosító munkakörök	4.

## I. Jogszályi hivatkozás

### Munkaruha, védőruha juttatás rendendje

A munkaruha szabályzat a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 6. § (11) alapján készült.

A Munka törvénykönyve 165 §-ának (2) bekezdése szerint, ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a munkavállalónak munkaruhát köteles biztosítani.

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani.

Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.

### Munkaruházati és védőruha juttatás

Az intézmény a dolgozói részére a költségvetési keretéből munkaruhát, szükség esetén egyes munkakörökben védőruhát biztosíthat. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket és az egyéb feltételeket a Munkaruha és védőruha szabályzat melléklete rögzíti a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény idevonatkozó rendelkezési alapján. A **munkaruha-juttatás éves egyéni keretösszege** az intézményben eltöltött tárgyévi munkaviszony időtartamával arányos. A munkáltató mindenkorai rendelkezése alapján történik a munkaruházat beszerzése, az intézmény nevére és székhelyére címzett számla és pénzügyi kiegyenlítés ellenében. Amennyiben a **munkaruházat kihordási idejének** lejáta előtt megszűnik a munkavállaló munkaviszonya, akkor a munkaruha juttatás időarányos részét a munkaviszony megszüntetése előtt vissza kell fizetnie. A kihordási idő a munkaruha-juttatás kiadási időpontjától kezdődik. A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni. A juttatási időbe nem számít be a gyed, gyés, 30 napon túli fizetés nélküli szabadság. A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a munkavállaló tulajdona lesz. A munkavállaló a munkaviszony megszüntetésekor a juttatási idő hátralévő hányadának

megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani, a kinordási időt teljesítettnek kell tekinteni: öregségi nyugállományba helyezéskor, elhalálozás esetén. A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.

**Értelmezés:** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 1. melléklet 9.2 pontja alapján adómentes juttatásnak minősül a **munkaruházati termékre vonatkozó juttatás**. 9.2. Munkaruházati termék: a) a törvényben vagy törvényi felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban előírt módon és feltételekkel rendszeresített egyenruha, formaruha, **védőruha, munkaruha**, valamint tartozékai. b) az olyan öltözet és tartozékai, amelyet a munkavállaló egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel feltéve, hogy a körülményekből megállapíthatóan a munkaruházati termék használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyezteteti, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be. c) az egyenruha, a formaruha, a **védőruha és a munkaruha**, valamint tartozékai.

Az alap- és szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani, az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyeknek, ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató az alkalmazottaknak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, védő ruhát adhat a karbantartó, higiéniai munkatársaknak is. Ezek juttatását jogszabály kötelezővé is teheti. Amennyiben a dolgozó munkaviszonya a védőruha kihordási idejének lejárta előtt megszűnik, akkor a védőruhát épségben vagy a védőruha ellenértékének időarányos részét a munkaviszony megszüntetése előtt vissza kell fizetnie.

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételeének módját.

## **II. A szabályzat hatálya**

A szabályzat kiterjed az intézmény (Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ) valamennyi szervezeti egységénél foglalkoztatott, az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó munkavállalóra.

A szabályzat kiterjed az intézmény (Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ) valamennyi szervezeti egységénél foglalkoztatott egyéb munkakörökben dolgozókra.

## **III. Általános rendelkezések**

Az intézmény a működési keret terhére az állományba tartozó, az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó, illetve egyéb munkakört betöltő dolgozót munkaruha, védőruha juttatásban részesítheti.

Próbaidő alatt az esetleg kiadásra kerülő munkaruha, védőruha juttatással kapcsolatban a munkáltatónak és a munkavállalónak egyedileg kell megállapodni. Pl. a kiadott munkaruha, védőruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti. A munkaruha, védőruha juttatására jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a kihordási idejét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza

### **Fogalmi meghatározások:**

Munkaruha, védőruha: a munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít.

Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.

Lejárati idő kezdete: a vásárlástól érvényes.

Vásárlásra fordítható összeg: a fenntartó képviselője határozza meg.

Kiadható mennyiség: az intézmény vezetője által engedélyezett megvásárolható ruházat mennyisége.

## **IV. Igénybevétel módja**

A munkáltató meghatározza a ruházat típusát, mennyiségét, illetve a vásárlásra fordítható összeget.

## V. Egyéb rendelkezések

Ha az alkalmazott jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni.

Nyugdíjba vonuló közalkalmazott esetében az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a munkaruha tartozás elengedésre kerüljön.

A személyre szólóan kiadott ruházati cikkek tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni.

Ha a munkaruha, védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását az intézmény vezetője engedélyezheti. Amennyiben viszont az alkalmazottnak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruházat, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

### 1. számú melléklet Munkaruha és védőruha juttatásra jogosító munkakörök

Munkakör	Megnevezés	Kihordási idő	Összeg
Mentálhigiénés munkatárs, foglalkoztatás szervező	Munkaruha (munkaköpeny, nadrág) Munkacipő (klumpa, papucs)	1 év	20000- Ft

Munkakör	Megnevezés	Kihordási idő	Összeg
Gondozó- ápoló (Tartós bentlakást nyújtó intézmény)	Munkaruha (munkaköpeny, nadrág) Munkacipő (klumpa, papucs)	1 év	20000-Ft
	Védőruha (maszk, gumikesztyű, védőszemüveg)	nincs kihordási idő	3000- Ft

Munkakör	Megnevezés	Kihordási idő	Összeg
Házi gondozó	Kabát, Utcai cipő	2 év	20000- Ft
	Védőruha (esőköpeny, maszk, gumikesztyű)	nincs kihordási idő	3000- Ft

Munkakör	Megnevezés	Kihordási idő	Összeg
Családgondozó	Kabát, Utcai cipő	2 év	20000- Ft



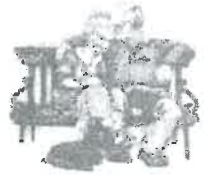


# **Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ**

**5744 Kevermes, Jókai u. 1.**

**Tel: 68/434-004**

**e-mail: kesgszk@gmail.com**



## **NÉVSOR- közalkalmazottak**

- 1. Sztezsánné Kovács Gyöngyi-intézményvezető**
- 2. Telek Ágota- mentálhigiénés munkatárs-bentlakásos**
- 3. Csordásné Tóth Erika- ügyviteli alkalmazott**
- 4. Tóth Józsefné- családgondozó**
- 5. HOLLAINÉ MŰRÖSI ANNA- családgondozó**
- 6. Ménesi Krisztina- gondozónő-bentlakásos**
- 7. Imre Béláné- gondozónő-bentlakásos**
- 8. Simon- Csatlós Krisztina- gondozónő-bentlakásos**
- 9. Zsiga Józsefné-gondozónő- bentlakásos**
- 10. Tóth Lajosné-gondozónő- bentlakásos**
- 11. Mucsiné Hrabovszki Katalin- gondozónő-bentlakásos**
- 12. Krizsán Ágnes-foglalkoztató nővér-bentlakásos**
- 13. Miklós Magdolna- gondozónő- házi segítségnyújtás**
- 14. Kotroczó Éva-gondozónő- házi segítségnyújtás**
- 15. Szabóné Révész Renáta-gondozónő- házi segítségnyújtás**
- 16. Kotroczó Andrea- takarítónő-helyettesítő házi segítségnyújtás**
- 17. Kovács János- karbantartó**



a) az időseket, a pszichiátriai betegeket, a szenvedélybetegeket, a fogyatékos személyeket, a hajléktalan személyeket ellátó bentlakásos intézményekben foglalkoztatott orvos, ápoló, osztályvezető ápoló, vezető ápoló, gondozó,

b) a hajléktalan személyek nappali melegedőjében foglalkoztatott szociális munkás,

c) a bentlakásos szociális intézmények mosodáiban a szennyes ruhák át-étellel foglalkozó közalkalmazott,

d) a bentlakásos szociális intézményekben

da) a diétás nővér, a mozgásterapeuta, a foglalkoztatás szervező, a szociális, mentálhigiénés munkatárs, a szociális és mentálhigiénés csoportvezető, a pedagógus, a vezető pedagógus, a munkavezető és lakóotthon esetében a szociális segítő munkakörökben foglalkoztatott személyek,

db) az ellátottak gondozását közvetlenül végző gépkocsivezető és szociális ügyintéző esetében.

(3) Az alaptevékenységen túl ellátott feladatok elvégzéséért a pótlékalap 200%-ával megegyező módszertani pótlék illeti meg a külön jogszabály szerint kijelölt módszertani feladatokat ellátó

a) szociális intézmény intézményvezetőjét, illetve konzorcium esetén a gesztor intézmény és a konzorciumi tag intézmény intézményvezetőjét,

b) gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetőjét, valamint módszertani feladatokat ellátó osztályvezetőjét.

(4) Gyermekotthonban elhelyezett gyermekek gyámságának ellátását végző közalkalmazottat gyámi pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 50%-a. A hivatásos gyámet gyámi pótlék nem illeti meg.

(5) Speciális gyermekotthonban, javítóintézetben foglalkoztatott nevelőt, gyermekfelügyelőt, gondozót, család- és utógondozót, pszichológust, gyógypedagógust, fejlesztő pedagógust, munkaoktatót, orvost, ápolónőt speciális otthoni pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 50%-a.

(6) A bölcsődében a fogyatékos gyermekek rehabilitációját végző csoportban foglalkoztatott közalkalmazottat és a 0-3 éves korú gyermekeket ellátó gyermekotthonban a fogyatékos gyermekek rehabilitációját végző gondozót, szakgondozót gyógypedagógiai pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 25%-a.

(7) A kollektív szerződés a (2)-(6) bekezdésben meghatározottnál magasabb mértékű pótlékokat is megállapíthat.

(8) A kollektív szerződés a (2)-(6) bekezdésben foglalt eseteken túlmenően is megállapíthat munkahelyi pótlékokat a pótlékalap 25-100%-a közötti mértékben.

(9) A (2)-(6) bekezdésben felsorolt pótlékok egymás mellett nem felvethetőek.

16. § (1) Ez a rendelet 2001. január 1-jén lép hatályba.

(2)

(3) A 4. § (1) bekezdésében a határozott időtartamra történő megbízásra vonatkozó rendelkezést a 2001. május 1-jét követően adott magasabb vezetői beosztásokra adott megbízás esetében kell alkalmazni.

(4) A folyamatban lévő pályázatok elbírálásánál a pályázat kiírása időpontjában hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

## 1. számú melléklet a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelethez

## 2. számú melléklet a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelethez

### I. Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen

Megnevezés	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1. Szociális szolgáltatás keretében az ellátottak gyógyítását, ápolását, foglalkoztatását, fejlesztését, ellátását, gondozását, szociális segítségét közvetlenül szolgáló, felső fokú végzettséghez és szakképzettséghez kötött munkakörök										
orvos, orvos konzultáns								*	*	*
pszichológus								*	*	*

	<u>mentálhigiénés munkatárs</u>					*	*	*		
	addiktológiai konzultáns					*	*	*		
	szociális munkás, utcai szociális munkás					*	*	*	*	
	<u>családgondozó, közösségi gondozó</u>					*	*	*		
	közösségi koordinátor					*	*	*		
	addiktológiai koordinátor					*	*	*		
	utcai szolgálat koordinátor						*	*		
	diplomás ápoló					*	*	*		
	foglalkoztatás-vezető					*	*	*		
	foglalkoztatás-szervező					*	*	*		
	gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus					*	*	*	*	*
	gyógytornász					*	*	*		
	konduktor, mozgásterapeuta					*	*	*		
	logopédus					*	*	*	*	*
	szociális munkatárs/szakértő					*	*	*	*	*
	terápiás munkatárs					*	*			
	módszertani munkatárs					*	*	*	*	
	pedagógus					*	*	*	*	*
	pszichológusi, jogi tanácsadó						*	*	*	
	asszisztens					*				
	szakasszisztens					*				
2.	Szociális szolgáltatás keretében az ellátottak gyógyítását, ápolását, foglalkoztatását, fejlesztését, ellátását, gondozását, szociális segítségét közvetlenül szolgáló, felsőfokú végzettséghez és szakképzettséghez nem kötött munkakörök									
a)	asszisztens			*	*	*				
b)	ápoló/szakápoló									
	szakápoló			*	*	*				
	általános ápoló	*	*	*	*					
	ápoló, csecsemő- és gyermekápoló					*				
	segédápoló, ápolási asszisztens	*	*							
c)	<u>gondozó/szakgondozó</u>									
	gondozó (irányító gondozó)	*	*	*	*					
	szociális gondozó, közösségi gondozó			*	*					
	utcai szociális munkás	*	*	*	*					
	családgondozó					*				
	szociális segítő			*	*					
d)	egyéb ágazati munkakörök									
	diétás nővér			*	*					
	foglalkoztató, munkavezető	*	*	*	*					
e)	kisegítő munkakörök									
	gépkocsivezető	*	*	*	*					

b)	gondozó/szakgondozó										
	gondozó			*	*						
	segédgondozó	*	*								
	szakgondozó					*					
c)	egyéb ágazati munkakörök										
	szaktanácsadó					*					
	hivatásos nevelőszülő		*	*							
	gyermekfelügyelő			*	*						
	gyermekvédelmi ügyintéző				*	*					
	tejkonyhavezető			*	*	*					
	gépkocsivezető		*	*	*						
	egyéb kiegészítő munkakörök	*	*	*							
Fizetési osztályok											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

### III. Nem ágazatspecifikus munkakörök

Megnevezés		Fizetési osztályok									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
A.	Egyetemi, főiskolai végzettséget igénylő (szakértői/szaktanácsadói) munkakörök										
	jogász, szociológus, munkavédelmi szakmérnök stb.								*	*	*
	főkönyvelő, humánpolitikai szervező, informatikus, könyvtáros, revizor (belső ellenőr), statisztikus stb.						*	*	*	*	
	élelmezésvezető						*				
B.	Egyetemi, főiskolai végzettséget nem igénylő munkakörök										
1.	Ügyintézői munkakörök										
	általános titkár, titkárnő				*	*	*				
	bér- és társadalombiztosítási humán erőgazdálkodási, pénzügyi, statisztikai, számviteli ügyintéző			*	*	*					
2.	egyéb ügyintéző		*	*	*	*					
	<b>Irodai és ügyviteli munkakörök</b>										
	anyagnyilvántartó, bérelszámoló		*	*	*						
	könyvelő		*	*	*	*					
	adminisztrátor, gondnok, gyors- és gépiró, iratkezelő		*	*	*						
	leltározó, leltárellenőr, nyilvántartó pénztáros		*	*	*						
	telefon-, telex- és telefaxkezelő	*									
	egyéb irodai és ügyviteli munkakörök	*	*	*	*						
3.	Szolgáltató munkakörök										
	élelmezésvezető			*	*						

szociális ügyintéző			*	*	*						
falugondnok, tanyagondnok	*	*	*								
szociális segítő	*	*	*								
egyéb kiegészítő munkakörök	*	*	*								
Fizetési osztályok											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	

## II. Ágazatspecifikus munkakörök család-, gyermek- és ifjúságvédelmi területen

Megnevezés		Fizetési osztályok									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Család-, gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatás keretében az ellátottak gyógyítását, ápolását, foglalkoztatását, fejlesztését, ellátását, gondozását, szociális segítségét közvetlenül szolgáló egyetemi, főiskolai végzettséghez kötött munkakörök										
	orvos								*	*	*
	pszichológus								*	*	*
	pszichológiai tanácsadó						*	*	*	*	*
	családgyógyász						*	*	*	*	*
	gyógynevelő						*	*	*	*	*
	gyógytornász						*	*			
	konduktor						*	*			
	növendékügyi előadó						*	*	*	*	*
	fejlesztőpedagógus						*	*	*	*	*
	helyettes szülői tanácsadó						*	*	*	*	*
	örökbefogadási tanácsadó						*	*	*	*	*
	hivatásos gyám						*	*	*	*	*
	eseti gondnok, vagyonkezelő gondnok						*	*	*	*	*
	gyámi gondozói tanácsadó						*	*	*	*	*
	jogász								*	*	*
	szaktanácsadó						*	*	*	*	*
	szakgyógyász						*	*			
	gyógynevelői/fejlesztőpedagógiai tanácsadó						*	*	*	*	*
2.	Család-, gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatás keretében az ellátottak ápolását, foglalkoztatását, fejlesztését, ellátását, gondozását, szociális segítségét, szállítást közvetlenül szolgáló, egyetemi, főiskolai végzettséghez nem kötött munkakörök										
a)	asszisztens/szakasszisztens										
	asszisztens		*	*	*						
	szakasszisztens				*	*					
	gyermekvédelmi asszisztens				*	*					

	technikus				*							
	szakmunkás		*	*	*							
	fűtő, kazánfűtő		*	*	*							
	raktáros, raktárkezelő		*	*	*							
4.	kisegítő munkakörök											
	különösen: betanított munkás, konyhai kisegítő, takarító, éjjeliőr, hivatalsegéd, kézbesítő, őr/telepőr, portás, segédmunkás	*	*									
		Fizetési osztályok										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	

### **Besorolási előírások a kinevezések elkészítéséhez**

1. Egyetemi és főiskolai végzettséget igénylő munkakörökbe kell besorolni azt a munkakört, amelyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő, felsőszintű képesítést igénylő szakmai feladatot kell ellátni.

Ezen belül

- „F” fizetési osztályba kell sorolni: a főiskolai végzettség és szakképzettség feltételéhez kötött munkakört (szociális munkás, pedagógus, gyógypedagógus, gyógytornász, óvónő stb.).

- „F”-től „J”-ig terjedően: a megfelelő fizetési osztályba kell sorolni azt a munkakört, amely egyetemi vagy főiskolai végzettséggel is betölthető pl. a szociális munkás munkakört betölthető főiskolai, valamint egyetemi szintű szociális munkás végzettséggei egyaránt,

- „G” fizetési osztályba: főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakörök tartoznak pl. intézményvezetői munkakör esetén jogszabályban előírt szociális szakvizsgát tett vezetői, szakvizsgát tett pedagógust stb.,

- „H” fizetési osztályba: az egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör pl. szociális munkás, pedagógus, pszichológus, jogász, gyógypedagógus stb.,

- „I” fizetési osztályba: az egyetemi végzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör pl. pedagógus, szociális munkás, pszichológus, intézményvezető stb.,

- „J” fizetési osztályba: az egyetemi végzettséget igazoló oklevélhez és tudományos fokozathoz kötött munkakör tartozik pl. pedagógus, szociális munkás stb.

2. A felső-, közép- és alapfokú szakképesítést igénylő munkakörökbe kell besorolni azt a munkakört, amelyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő, felső-, közép- és alapfokú szakmai képesítést igénylő feladatot kell ellátni.

- „A” fizetési osztályba kell sorolni: a legfeljebb alapfokú iskolai végzettséghez kötött munkaköröket, valamint az alapfokú iskolai végzettséget nem igénylő szakképesítéshez kötött munkaköröket pl. falugondnok;

- „B” fizetési osztályba kell sorolni: az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakört, pl. 2/1975. (II. 1.) EüM rendelet szerinti képzésben szerzett általános ápoló és általános asszisztensi végzettséghez kötött munkakört, a nevelőszülő végzettséghez kötött munkakört;

- „C” fizetési osztályba kell sorolni: az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakört, például:

- az 1975 előtti - szakosított képzést is tartalmazó - képzés szerint szerzett általános betegápoló, csecsemő- és gyermekgondozói, pszichiátriai ápolói végzettséggel rendelkezőket,

- az 1975 utáni alapképesítésre épülő első fokú szakosító képzés keretében szerzett csecsemő- és gyermekgondozói, gyermek-idegápolói és gondozói, öregek napközi otthoni és házi szociális gondozói, pszichiátriai ápolói és gondozói, szociális otthoni ápolói, szociális otthoni gondozói szakképesítést igénylő munkakört, továbbá

- a Nemzeti Alaptanterv szerint alpműveltségi vizsgára épülő szakképesítéshez kötött munkakört pl. szociális gondozó és ápoló;

- „D” fizetési osztályba kell sorolni: a középiskola utolsó évfolyánának elvégzését igénylő szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkaköröket, valamint a középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkaköröket pl. pedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúsági felügyelő stb.;

11)<sup>48</sup> A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.

(12)<sup>49</sup> Azt a személyt, aki a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést kapott, a felmentés ideje alatt a 2. számú mellékletben meghatározott létszámnormák teljesítése szempontjából szakképzettnak kell tekinteni.

257/2000 (XII. 26.) KORM. RENDELET

MENTAHIIGYÉNÉS MUNKATÁRS  
CSALÁDGONDOSZÓ

MUNKARUHA

**Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.12.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (1) A Képviselő-testület a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzat és a Kevermesi Családsegítő Gondozási és Szociális Központ együttes 2016. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	575.970.- ezer Ft-ban
b) kiadási főösszegét	588.983.- ezer Ft-ban
c) költségvetési hiány finanszírozásának egy forrásból:	
ca) külső forrás, önkormányzatok rendkívüli támogatása: 13.013.-ezer Ft-ban határozza meg,	
(2) Működési bevételek:	115.097.-ezer Ft
a)Intézményi működési bevételek	81.058.- ezer Ft
b) Önkormányzatok sajátos működési bevételei	34.039.- ezer Ft
ebből:	
ba) vagyoni típusú adók	5.719.- ezer Ft
bb) termék és szolg. adói	27.525.- ezer Ft
bc) egyéb közhatalmi bevételek	795.- ezer Ft
(3) Támogatás értékű működési bevételek	208.647.- ezer Ft
ebből:	
a) támogatás OEP-től	7.629.- ezer Ft
b) elkülönített állami pénzalapok	195.064.- ezer Ft
c) mezőri támogatás	1.605.-ezer Ft
d) család és gyermekjóléti szolg. tám. Kdház, Mdház	283.-ezer Ft
e) háztartástól átvett pénz	655.- ezer Ft
f) Közös Hivatal támogatás	3.411.- ezer Ft
(4) Központi költségvetési támogatás	141.764.- ezer Ft
ebből:	
a) helyi önkormányzat működési támogatása	73.909.-ezer Ft
b) települési önk. szociális feladatok támogatása	48.969.- ezer Ft
c) központosított előirányzat	14.022.- ezer Ft
d) önk. kulturális feladatokhoz támogatás	2.313.- ezer Ft
e) elszámolásból származó bevételek	2.551.- ezer Ft
(5) Felhalmozási támogatások	11.494.- ezer Ft
(6) Felhalmozási saját bevételek	1.050.- ezer Ft

(7) Pénzmaradvány igénybevétele	109.731.- ezer Ft
(8) Kölcsön visszatér.	1.200.- ezer Ft
(9) Működési kiadások :	480.808.-ezer Ft
a) személyi jellegű kiadások	285.896.-ezer Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	50.926.- ezer Ft
c) dologi kiadások	143.986.- ezer Ft
(10) Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	19.885.- ezer Ft
ebből:	
a) társadalmi és szociális kiadás	15.226.- ezer Ft
b) egyéb működ. célú kiadások	4.659.- ezer Ft
(11) Egyéb vissza fizet.	76.- ezer Ft
(12) Felhalmozási kiadás	82.051.- ezer Ft
(13) Kölcsön más önk.	1.200.- ezer Ft
(14) Áht.belül megel. visszafizetés	4.963.- ezer Ft
(15) A költségvetési létszámkeretet 232 főben állapítja meg,	
ebből :	
a) köztisztviselő 12 fő	
b) közalkalmazott 29 fő	
c) közfoglalkoztatott 191 fő	
d) üres állás 2 fő	

## 2. §

- (1) Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az R. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az R. 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.
- (7) Az R. 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az R. 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az R. 13. melléklet helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az R. 14. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az R. 15. melléklet helyébe a 11. melléklet lép.

## 3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kevermes, 2016. szeptember 29.

Lantos Zoltán  
polgármester

Gácsér Béla  
jegyző

A rendelet kihirdetve 2016. szeptember 30.

Gácsér Béla  
jegyző



1.melléklet 9/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelethez (1. melléklet 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet)

## Bevételek

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Jogcím			C	D
	A	B			
1		Bevételek		2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat
3	I.	Költségvetési bevételek		449 890	479 252
4	1.	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)		129 207	141 764
5	1.1	Helyi önk. Működési általános támogatása (B111)		73 754	73 909
6	1.2	Települési önk. Szoc., gyermekjóléti . Felad. Tám.(B113)		48 969	48 969
7	1.3	Települési önk. Kulturális felad. Tám.(B114)		2 313	2 313
8	1.4	Működési c. költ. Tám. És kieg.tám. (B115)		4 171	14 022
9	1.5	Elszámolásból származó bev.(B116)			2 551
10	1.6	Helyi önk.műk. Vissza. Tám. Kölcs.			1 200
11	2.	Egyéb működési c. tám. Bevételei állhzt. belülről(B16)		202 296	207 992
12	2.1	Központi kezelésű előirányzatok			
13	2.2	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		1 050	1 605
14	2.3	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		7 629	7 629
15	2.4	Elkülönített állami pénzalapok		189 923	195 064
16	2.5	Helyi önk. És költségvetési szerveik		3 694	3 694
17	2.6	Társulások és költségvetési szerveik			
18	3.	Felhalmozási c.támogatások államházt.belülről(B2)		11 494	11 494
19	3.1	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások (B21)			
20	3.2	Egyéb felh. c.tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)		11 494	11 494
21	3.2.1	Központi költ. Szervek			
22	3.2.2	Elkülönített állami pénzalapok			
23	4.	Közhatalmi bevételek (B3)		34 040	34 039
24	4.1	Jövedelemadók (B31)			
25	4.2	Vagyoni típusú adók (B34)		5 719	5 719
26	4.2.1	Magánszemélyek komm.adója		5 719	5 719
27	4.3	Termékek és szolg.adói (B35)		27 526	27 525
28	4.3.1	Állandó jeleg. végzett tev. Után fizetett iparüzési adó(B351)		22 608	22 607
29	4.3.2	Gépjárműadók (B354)		2 920	2 920
30	4.3.3	Talajterhelési díj (B355)		1 998	1 998
31	4.4	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		795	795
32	4.4.1	Egyéb bírság			
33	4.4.2	Helyi pótlék		795	795
34	5.	Működési bevételek (B4)		72 533	81 058
35	5.1	Készletértékesítés ellenértéke (B401)		9 405	14 427
36	5.2	Szolgáltatások ellenértéke (B402)		28 927	28 697
37	5.3	Közvetített szolg.(B403)		1 236	1 236
38	5.4	Tulajdonosi bevételek (B404)		766	766
39	5.5	Ellátási díjak(B405)		19 281	19 281
40	5.6	Kiszámlázott áfa (B406)		12 563	13 214
41	5.7	Áfa visszatérítése (B407)			

1.melléklet 9/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelethez (1. melléklet 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet)

42	5.8	Kamatbevételek (B408)	205	205
43	5.9	Egyéb különféle bev.(B410)		6
44	5.10	Egyéb működési bevételek (B411)	150	3 226
45	6.	Felhalmozási bevételek (B5)		1 050
46	7.	Működési c. átvett pénzeszközök (B6)	320	655
47	II.	Finanszírozási bevételek	65 389	109 731
48	1.	Hitel,kölcsönfelvétel (B811)		
49	2.	Maradvány igénybevétele (B813)	65 389	109 731
50	I+II	Bevételek összesen:	515 279	588 983

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A	KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
1	A	B	C	D
2	I.	<b>Működési költségvetési kiadások</b>	<b>471 418</b>	<b>500 769</b>
3	1	Személyi juttatások (K1)	276 901	285 896
4	2	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	50 453	50 926
5	3	Dologi kiadások (K3)	124 714	143 986
6	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	15 194	15 226
7	5	Egyéb működési c. kiadások (K5)	4 156	4 659
8	6	Egyéb vissza fizet. (K502)		76
9	II.	<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	<b>78 494</b>	<b>82 051</b>
10	1	Beruházások (K6)	35 494	38 155
11	2	Felújítások (K7)	43 000	43 896
12	3	Egyéb felh.c. kiadások (K8)		
13		<b>Költségvetési kiadások (I+II)</b>	<b>549 912</b>	<b>582 820</b>
14	III.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>4 963</b>	<b>6 163</b>
15	1	Hitel, kölcsön (K504)		1 200
16	2	Áht.b. megelőleg.	4963	4 963
17		<b>Kiadás összesen (I+II+III)</b>	<b>554 875</b>	<b>588 983</b>

3. melléklet 9/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelethez ( 3. melléklet 1/2016.(II.12.)  
Önkormányzati rendelet)

**Átadott pénzeszközök**

Sor szám	A	B	2016. eredeti	adatok e Ft-ban
			előirányzat	Módosított előirányzat
			C	D
1.	1.	Egyéb működési c. tám. Áh.bel.		
2.	1.1	Helyi önk.és költs.szerv.(K506/6)	135	293
3.	1.2	Társulások és költ. Szerveik (K507/7)	2 271	2 316
4.	2.	Egyéb működési c. tám. Áh.kiv.		
5.	2.1	Egyéb civil szervezetek (K512/41)	1 750	2 050
6.	2.1	Háztartások (K512/3)		
7.				
8.		<b>Összesen:</b>	<b>4 156</b>	<b>4 659</b>

### Ellátottak pénzbeli juttatásai

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A	Megnevezés	2016.	
			eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	B	C	D	
1.		Lakhatással kapcsolatos ellátások		
2.	1.	Természetben nyújtott tám.(tűzifa) (K46/31)		
3.	1.1	Intézményi ellátottak pénzb. Juttatásai (K47)		100
4.	2.	Egyéb nem intézm. Ellátások (K48)	15 194	15 126
5.	3.	Egyéb, az önk. Rendelet. Megál. (48/29)	150	320
6.	3.1	Köztemetés (48/23)	250	250
7.	3.2	Önk. Által saját hatáskörben pü.(K48/22)	<b>3 161</b>	<b>2 923</b>
8.	3.3	Települési tám. (48/24)	11 633	11633
9.	3.4			
10.		<b>Összesen:</b>	<b>15 194</b>	<b>15 226</b>

5.melléklet 9/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelethez (5. melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelet)

### Felhalmozási bevételek- kiadások

Sor- szám	A	B	adatok ezer Ft-ban	
			2 016 eredeti. ei.	2016 módosított
			C	D
1.				
2.	1.	<b>Beruházás, felújítás</b>	<b>11 494</b>	<b>11 494</b>
3.	1.1	Beruházás (B25)	<b>11 494</b>	<b>11 494</b>
4.	1.2	Felújítás (B25)		
5.				
6.		<b><u>Beruházás (K6)</u></b>	<b>35 494</b>	<b>38 155</b>
7.	1.	Immat. Javak beszerzése (K61)		190
8.	2.	Ingtatlanok beszerzése (K62)	19 000	21 760
9.	3.	Inform. Eszk. Beszerzése (K63)		51
10.	4.	Egyéb t. eszk. Beszerzése (K64)	11 296	11 390
11.	4.1	Tenyészállatok (K64/6)		
12.	4.2	Kis ért.gépek, berend. (K64/7)	1 691	1 824
13.	5.	Részesedések beszerzése (K65)		
14.	6.	Beruházási c. ÁFA (K67)	3 507	2 940
15.				
16.		<b><u>Felújítás (K7)</u></b>	<b>43 000</b>	<b>43 896</b>
17.	1.	Egyéb épületek felújítása (K71/33)	28 000	30 700
18.	2.	egyéb épít. Felújítása (K71/4)	15 000	12 497
19.	3.	Felújítás c. ÁFA(K74)	0	699
20.		<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>78 494</b>	<b>82 051</b>
21.				
22.		<b>Bevétel - Kiadás</b>	<b>-67 000</b>	<b>-70 557</b>

6. melléklet 9/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelethez (6.melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelet)

Kiadási és bevételi főösszegek intézményenként és tevékenységenként eft-ban

Sor- szám	Kiadás kiemelt előirányzatomként eft-ban										Bevétel kiemelt előirányzatoként eft-ban															
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	int. Működ.	Int. Felh.	átvett	átvett felh.	sajátos	állami. Tám.	Tám. c. fin.	Része sedős visszav. és.	Kölcson vissza	Pénzesetelny	összesen		
1																										
2	Községi Hivatal																									
3	Államigazg.	Áll.önk. igazg																								
4	eredeti		8 123	2 193									10 316	2		3 411										3 413
5	módosított		8 123	2 193									10 316	2		3 411										3 413
6	Kötelező felad.																									
7	eredeti		25 430	7 042	2 247								34 719													0
8	módosított		27 312	7 042	2 247								36 801													0
9	eredeti	Tám.c.finan sz.																								0
10	módosított																				41 622					41 622
11	eredeti	összes.	33 553	9 235	2 247	0	0	0	0	0	0	0	45 035	2	0	3 411	0	0	0	41 622			1 882		43 504	
12	módosított		35 435	9 235	2 247	0	0	0	0	0	0	0	46 917	2	0	3 411	0	0	0	41 622					45 035	
13																										46 917
14		Önkormányzati																								
15	eredeti	Áll.önk. igazg	10 914	2 710	12 541		3 170			4 963			34 298	262		603										
16	módosított		10 914	2 711	14 689	447	3 673		0		1 200		33 634	3 341		858										30 493
17	eredeti	Adó,vám igazg.											0													5 499
18	módosított												0													34 040
19	eredeti	Önk. Elszám.											0													34 039
20	módosított				0		76						5 039													129 207
21	eredeti	Köztartó			860					4 963			860	453												141 764
																										453

22	modosított		567	135	860										1 552	453																							453				
23	eredeti	Önk. Vagy.													0	0	1 663																					1 663					
24	modosított																																							1 913			
25	eredeti	Tám.c.finan sz.													85 420	85 420																										1 913	
26	modosított														85 420	85 420																											106 655
27	eredeti	Közögl.hoz szabd.idd	176 428	23 818	24 076	16 494									240 816	9 884	188 998	11 494																			30 540	240 816			240 816		
28	modosított		179 095	23 818	29 693	19 454									252 060	9 883	188 998	11 494																								210 275	
29	eredeti	Mfria progr.	3 613	488											4 101				1 025																			5 221				6 246	
30	modosított		6 068	824	7 377	60									14 329	4 852			6 165																						11 077		
31	eredeti	Közfutak													15 000																										0		
32	modosított																																								0		
33	eredeti	Nem veszélyes hull.																																							0		
34	modosított																																								0		
35	eredeti	Közüllágl tas																																							0		
36	modosított																																								0		
37	eredeti	Város,közs égigazd.	10 194	2 773	48 545	47 000									108 512	35 196																								35 196			
38	modosított		10 378	2 774	48 966	49 593									111 711	35 618	950	636																					37 204				
39	eredeti	Háziorvosi															886																							80			
40	modosított																																								0		
41	eredeti	Fogorvosi	1 581	431	3 483																																			4 186			
42	modosított		1 581	431	3 489																																			4 186			
43	eredeti	Védőnői	2 659	702	762																																			3 443			
44	modosított		2 686	702	735																																			3 443			
45	eredeti	Könyvtár	1 581	430	471																																			6			
46	modosított		1 581	430	571																																			7			
47	eredeti	Közmu.v.																																							674		







7.melléklet 9/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelethez ( 7.melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelet)

**Kiadás intézményenként és kiemelt előirányzatokként eft-ban**

Önkormányzat	Személyi Járulék	Dologi	Átadott pénzeszköz		Bemutató/Felújítás	Áh. bel. Megt.Kölcsön má: Finansz.	Összesen		
			Működésre	Szoc.ellátás				Tartalék	Tartalék
2016.eredeti	208 551	31 782	101 189	4 156	15 194	78 494	4963	85 420	
2016.módosított	214 469	32 255	120 461	4 735	15 226	0	82 051	1 200	85 420
<b><u>Kevermesei Közös Hivatal</u></b>									
2016.eredeti	33 553	9 235	2 247					45 035	
2016.módosított	35 435	9 235	2 247					46 917	
<b><u>Családsegítő Gondozási és Szociális Központ</u></b>									
2016.eredeti	34 797	9 436	21 278					65 511	
2016.módosított	35 992	9 436	21 278					66 706	
Összesen eredeti:	276 901	50 453	124 714	4 156	15 194	0	78 494	85 420	
Összesen módosított	285 896	50 926	143 986	4 735	15 226	0	82 051	1 200	85 420

**Bevétel intézményenként és kiemelt előirányzatokként eft-ban**

Önkormányzat	Intézményi műk.	Intézményi felh.	Átvett pénzeszköz műk.	Átvett pénzeszköz felh.	Pénzmaradvány	Finanszírozás Kölcson törl. Állami tám.	Sajátos bevételek működ. felhalm.	Összesen
2016.módosított	59 342	205 236	12 444	106 655	100	141 764	34 039	560 780
<b><u>Kevermesei Közös Hivatal</u></b>								
2016.eredeti	2	3411						45 035
2016.módosított	2	3 411		1 882				46 917
<b><u>Családsegítő Gondozási és Szociális Központ</u></b>								
2016.eredeti	21 713							65 511
2016.módosított	21 714			1 194				66 706
Összesen eredeti:	72 533	0	202 616	11 494	65 389	0	129 207	600 699
Összesen módosított:	81 058	208 647	12 444	109 731	85 420	141 764	34 039	674 403



8. melléklet 9/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelethez (8.melléklet 1/2016.(II.12.) Önkormányzati rendelt)

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	2016. évi	Megnevezés	2016. évi
<b>MŰKÖDTETÉS</b>			
<i>Intézmények működési bevétele</i>		2 <i>Önk. és Intézményeknek működési kiadásai</i>	
		Személyi juttatások	35 435
		Munkaadókat terhelő járulékok	9 235
		Dologi kiadások	2 247
		Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	
		0 <i>Működési kiadások összesen</i>	46 917
		0	
Műk.cél.tám.ért.bev (Kdház, Mdház.)	3 411		0
Irányító szertől kapott támogatás	41 622		
Pénzmaradvány	1 882		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>46 917</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>46 917</b>
<b>FELHALMOZÁS</b>			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap		Épület felújítás, egyéb épít.felújítása	
Vagyon értékesítés		Egyéb, gép berendezés, felszerelés vásárlás	
Pénzmaradvány		Inf.eszk beszerezése	
		Immaterális javak	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>46 917</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>46 917</b>

Családsegítő Gondozási és Szociális Központ

2016. évi Költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	2016. évi	Megnevezés	2016. évi
<b>MŰKÖDTETÉS</b>			
<i>Intézmények működési bevétele</i>	<b>21 714</b>	<i>Önk. és intézményeinek működési kiadásai</i>	
		Személyi juttatások	35 992
		Munkaadókat terhelő járulékok	9 436
		Dologi kiadások	21 278
		Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	
		<b>0 Működési kiadások összesen</b>	<b>66 706</b>
Műk.cél.tám.ért.bev (választ.)		Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0
Irányító szertől kapott támogatás	43 798		
Pénzmaradvány	0		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>65 512</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>66 706</b>
<b>FELHALMOZÁS</b>			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap		Épület felújítás, egyéb épít.felújítása	
Vagyon értékesítés		Egyéb,gép berendezés,felszerelés vásárlás	
Pénzmaradvány	1 194	Inf.eszk beszerezése	
		Immaterális javak	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 194</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>66 706</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>66 706</b>

## Kevermes Nagyközség Önkormányzata

## 2016. évi Költségvetési mérlege közigazdasági tagolásban

(ezer Ft-ban)

Sor- szám	BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
	A	B	C	D
2.	Megnevezés	2016. évi	Megnevezés	2016. évi
3.	<b>M Ű K Ö D T E T É S</b>			
4.	<i>Intézmények működési bevétele</i>	<b>59 342</b>	<i>Önk. és intézményeinek működési kiadásai</i>	
5.	Helyi adók		Személyi juttatások	214 469
6.	iparüzési adó	22 607	Munkaadókat terhelő járulékok	32 255
7.	pótlék bevétel	795	Dologi kiadások	120 461
8.	magánszemélyek kommunális adó	5 719	Pénzeszköz átadás egyéb támogatás	19 661
9.	<b>Helyi adók összesen</b>	<b>29 121</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>386 846</b>
10.	Átengedett központi adók			
11.	Gépjárműadó	2 920		
12.	Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó			
13.				
14.				
15.				
16.	<b>Átengedett központi adók összesen</b>	<b>2 920</b>		
17.	Egyéb sajátos működési bevételek		<b>Egyéb kiadások összesen</b>	<b>0</b>
18.	Egyéb közhatalmi bev.	0		
19.	Talajterhelési díj	1 998		
20.	<b>Egyéb sajátos működési bevételek összesen</b>	<b>1 998</b>		<b>0</b>
21.	Önkormányzatok műk. Ált.Tám	73 909		
22.	Telep. Önkör. Szoc. És gyer. Fel. Tám.	48 969		<b>0</b>
23.	telep. Önkör. kulturális. Fel. Tám.	2 313		
24.	Központosított előirányzatok(2015.évi besz.)	2 551		
25.	Helyi önkormányzatok kiegészítő tám.	14 022		
26.	<b>Költségvetési támogatás</b>	<b>141 764</b>		
27.	Műk.cél.tám.ért.bev (TB, NAV,választ.)	8 679	Kölcsön más önk.	1 200
28.	Műk.cél.tám.ért.bev (közmunka prg.)	195 937	Irányító szerv támogatása	85 420
29.	Műk.célú tám.önk., háztartástól	320	Egyéb finanszírozás kiad.	4 963
30.	Pénzmaradvány	106 655		
31.	<b>Kölcsön vissza</b>	<b>1 200</b>		
32.	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>547 936</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>478 429</b>
33.	<b>FELHALMOZÁS</b>			
34.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		Felhalmozási , felújítási kiadások	
35.				
36.	beruh.célú bev.elkül.állami pénzalap	11 494	Épület felújítás,egyéb épít.felújítása	43 896
37.	Sajáb felh. Bev.	1 050	Építmény,egyéb gép berendezés,felszerelés vásárlás	38 155
38.	Pénzmaradvány	0		0
41.	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>12 544</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>82 051</b>
42.	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>560 480</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>560 480</b>



**Kevermes Nagyközség Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**10/2016.(IX.30.)**

**önkormányzati rendelete**

az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés, valamint az Idősek Otthona intézményi térítési díjairól  
szóló 5/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdésben, 92.§ (2) bekezdés f) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdésében, 29.§ (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés, valamint az Idősek Otthona intézményi térítési díjairól szóló 5/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja egy ellátási napra jutó összege 400,- Ft, kiszállítás esetén 450,- Ft.”

**2.§**

Ez a rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba.

Kevermes, 2016. szeptember 29.


  
Lantos Zoltán  
polgármester



  
Gácsér Béla  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2016. szeptember 30.

  
Gácsér Béla  
jegyző

