

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete
5744 K e v e r m e s, Jókai utca 1. szám.

13/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kevermes Nagyközség Képviselő-testülete

2016. május 26.-i

soros üléséről

Határozatok: 61/2016 (V.26.) – (76/2016.(V.26.)

Rendeletek: -----

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
5744 Kevermes, Jókai utca 1. szám. Telefon: 434-001.

13/2016.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án 17 órai kezdettel, a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartásra kerülő soros ülésén.

<u>Jelen vannak:</u>	Lantos Zoltán	polgármester
	Lévai Lajos	alpolgármester
	Dr. Harmadi Pál Tibor	képviselő
	Bauer Károly	képviselő
	Bozó László	képviselő
	Restye János	képviselő
<u>Igazoltan távol:</u>	Kotroczó Zsuzsanna	képviselő
<u>Jelen van még:</u>	Gácsér Béla	jegyző
	Pál Andrea	aljegyző
	Schuller Ileana	pénzügyi vezető
	Sztezsánné Kovács Gyöngyi	KCSGSZK megb.int.vez.
	Tóth Józsefné	családgondozó
	Papp Katalin	Viharsarok Polgárőr Egyesület
	Bozó László	Dél-Békési Term.véd és Madárt.Egy.
	Dr. Harmadi Pál	Vöröskereszt képviselője
	Bauer Károly	Sportkör Kevermes képviselője

Lantos Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat, valamint a civil szervezetek képviselőit.

Az ülés összehívása a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

Az ülés határozatképes, a 7 fő képviselő-testületi tagból 6 fő jelen van, Kotroczó Zsuzsanna képviselő iskolában van, ezért nem tud most jelen lenni.

A képviselő-testületnek javasolja, a mai ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Bauer Károly és Bozó László képviselőket, jegyzőkönyv vezetésével Matuszka Mihályné köztisztviselőt megbízni.

Kéri, hogy a fenti javaslatot fogadják el.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a fenti javaslatot elfogadja.

Lantos Zoltán polgármester- kérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatosan van-e valakinek kiegészítése, kérése? Ha nincs, akkor javasolja a meghívóban kiküldött napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjének elfogadását. Aki a napirendi pontokkal, azok sorrendjével egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjét elfogadja.

1./NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről.
(A tájékoztató a jegyzőkönyv melléklete.)

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Amíg gondolkodnak, elmondja, hogy fokozott figyelmet kell fordítanunk a közfoglalkoztatás keretében kiültetett dinnye területre, ezért segítséget, szakmai tanácsot kért Krecs Árpádtól, aki hasznos tanácsokkal látta el. A mai napon került levételre róla a fólia. Nagy odafigyelést kíván a terület, az őrzés majd problémás lesz, de úgy gondolja, hogy 10-12 ember párban, 10 napos váltásokkal meg tudja oldani a feladatot. Segítséget kér még képviselőtársaitól ez ügyben.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja a tájékoztató elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a két testületi ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

2./NAPIRENDI PONT TÁRGYA Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Gácsér Béla jegyző

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, a napirendi pont előadóját van-e kiegészítése, hozzászólása? A Képviselő-testület tagjai részéről kérdés, hozzászólás?

Miután kiegészítés, kérdés, hozzászólás nincs, tájékoztatásként elmondja, hogy az iskolabusz ismét rossz, pedig mos készült el a műszakija, de reméli, hogy minél hamarabb használható lesz, majd javasolja a Képviselő-testületnek a jelentés elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

3./NAPIRENDI PONT. A Kevermesi Családsegítő Gondozási és Szociális Központ intézményvezetői álláspályázat elbírálása.
(Az előterjesztés a jegyzők melléklete)

Napirendi pont előadója: Gácsér Béla jegyző

Lantos Zoltán polgármester kérdezi a napirendi pont előadóját, van-e kiegészítése, hozzászólása?

Gácsér Béla jegyző – az álláshelyre egy pályázat érkezett, melyet a Korm.rendelet szerinti Eseti Bizottság véleményezett. Az Eseti Bizottság az előterjesztésben leírt határozat szerint támogatja Sztezsánné Kovács Gyöngyi pályázatát, javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 2016. június 1-től 2021. május 31-ig határozott idejű megbízást adjon, a szociális szakvizsgát két éven belül kell megszereznie.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi van-e még valakinek hozzászólása, a pályázónak kiegészítése? Miután nincs, úgy javasolja a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

61/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ (5744 Kevermes, Jókai utca 3.) intézményvezetői állására (magasabb vezető) kiírt pályázat eredményes elbírálása alapján vezetői

megbízást ad Sztezsánné Kovács Gyöngyi (Lőkösháza, Kossuth u. 51.) az intézmény családgondozóként foglalkoztatott közalkalmazottjának.

A megbízás határozott idejű: 2016. június 1-től 2021. május 31-ig tart.

A szociális szakvizsgát a megbízást követő két éven belül kell megszereznie.

Illetményét a Kjt. és a végrehajtásáról rendelkező 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet alapján állapítja meg.

Határidő: 2016. június 1.

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

4./NAPIRENDI PONT. Kevermes Nagyközség Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Napirendi pont előadója: Gácsér Béla jegyző

Lantos Zoltán polgármester kérdezi a napirendi pont előadóját, van-e kiegészítése, hozzászólása?

Gácsér Béla jegyző – a jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve ebben az évben is elkészítettük a meghatározott szempontok szerinti beszámolót. A beszámoló elkészítésében részt vett az ellátások megállapításában közreműködő ügyintéző. A demográfiai adatok szemléltetik a lakosság számának csökkenését. Az önkormányzat által nyújtott ellátások táblázataiban láthatjuk a kérelmezők kor szerinti megoszlását, egy főre jutó jövedelem alakulását. Az óvodáztatási támogatás a tavalyi év során volt utoljára, ez megszűnt a kötelező óvodáztatás miatt. A hátrányos helyzet megállapításának fontossága az idei évtől változik, mivel a nyári gyermekétkeztetést felváltotta a szünidei étkeztetés, amelyre a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak. Ezért ennek megállapítását egyre többen kérik. A gyermekétkeztetésben részesülők adatai mutatják a település szociális helyzetét, hiszen jelentős a száma az ingyenes étkeztetésben részesülőknek.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi Tóth Józsefné családgondozót, hogy a beszámolójához van-e kiegészítése?

Tóth Józsefné családgondozó – kiegészítése nincs, ha valakinek van kérdése, arra szívesen válaszol.

Lantos Zoltán polgármester – egy nagyon szép idézettel kezdte beszámolóját. Most aktuális ez, hiszen sokat hallunk a médiában az egyik városunkban történt gyermekhalálról. Felvetődik a kérdés, hogy a jelzőrendszer működik-e? A védőnő, háziorvos kellő figyelmet fordít-e a gyermekekre? Fontos feladat, körütekintést igényel.

A beszámolóban olvashattuk, hogy esetünkben a jelzőrendszer jól működik, az esetmegbeszélések rendszeresek, ez a továbbiakban is így kell működjön.

Dr. Harmadi Pál képviselő. – érthetetlen számára, amit a médiában hallottunk, hogy 3 év alatti gyermek rossz állapotát ne vegyék észre. Elképzelhetetlen, hogy a védőnő, gyermekorvos ezt ne vegye észre. A nagyvárosban nagyon könnyen elkallódik a gyermek.

Lévai Lajos alpolgármester – az adatok alapján látjuk, hogy sajnos fogy a település lakossága. A gyermekek veszélyeztetettsége megelőzésének módja az, hogy a szülőkre kellene jobban hatni. Hiába adunk segítyt, azt nem tudják beosztani. Törvényi hiányosságot is lát abban, hogy sok esetben nincs a kezünkben szankció. Amerikában elviszik azt az apát, aki nem gondoskodik gyermekéről. A szülőkön kell elsősorban változtatni.

Gácsér Béla jegyző – az amerikai jó példa, ott ahol megjelenik a gyámhatóság, viszi a gyermeket. Nálunk az a cél, hogy családban maradjon a gyermek. Kérdés, hogy érdemes-e a családon belül tartani mindenáron, vagy jobb lesz-e az állami intézmény?

Lantos Zoltán polgármester – miután több hozzászólás nem hangzott el javasolja az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

62/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Képviselő-testülete a Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére küldje meg.

Felelős: Gácsér Béla jegyző

Határidő: 2016. május 31.

5./NAPIRENDI PONT. Tájékoztató a településen működő civil szervezetek munkájáról.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Napirendi pont előadója: Civil szervezetek vezetői

Lantos Zoltán polgármester – az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány vezetője más elfoglaltság miatt részt venni nem tud. Beszámolóját elkészítette, mint ismeretes Önök előtt

most alakult újjá az alapítvány és kezdi meg munkáját. Május 1-re fáklyás felvonulást szerveztek, most a gyermeknap megrendezését szervezik.

Majd átadja a szót Papp Katalinnak, a Viharsarok Polgárőr Egyesület Elnökének, ha van kiegészítése beszámolójával kapcsolatban azt tegye meg.

Papp Katalin Viharsarok Polgárőr Egyesület Elnöke – köszöni a munkájukhoz való hozzáállást a polgármesternek, képviselőknek és mindenkinek. A településen is bizalommal vannak feléjük. Reméli, hogy a jövőben is marad a jó kapcsolat. Az Idősek Klubja nevében is köszönetet mond a támogatásért. A Klub tagok is megadnak minden segítséget, legutóbb anyák napi rendezvényhez nyújtottak segítséget.

Lantos Zoltán polgármester – az egyesület működése a település közbiztonsága miatt sokat jelent. Reméli, hogy továbbra is ilyen jól működnek, a támogatást a lehetőségekhez mérten megkapják. Köszöni munkájukat.

Átadja a szót ifj. Bozó Lászlónak a Dél-Békési Természetvédelmi és Madártani Egyesület alelnökének.

Bozó László Dél-Békési Természetvédelmi és Madártani Egyesület alelnöke – írásban részletesen beszámolt munkájukról, amit csak annyiban kíván kiegészíteni, hogy köszöni a lehetőséget arra, hogy beszámolhatott. Beérett az eddigi munkájuk, hiszen már 8 csoport jelentkezett be a megye több pontjáról, így fejlődik a falu turisztikája, ami a falu javát szolgálja. Leader pályázat keretében megvalósul egy könyv kiadása, amely összefoglalja az egyesület munkáját.

Lantos Zoltán polgármester – további jó munkát kíván az egyesületnek. Felkéri Bauer Károlyt, hogy a Kevermesesi Sportkör munkájáról számoljon be pár mondatban.

Bauer Károly Kevermesesi Sportkör képviselője – a tavalyi évben 4. helyen végzett a csapat. Idén bajnokságot nem nyertünk még, ismét 4. helyen szerepeltünk. Az ifi csapat jól szerepelt, 11 pontnál járunk. Vannak fegyelmi problémák a meccseken, amit próbálunk kezelni. Köszöni az önkormányzat támogatását a busz beszerzésében, pályázatban. A Szeged Kft-től kaptunk még támogatást, amit szeretettel fogadtunk. Számlánkon lévő pénz az idén elég lesz, kaptunk még egyéb támogatásokat. Köszöni a polgárőrök közreműködését, segítségét a meccseken.

Lantos Zoltán polgármester – a sport fontos kikapcsolódási, szórakozási lehetőség mindenki számára. Sajnos több alkalommal fordult már elő a meccseken rasszista megnyilvánulás, ezért negatívan kritizálnak bennünket. Örül annak, hogy a csapat szerény anyagi körülmények között is szép eredményeket ért el.

Lévai Lajos alpolgármester – javasolja, hogy az egyesület tiltsa ki azokat az embereket, akik kiabálnak, trágár kifejezéseket használnak, hiszen ezért az egyesületnek kell fizetni a bírságot.

Lantos Zoltán polgármester – felkéri Dr. Harmadi Pált a Vöröskereszt képviselőjét mondjon pár szót a szervezetről.

Dr. Harmadi Pál Vöröskereszt képviselőjében – nálunk nincs pénz. Vértadásokat Mezőkovácsházával közösen szervezzük. 15-22 fő negyedévente megjelenik, jó lenne, ha ez a szám emelkedne, a vér több megbecsülést érdemelne. Köszöni az önkormányzat segítségét

abban, hogy a véradási értesítőket kihordják, köszöni a könyvtárosnak Áginak a plakátok megírását, kihelyezését. A véradásokat is a könyvtár épületében tudjuk lebonyolítani. Régebben véradások után nagyobb véradóvacsorák is voltak.

Lantos Zoltán polgármester – a tavalyi évben a Doktor Úr említette, hogy keressük meg az utódját, hát ez idáig még nem találtuk meg, ezért bízunk a további munkájában.

Miután több hozzászólás nem hangzott el, javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a településen működő civil szervezetek munkájáról szóló tájékoztatókat vegye tudomásul.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

63/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a településen működő civil szervezetek munkájáról szóló tájékoztatókat tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

6./NAPIRENDI PONT. Közbeszerzési Szabályzat módosítása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Napirendi pont előadója: Gácsér Béla jegyző

Lantos Zoltán polgármester – felkéri a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Gácsér Béla jegyző – a tavaly novemberi új törvény indokolta a korábbi szabályzatunk módosítását. A változások dőlt betűvel vannak kiemelve. Érdemi változtatás nem történt, fogalmak, meghatározások módosultak, ami miatt szükségessé vált a módosítás és egységes szerkezetbe foglalás.

Lantos Zoltán polgármester – miután hozzászólás, kérdés nem hangzott el, javasolja határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

64/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat módosításokkal egybeszerkesztett Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

7./NAPIRENDI PONT. A települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás igénybevételéről szóló 21/2010.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosítása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Napirendi pont előadója: Gácsér Béla jegyző

Lantos Zoltán polgármester – felkéri a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse a rendeletmódosítás okát.

Gácsér Béla jegyző – április 1-től jelentős változás következett be a hulladékszállítás terén. Nem a közszolgáltató számlázza és szedi be a díjakat, hanem egy állami Koordinációs szerv. A közszolgáltatónak gondoskodni kell arról, hogy az ingatlanhasználó két méretű kuka közül választhasson. Az egyedül élők kisebb edényzetet használhatnak. A díjakat havonta, majd negyedévente kell fizetni. A megváltozott szabályozás miatt szükségessé vált a helyi rendeletünk módosítása is. A Kormányrendelet változását, az új szabályozást dőlt betűvel emeltem ki.

Lantos Zoltán polgármester - miután hozzászólás nem hangzott el, javasolja a Képviselő-testületnek a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás igénybevételéről szóló 21/2010.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének
5/2016.(V.27.) önkormányzati
RENDELETE

**a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás
igénybevételéről szóló 21/2010.(IX.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)

Gácsér Béla jegyző – ehhez a napirendhez kapcsolódóan kell döntenünk még a szilárd hulladék közszolgáltatási szerződés módosításáról is, ami szintén a törvényi változások miatt szükséges. Az állami koordinációs szerv ígérete szerint minél hamarabb feltöltjük a rendszerbe, annál hamarabb tud számlázni és fizetni a szolgáltatónak. A kövér betűkkel jelölt szöveg a módosítás.

Lantos Zoltán polgármester – az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel június végén lejár a szerződésünk, tovább nem akarják ezt végezni. Amennyiben nem vállalják, akkor jeleznünk kell a katasztrófavédelemnek, hogy jelöljenek ki valakit. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat módosításokkal egybeszerkesztett Szilárd Hulladék Közszolgáltatási Szerződését fogadja el.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

65/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat módosításokkal egybeszerkesztett Szilárd Hulladék Közszolgáltatási Szerződését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

8./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Bejelentések

8.1 Az önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

Lantos Zoltán polgármester – felkéri a jegyzőt, hogy ismertesse az önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló előterjesztést.

Gácsér Béla jegyző – mint az előterjesztésben is írtam a tavalyi évben már tárgyaltuk az információbiztonsági feladatunkat. Legutóbbi ajánlat, amit békéscsabai cég tett jóval jobbnak tűnik, mint az előzőek. Mivel tovább már nem lehet halogatni a döntést, meg kell őket bízni a feladattal. A gépek arányában kell fizetni, ez az ajánlat tartalmazza a közös hivatal összes gépeit, már amit lehet használni, XP-s gépeket például nem lehet. Ez egy egyszeri díj, a rendszerkövetést, felügyeletet külön megállapodás alapján kell fizetni.

Lantos Zoltán polgármester – javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal informatikabiztonsági feladatainak ellátásával a Notebookinfo Kft-t (Békéscsaba, Andrássy u. 29-33.) bízta meg az árajánlatában szereplő tartalommal, bruttó 381.000,- Ft vállalási díjért.

Felhatalmazza a jegyzőt az erről szóló szerződés aláírására. Határidő: azonnal, felelős: Gácsér Béla jegyző.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

66/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal informatikabiztonsági feladatainak ellátásával a Notebookinfo Kft-t (Békéscsaba, Andrássy u. 29-33.) bízta meg az árajánlatában szereplő tartalommal, bruttó 381.000,- Ft vállalási díjért.

Felhatalmazza a jegyzőt az erről szóló szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gácsér Béla jegyző

8.2 A szünidei gyermekétkeztetésről

Lantos Zoltán polgármester – felkéri a jegyzőt, hogy ismertesse a szünidei gyermekétkeztetésről szóló előterjesztését.

Gácsér Béla – jegyző az idei jogszabályváltozások miatt már nem nyári gyermekétkeztetésre lehet pályázni, hanem a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetését kell megoldani. A jogszabály lehetőség ad arra, hogy az önkormányzat döntésének megfelelően - legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, amely 55 napot jelent – biztosítsa a nyári szünidei étkeztetést. A

javaslatban 55 napot jelöltem meg, mivel nem tervezünk az önkormányzati konyhán nagyobb munkákat, tehát biztosított a mindennapi főzés.

Lantos Zoltán polgármester – javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

67/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyári szünidei gyermekétkeztetést – ide nem értve az óvodai nevelésben részesülőket – a szünet 55 munkanapján biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

8.3 A Dózsa u. 27. sz. ingatlan felajánlása ajándékként

Lantos Zoltán polgármester – ismerteti Borsos László ingatlan ajándékozási felajánlását, melyben a Dózsa u. 27. sz. ingatlant szeretné az önkormányzatnak ajándékba adni. Ezen az ingatlanon van egy lakhatatlan ház, mely közmunkaprogram keretében település revitalizáció során lebontásra kerülne, az ingatlan tehermentes, van mellette több lakatlan ingatlan is. Javasolja a testületnek a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

68/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Borsos László János kérelmében megfogalmazott és kizárólagos

tulajdonában lévő Dózsa u. 27. szám alatti, hrsz: 1183 ingatlan ajándékozását elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés elkészíttetésére és egyben az ezzel járó ügyvédi költségek kiegyenlítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2016. évi költségvetés

8.4 A Battonyai u. 70. szám ingatlan megvételéről

Lantos Zoltán polgármester – ismerteti a következőkben, hogy korábban a 110/2015.(X.29.) KT. határozatban a Battonyai u. 70. szám ingatlan megvételétől nem zárkoztunk el, azonban a konkrét vételi szándékot kell határozatba foglalni. Akkor 100.000,-Ft vételárat ajánlottunk fel az ingatlanért, úgy hogy a bontást vállalta az önkormányzat. Sajnos, azóta a ház bontását már illetéktelenek kezdték. A cserepet, egyéb bontott anyagokat eladták a tulajdonos engedélyével. Kérdés az, hogy ilyen feltételekkel vegyük-e meg?

Lévai Lajos alpolgármester – továbbra is javasolja az ingatlan megvételét, még ilyen körülmények között is, hiszen a bontás után tudjuk hasznosítani a földet és ennyi pénzért nem kapunk művelhető területet.

Lantos Zoltán polgármester – javasolja képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

69/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megveszi a Kevermes, Battonyai u. 70. sz. alatti, 387 hrsz-ú ingatlan az alábbi feltételekkel:

Az önkormányzat a romos épületet elbontja, a törmeléket elszállítja – költségkalkuláció alapján – 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint értékben.

Megfizet továbbá az ingatlanért 100.000,- Ft, azaz százezer forint vételárat. Vállalja az adásvétellel járó ügyvédi költséget, valamint az ingatlan nyilvántartásba bejegyzés költségét.

Tudomással bír arról, hogy a fiatalkorú tulajdonos miatt az adásvételi szerződés csak a gyámhivatal jóváhagyásával válik érvényessé.

Felhatalmazza a polgármestert az intézkedés megtételére és az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

8.5 Kimutatás a fogorvosi költségekről.

Lantos Zoltán polgármester – megkérte Schuller Ileana pénzügyi vezetőt, hogy készítsen kimutatást a fogorvosi költségekről. Dombiratos község lakossága hozzánk tartozik és hogyan alakulnak ezért a költségek.

Schuller Ileana pénzügyi vezető – Dombiratos lakossága 627 fő, míg Kevermes lakossága 2029 fő. A fogorvosi támogatást lakosságszám arányában kapjuk. A bevétel a jelentett pontszámok alapján érkezik, amit a fogorvos jelent. 2015. évben a kiadás Dombiratosnak 1.229.494,-Ft, a bevétel 977.775,-Ft volt. A 2015. évi működési hozzájárulása 251.719,-Ft.

Lantos Zoltán polgármester – a tájékoztatást azért kérte, hogy eldöntsük kérjünk-e hozzájárulást az önkormányzattól a fogorvosi költségekre a lakosságszám arányában?

Restye János képviselő – kérjük el a részüket így tisztességes, a jövőben mindenképpen.

Lévai Lajos alpolgármester – a gyenge finanszírozás miatt mínuszos a költségvetés, biztosan jók az igénylések?

Schuller Ileana pénzügyi vezető – az igényléseket a fogorvos jelenti, ő ezt nem tudja ellenőrizni, lehet hogy nincs annyi beteg. A házi orvosok többet kapnak.

Dr. Harmadi Pál képviselő – a házi orvosok esetében megemelték a dologi kiadásokat, ezért kapnak több finanszírozást. A fogorvos esetében nem tudja, hogyan működik. Úgy gondolja a költségeket közösen kell viselni, mivel összevont körzet. Meg kell keresni ez ügyben az önkormányzatot.

Lantos Zoltán polgármester – javasolja a képviselő-testületnek, hogy bízza meg a polgármestert, hogy a fogorvosi feladatellátás során olyan felmerült költségekről, amelyeket a központi költségvetés nem finanszíroz, folytasson egyeztető tárgyalást Dombiratos önkormányzatával. Határidő: 2016. június 30. Felelős: Lantos Zoltán polgármester.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

70/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Lantos Zoltán polgármestert, hogy a fogorvosi feladatellátás során olyan felmerült költségekről, amelyeket a központi költségvetés nem finanszíroz, folytasson egyeztető tárgyalást Dombiratos önkormányzatával.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

8.6 Háziiorvosi rendelő térítésmentes biztosítása

Gácsér Béla jegyző – az idei évtől egy jogszabályváltozás miatt a háziiorvosoknak a feladatellátáshoz szükséges rendelőt térítésmentesen kell biztosítani. A korábbi ülésen a bérleti díjat csökkentettük a háziiorvosoknak, de ez nem megfelelő, ezt nem kell nekik fizetni, ez is beletartozik a térítésmentességbe. Ezért javasol erről határozatot hozni.

Lantos Zoltán polgármester – javasolja a képviselő-testületnek, hogy a háziiorvosok részére térítésmentesen biztosítsa a feladatellátáshoz szükséges rendelőt 2016. január 1-től. Határidő: azonnal. Felelős: Lantos Zoltán polgármester.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – 5 igen szavazattal - 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

71/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a háziiorvosok részére térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt 2016. január 1-től.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

8.7 Pályázat kiírása segédkönyvtárosi álláshelyre

Gácsér Béla jegyző – Lunkné Magyar Ágnes könyvtárosunk ebben a hónapban segédkönyvtárosi szakképesítést szerzett az önkormányzat támogatásával, ezért határozatlan időre a szakképesítésének megfelelő munkakörbe ki lehet nevezni, azonban a munkakör betöltésére pályázatot kell kiírni, ettől nem lehet eltekinteni. Javasolja ezért a határozati javaslatban megfogalmazott pályázat kiírását.

Lantos Zoltán polgármester – miután hozzászólás nem hangzott el javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

72/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

**Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
20/A. §-a alapján
pályázatot hirdet**

**segédkönyvtáros
munkakör betöltésére.**

A közalkalmazotti jogviszony tartama:

- határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 5744 Kevermes, Battonyai u. 2.

Munkakörbe tartozó feladatok: könyvtárosi és közművelődési munkakörbe tartozó feladatok ellátása

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján

Pályázati feltételek:

1. az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képezési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I.30.) MKM. rendelet mellékletében meghatározott szakmai végzettség
2. büntetlen előélet

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- végzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, illetve zárt vagy nyílt ülésen kéri a pályázat elbírálását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, Kevermes Nagyközség Önkormányzata, 5744. Kevermes, Jókai u. 1. címére történő megküldésével, vagy ugyanitt személyesen leadva. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő

azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését:
segédkönyvtáros.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást nyújt Lantos Zoltán polgármester a 06-68/434-001 telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzététele: www.kevermes.hu honlapon és a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: Gácsér Béla jegyző

8.8 Ingatlanok használatba vétele

Lévai Lajos alpolgármester – Templom u. 33. szám és a Templom u. 35. számú ingatlan tulajdonosai – Kocsis Károlyné és Rozgonyi féle ingatlan – megkeresték őt azzal, hogy ezeket az ingatlanokat már nem kívánják hasznosítani, művelni, azok elhanyagolt állapotban vannak, ezért odaadnák az önkormányzatnak művelésre. Egymás melletti ingatlanok, ezért egy darabban művelhető a föld.

Lantos Zoltán polgármester – Kocsisné már nem lakik a községben, de ide kötik a gyökerek, az ingatlanról hordja a fát tüzelni. A kertszomszédoknak is problémát okoz a kertben az elhanyagolt surjás terület. Jó helyen van, együtt a kettő nagyobb földterület lenne. Az Alkotmány utcán a Papp Lajos féle portát is jó látni, rendbe tett porta, szépek a vetett növények benne.

Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy bízza meg a jegyzőt a Kevermes, Templom u. 33. szám és Kevermes, Templom u. 35. számú ingatlan használati szerződésének elkészítésével. Hatalmazza fel a polgármestert ezen szerződések aláírására. Határidő: 2016. június 30.
Felelős: Lantos Zoltán polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

73/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt a Kevermes, Templom u. 33. szám és Kevermes, Templom u. 35. számú ingatlan használati szerződésének elkészítésével. Felhatalmazza a polgármestert ezen szerződések aláírására.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

8.9 Pályázat „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére”

Lantos Zoltán polgármester – a képviselő-testület az 58/2016.(V.11.) számú határozatával döntött arról, hogy „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére” pályázatot kíván benyújtani, az önrészt 10 %-ban határozta meg. A holnapi napon kerül benyújtásra kerül a pályázat, de az önrész meghatározása nem megfelelő, azt 400.000,-Ft-ban kell meghatározni, ezért új határozatot kell hozni, az előzőt pedig hatályon kívül kell helyezni.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

74/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt nyílt pályázati felhívásra „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére” pályázatot kíván benyújtani a megpályázható maximális összegre.

A Képviselő-testület vállalja a 400.000,-Ft önrész megfizetését.

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az 58/2016. (V.11.) sz. határozatát ezzel egyidejűleg visszavonja.

Határidő: 2016. május 27.

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2016. évi költségvetés

8.10 Adóhátralékok beszédése

Lantos Zoltán polgármester – egy korábbi testületi ülésen elfogadtuk az adóbevételek teljesítéséről, adózási morálról, hátralékosok összetételéről szóló beszámolót. Ismét csökkent az adófizetési hajlam, növekedtek a kintlévőségek, ezért a jegyzőnek, adós kollégának újra át kell néznie a hátralékosokat. Igénybe kell venni minden törvényes eszközt ennek csökkentésére, ezért erről határozatot kell hoznunk.

Javasolja a Képviselő-testületnek, utasítsa a jegyzőt, hogy minden jogszabályban biztosított rendelkezésre álló eszközzel a kintlévőségek behajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg. Határidő: folyamatos, felelős: Gácsér Béla jegyző.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

75/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy minden jogszabályban biztosított rendelkezésre álló eszközzel a kintlévőségek behajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Gácsér Béla jegyző

8.11 A Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft. Mezőkovácsháza 2015. évi egyszerűsített éves beszámolója

Lantos Zoltán polgármester – a Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft. Mezőkovácsháza, melynek az önkormányzat tagja, megküldte a 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóját, melyet áttanulmányozás után elfogadásra javasol a képviselő-testületnek.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja - egybehangzó 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

76/2016. (V. 26.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, hogy van-e bejelentés a Képviselő-testületi tagok részéről?

Bauer Károly képviselő – a Rákóczi utcában lakók panaszkodtak arról, hogy az utcában kétoldalt elfoglalja az utat két kamion, szinte megakadályozva az ott közlekedést, mit lehet tenni, miért nem állnak máshová?

Lévai Lajos alpolgármester – kevesen lakunk és dolgozunk a faluban, ők nekik ez a munkaeszközük. Alakítsunk ki bejárót, egy helyet valahol, ahol a járművel leállhatnak, pld. Dózsa és Rákóczi utca közötti útszakasz, ott van szabad terület.

Lantos Zoltán polgármester – vannak nagyobb helyek ahol leállhatna. Megbízuk Bauer képviselő Urat, hogy beszéljen a két kamionossal próbáljanak úgy állni, hogy azzal ne zavarják az ott lakókat.

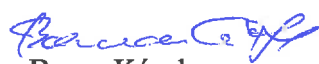
Miután több bejelentés nem volt, az ülést 19 óra 35 perckor berekesztette és fellebbezés elbírálása miatt zárt ülést rendelt el.




Lantos Zoltán
polgármester



Gacsér Béla
jegyző



Bauer Károly
jegyzőkönyv hitelesítő



Bozó László
jegyzőkönyv hitelesítő



**KEVERMES NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

5744, Keveermes, Jókai u.1
Telefon: 68/434-001, Telefax: 68/434-001

12/2016.

MEGHÍVÓ

Keveermes Nagyközség polgármestere tisztelettel meghívja

2016. május 26-án 17 órai

kezdettel megtartásra kerülő

SORON KÍVÜLI KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSRE

Az ülés helye: Keveermesi Közös Önkormányzati Hivatal, tanácskozó terme.
(Keveermes Jókai u. 1)

Napirendi pontok: 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről.
Előadó: Lantos Zoltán polgármester

2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Gácsér Béla jegyző

3./ A KCSGSZK intézményvezetői állaspályázat elbírálása.
Előadó: Gácsér Béla jegyző

4./ Keveermes Nagyközség Önkormányzat Gyermekjóléti és
Gyermekvédelmi feladatainak ellátása.
Előadó: Gácsér Béla jegyző

5./ Tájékoztató a településen működő civil szervezetek munkájáról.
Előadó: Civil szervezetek vezetői

6./ Közbeszerzési Szabályzat módosítása
Előadó: Gácsér Béla jegyző

7./ A települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező
közszolgáltatás igénybevételéről szóló 21/2010.(IX.25.) önkormányzati
rendelet módosítása
Előadó: Gácsér Béla jegyző

8./ Bejelentések

Keveermes, 2016. május 18.

Lantos Zoltán
Polgármester




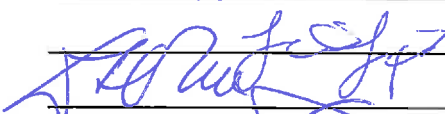


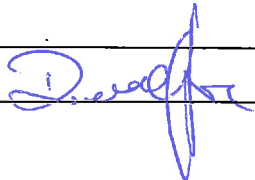
JELLENLÉTI ÍV

A 2016. május 26-án 17 órai kezdettel megtartásra kerülő

soros




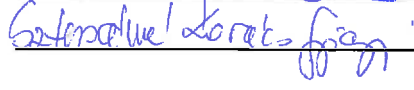
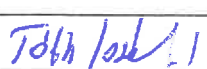
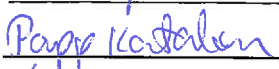

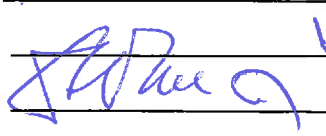
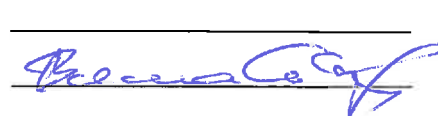
KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSEN megjelentekről

Lantos Zoltán	polgármester
Lévai Lajos	alpolgármester
Dr. Harmadi Pál	képviselő
Bauer Károly	képviselő
Bozó László	képviselő
Kotroczó Zsuzsanna	képviselő
Restye János	képviselő

Jelen van még:

Gácsér Béla	jegyző
Pál Andrea	aljegyző
Schuller Ileana	pénzügyi vezető
Sztezsánné Kovács Gyöngyi	KCSGSZK megb. Int. vez.
Faragó Lajos RNÖ elnök	
Tóth Józsefné	családgondozó
Viharsarok Polgárőr Egyesület képviselője	
Dél-Békési Term.véd és Madártani Egy. képviselője	
Egészséges Ifjúságért Alapítvány képviselője	
Vöröskereszt képviselője	
Kevermesi Horgászegyesület képviselője	
Sportkör Kevermes képviselője	

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség önkormányzat képviselő-testületének 2016.05. 26-án 17 órakor megtartásra kerülő ülésére.

Tárgy: Két ülés között eltelt időszak eseményei.

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. 05. 01.: Ezen a napon a közfoglalkoztatás keretében kiültetett dinnye terület szemrevételezését folytatta le a polgármester Krecs Árpád dinnye szakértővel, aki hasznos tanácsokat adott a dinnye minél magasabb hozamának elérése tekintetében.

Itt szeretne a polgármester köszönetet mondani Takács Andrásnak, aki folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat által természetett kertészeti növényeket és önzetlenül segíti szaktanácsadásával a települést.

2016. 05. 04.: Várfi András a Békés Megyei Önkormányzat alelnöke tett látogatást a Megyei Önkormányzat által elindított fogadóóra keretében, ahol alelnök úr találkozott Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületével, illetőleg érdeklődő állampolgárokkal. A találkozó alkalmával a polgármester bemutatta Kevermes települést, illetve a Képviselő-testületi tagokat. Alelnök úr tájékoztatta a jelenlévőket a Megye helyzetéről, az előttünk álló feladatokról. Három érdeklődő állampolgár vett részt és kérte az alelnökkel való személy beszélgetés lehetőségét.

2016. 05. 05.: A Dél-békés Jövőjéért Szövetség Küldetés Nyilatkozatának ünnepélyes aláírására került sor ezen a napon. A Küldetés Nyilatkozatot Lantos Zoltán polgármester látta el kézjeggyével.

2016. 05. 06.: Rendkívüli Képviselő-testületi ülés megtartására került sor, ahol Pluhár László Elek város polgármestere is részt vett, téma a hulladékszállítás problémái. Kevermes Képviselő-testület által meghozott határozatkivonat megküldésre került Elek város polgármesterének. A hulladékszállítás azóta is folyamatos a településen.

2016. 05. 07.: A Mutasd Magad Dél-békés rendezvény sorozat Gálaműsorára került sor ezen a napon. A Kevermesi kórus és az egyéni fellépők színvonalas műsort adtak elő. Teljesítményükhöz gratulálunk. A rendezvényre való eljutásukat az Önkormányzat biztosította.

2016. 05. 11.: A közfoglalkoztatás keretében a mezőgazdasági program kapcsán betervezésre került egy három fejes váltva forgató eke, ami ezen a napon az Alfa Gép részéről leszállításra került.

2016. 05. 18.: Bozó Józsefné Idős otthonunk lakója 90. születésnapja alkalmából köszöntésben részesült a lakóközösség és az otthonház dolgozói részéről. A rendezvényen a polgármester is részt vett és átnyújtotta azt az emléklapot, amelyet Orbán Viktor miniszterelnök úr küldött számára. A polgármester jó egészséget és hosszú életet kívánt Bozó Józsefnének.

Még ezen a napon Malatyinszki Szilárd a CALENDULA terv munkacsoportjainak vezetője tett látogatást a polgármesternél és kérte együttműködését a CALENDULA terv tovább vitelével kapcsolatban.

2016. 05. 19.: Turó Sándor közfoglalkoztatott már többszöri alkalommal ittas állapotban jelent meg munkavégzésre, ezt a dolgozó beismerte munkavezetője és a polgármester előtt, ezért munkaviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került.

2016. 05. 20.: Közfoglalkoztatási nap megrendezésére került sor Almáskamaráson. Az első ízben megrendezett eseményen részt vett a Munkaügyi Központ vezetősége, érdeklődő település vezetők és a helyi lakosság. A kezdeményezés célja eszmecsere a település vezetők és a Munkaügyi Központ vezetői között, aktuális problémák felvetése, megtárgyalása, illetve az érdeklődő állampolgárok nyerjenek betekintést a mindennapokba, mit is végeznek, milyen értékeket állítanak elő ezen munkavállalók. A rendezvény jól szolgálta az előrelépést és egyhangúan a jelenlévők abban állapodtak meg, hogy ezen kezdeményezést különböző helyszínen folytatni kell. A rendezvényen településünket a polgármester képviselte.

Kelt: Kevermes 2016.05. 23.


Tisztelettel Lantos Zoltán
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

26/2016. (II.25.) határozatával Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Kevermes település 4 földes utcájának rendbetételéhez cserépzúzalék alapanyagot vásárolja meg.

Végrehajtás: Az alapanyag vásárlás megtörtént.

39/2016. (III.31.) határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az IDA673 forgalmi rendszámú iskolabusz javíttatásával, a Renax-Kamion Kft. által megküldött árajánlatot elfogadja.

Felhatalmazást ad a polgármesternek a műszaki vizsga és a karbantartások elvégzésére, valamint vonóhorgot szereltessen az iskolabuszra.

Végrehajtás: Az iskolabusz felújítása, vonóhorog felszerelése megtörtént, s a busz műszaki vizsgálója is sikerült.

48/2016. (IV.21.) határozatával Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megvásárolja Makán Ervin kizárólagos tulajdonát képező Alkotmány u. 14, 16. (hrs.: 802) ingatlant, a vételár 2,6 millió forint és Alkotmány u. 18. sz. (hrs.: 798) ingatlant, a vételár 1,9 millió forint. A tulajdonos által felkínált két ingatlan együttes vételárát 4,5 millió forintban fogadja el.

A Képviselő-testület a vételárat két részletben fizeti meg, első részlet 2016.08.31-ig 2,5 millió forint, a második részlet 2017.08.31-ig 2 millió forint.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződés elkészítésével bízza meg Vargáné Dr. Magony Margit ügyvédet, valamint az ügyvédi költség kiegyenlítésével és az adásvételi szerződés aláírásával.

Végrehajtás: Az adásvételi szerződés aláírásra került.

49/2016. (IV.21.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda részére, egyszeri 50.000,- Ft-os támogatást nyújt a gyermekétkeztetés támogatására.

Végrehajtás: A határozat kivonat a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda részére megküldésre került.

54/2016. (IV.28.) határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a TOP-1. 1.3-15 azonosító számú „Helyi gazdaságfejlesztés” megnevezésű pályázati felhívással, egyben pályázatot kíván benyújtani Termelői piac létrehozására. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Végrehajtás: A pályázat benyújtása megtörtént

55/2016. (III.31.) határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1. 1.3-15 azonosító számú „Helyi gazdaságfejlesztés” Termelői piactér kialakítása a projekt előkészítési feladatok elvégzésére vállalkozási szerződést köt a Projektfelügyelet – Országos Projekttervező – támogató és felügyelő Kft-vel. A felhívásban és a vállalkozási szerződésben szereplő tervezett bruttó összköltség 5 % - ának megfelelő mértékű vállalkozási díjért.

A képviselő-testület a Vállalkozási Szerződést megismerte annak tartalmával egyetért, egyben felhatalmazást ad a polgármesternek a szerződés aláírására.

Végrehajtás:A vállalkozási szerződés aláírása megtörtént.

56/2016. (III.31.) határozatával Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Pluhár László Elek Város polgármestere által előterjesztett - az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kapcsolatos – finanszírozási problémákat. A Kft. likviditási gondjait az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet hatályba lépése után előállott helyzet okozza, amely szerint a Kft. 2016. április 1-től nem jogosult számlázni, díjat beszedni.

A Kft. nem rendelkezik tartalékokkal, amellyel ezt a legalább 3 hónapos időszakot áthidalhatná.

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – átérezve tulajdonosi felelősségét - úgy döntött, hogy kötelezően ellátandó feladatai, szűkös költségvetése nem teszi lehetővé ennek az időszaknak – Kevermesre jutó – megfinanszírozását, amely havi szinten több mint egymillió-négyszázezer forint.

Kéri Elek Város Önkormányzatát, hogy más források igénybevételevel biztosítsa, hogy a Kft. el tudja látni a közszolgáltatási szerződésben vállalt – Kevermes esetében 2016. június 30-ig tartó – feladatát.

Végrehajtás: A határozat kivonat az Eleki hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nek megküldésre került.

Kevermes, 2016. május 18.



Előterjesztés

a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ magasabb vezetői álláshelyére kiírt pályázat elbírálásához Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ magasabb vezetői állását a 2016. március 29-i ülésén megpályáztattuk.

A beadási határidő 2016. május 9-e volt és egy pályázat érkezett - Sztezsánné Kovács Gyöngyié - a teljes pályázati anyagot megküldtem a képviselő-testületnek.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A.§ (9) bekezdése alapján „a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.”

A pályázat előkészítője a jegyző, aki tagja a bizottságnak, továbbá az Eseti Bizottság tagjai a Szociális Bizottság, szakmai érdek-képviselői egyesület képviselője (Hóhn Ildikó) voltak.

A bizottság 2016. május 23-án ülésezett, megtárgyalta a pályázatot, a pályázót meghallgatta és megállapította, hogy a pályázat megfelel a kiírás feltételeinek, továbbá a következő határozatot hozta:

1/2016. (V. 23.) Eseti Biz. határozat

Az Eseti Bizottság Sztezsánné Kovács Gyöngyi intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására beérkezett pályázatát támogatja, alkalmasnak tartja a vezetői feladatok ellátására, javasolja a Képviselő-testületnek a vezetői megbízás adását 5 év határozott időre.

Határidő: 2016.05.26.

Felelős: a határozat közléséért Gácsér Béla jegyző

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a határozati javaslatban foglaltakat hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ (5744 Kevermes, Jókai utca 3.) intézményvezetői állására (magasabb vezető) kiírt pályázat eredményes elbírálása alapján vezetői megbízást ad Sztezsánné Kovács Gyöngyi (Lökösháza, Kossuth u. 51.) az intézmény családgondozóként foglalkoztatott közalkalmazottjának.

A megbízás határozott idejű: 2016. június 1-től 2021. május 31-ig tart.

A szociális szakvizsgát a megbízást követő két éven belül kell megszereznie.

Illetményét a Kjt. és a végrehajtásáról rendelkező 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet alapján állapítja meg.

Határidő: 2016. június 1.

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Kevermes, 2016. május 25.




Gácsér Béla
jegyző

Előterjesztés

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-Testületének
2016. május 26-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Kevermes Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) tartalmazza azokat az alapvető szabályokat, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerülő fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A fenti célok megvalósulását szolgálják a Gyvt-ben és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben (Gyer.) biztosított eljárások, eszközök és a feladatellátás intézményrendszere, melyek a gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának, mint illetékes gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. Amennyiben javaslat érkezik, a képviselő-testületnek hatvan napon belül érdemben meg kell vizsgálnia azt, és az állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatnia kell a gyámhatóságot.

A települési önkormányzat átfogó értékelésének tartalmi követelményeit a Gyer. 10. számú melléklete határozza meg.

A jogszabályban meghatározott tartalmi követelmények alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbiakban számolok be:

A település demográfiai mutatói

Kevermes állandó népesség alakulása

Évek	Lakónépesség száma	0-3 év	4-5 év	6-14	15-18	19-60	61-100
2015	1986	84	32	166	91	1142	471
2014	2029	86	24	176	96	1173	474
2013	2021	73	23	175	105	1166	479
2012	2042	58	24	184	115	1114	487
2011	2056	54	31	183	120	1192	476

2015.12.31.-én az állandó lakosság: 1986 fő

0-18 éves korú lakosság: 373 fő

A gyermek lakosság az állandó népesség 18,8 %-a.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, és a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A b) pontban meghatározott természetbeni támogatás azt jelenti, hogy a jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha a kedvezményre való jogosultság a tárgyév november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel is természetbeni támogatást nyújt (2015. évben 5.800 Ft értékben) fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2014. december 31. napján 256 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket tartottunk nyilván. 2015. év folyamán 249 fő esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszűnt, a jogosultsági idő lejártja miatt, ugyanakkor az újra beadott kérelmek alapján 216 fő számára állapítottuk meg ezt a jogosultságot. Az év folyamán 2 fő nagykorú kérelmére megszüntettük a gyermekvédelmi kedvezményt, mivel tanulmányaikat tovább nem folytatták. 5 kiskorú gyermek lakcímváltozása miatt áttettük az iratanyagot a lakóhely szerint illetékes jegyzőnek. Gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 6 fő esetében került sor; az elutasítás oka a jövedelemhatár meghaladása volt.

2015. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 216 fő közül 205 fő kiskorú mellett 11 fő nagykorú szerepelt kedvezményezettként a nyilvántartásunkban.

Az önkormányzat központi támogatásból augusztus és november hónapban két alkalommal természetbeni juttatásként 5.800,-Ft értékű Erzsébet utalványban részesítette a kedvezményre jogosult gyermekeket. Augusztus hónapban 218 fő kiskorú és 9 nagykorú, míg november hónapban 211 fő kiskorú és 10 fő nagykorú vehette fel ezt a támogatást.

A 2015. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	Összesen
68	34	19	5	1	127
Ebből: gyermeket egyedülállóként nevelő szülő					
30	23	14	3	0	70

A 2015. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	19-	Összesen
74	89	48	5	216
Ebből tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
2	7	0	0	9

A következő táblázatban a 2015. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma látható, akik e jogosultságuk megállapításakor – a nyugdíjminimummal számolva (28.500,- Ft) – az alábbi egy főre jutó jövedelemmel rendelkező családban éltek:

Egy főre jutó jövedelem a családban, a nyugdíjminimumhoz (28.500,- Ft/hó) viszonyítottan	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma (fő)
A nyugdíjminimum felét éri el	13
A nyugdíjminimum fele, vagy több, de a nyugdíjminimumot nem éri el	161
Nyugdíjminimumot eléri, illetve meghaladja	42
Összesen	216

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Erre a pénzbeli ellátásra a Gyvt. rendelkezései szerint az jogosult, aki

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozója,
- aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. Ilyen típusú támogatás megállapítására – az arra való jogosultság hiánya miatt – 2015-ben nem került sor.

Önkormányzati segély és települési támogatás

Az önkormányzat Szociális Bizottsága a 21/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet alapján 2015. január 01. és február 28. napja között döntött az önkormányzati segély kérelmekről. A rendelet alapján időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, a tizennyolcadik életévét be nem töltött gyermek részére önkormányzati segély adható, amennyiben a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

Önkormányzati segélyben ebben az időszakban 22 fő részesült, melynek költsége 134.000,-Ft volt. Ezen felül 1 fő természetbeni juttatásként – gyógyszer – kapott 2.000,-Ft értékben.

2015. március 01. napjától a Szociális Bizottság a 4/2015.(II.27.) Ör. alapján döntött a települési támogatásról. 2015. december 31. napjáig 49 fő részére összesen 407.000,-Ft összegű települési támogatást állapított meg.

A kérelmezők nehéz anyagi helyzetükre, gyermekük betegségére való hivatkozással kértek támogatást.

A támogatásban részesülők között munkanélküliek, gyermeküket egyedül nevelő szülők, sok gyermekes családok vannak.

Óvodáztatási támogatás

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője részére, aki a gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodott a gyermek rendszeres óvodába járásáról – első alkalommal a gyermek óvodai beiratását követően – pénzbeli támogatást folyósított.

A támogatás első alkalommal folyósított összege gyermekenként 20.000,-Ft, majd az óvodai nevelési jogviszony fennállása alatt, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén – gyermekenként 10.000,-Ft volt. A támogatást, melyet teljes mértékben a központi költségvetés finanszírozott, a tárgyév június és december hónapjában biztosítottunk a jogosult számára.

2015. augusztus 31. napjával a Gyvt. megszüntette ezt a támogatási formát, mivel 2015. szeptember 1. napjától a jogszabály szerinti – a gyermekek 3 éves korában beálló – kötelező óvodáztatás lépett hatályba. Az óvodáztatási támogatást ezért utolsó alkalommal 2015. júniusában folyósítottuk 3 főnek 20.000,-Ft összegben, 12 főnek 10.000,-Ft összegben.

A hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A.§ (1)-(2) bekezdése szerint:

- (1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében **az alábbi körülmények közül egy fennáll:**
- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
 - c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll,**
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2015. december 31-én 6 volt, és 14 családban nevelkedtek halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

A következő táblázatban a 2015. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, és a nagykorúvá vált gyermekek számát tüntettük fel, továbbá azt, hogy közülük hányan voltak hátrányos helyzetűek, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma 2015. december 31. napján			Jogosultak száma (fő)	Ebből:				
				0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb
			216	34	32	84	55	11
Ebből:	Megállapított hátrányos helyzetűek száma	<i>összesen</i>	6	0	0	4	1	1
		a szülő(k) alacsony iskolai végzettsége miatt	6	0	0	4	1	1
		a szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	0	0	0	0	0
		az elégtelen lakókörnyezet/ lakáskörülmények miatt	0	0	0	0	0	0
	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	<i>összesen</i>	28	0	5	15	8	0
		A szülő(k) alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt	18	0	3	8	7	0
		A szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága és az elégtelen lakókörnyezet/ lakáskörülmények miatt	0	0	0	0	0	0
		A szülő(k) alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet/ lakáskörülmény miatt	10	0	2	7	1	0
		A szülő(k) alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt, továbbá az elégtelen lakókörnyezet/ lakáskörülmények miatt	0	0	0	0	0	0

Önkormányzatunk a tavalyi évben a 2014. évi C. törvényben foglaltak értelmében pályázott a Gyermekszegénység elleni program keretében biztosított nyári gyermekétkeztetésre. Központi

támogatásból 190 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és általános iskolás gyermeknek napi egyszeri meleg étkezést biztosított az önkormányzati konyhán elfogyasztható egyszeri meleg étel formájában 2015. június 16. napjától augusztus 28. napjáig, 53 munkanapon keresztül. A pályázat feltétele volt, hogy az alapanyag 30 %-át helyi kistermelőktől, őstermelőktől vásárolja meg az önkormányzat, ennek a feltételnek eleget tettünk.

A Képviselő-testület 2015-ben is úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz. 2 fő „A” típusú (felsőoktatásban résztvevő) pályázat érkezett, melyet az önkormányzat a program idejére havi 5.000,-Ft/fő támogatásban részesített.

Több tanulót is támogatott az Arany János Tehetséggondozó program keretein belül. 2 fő 8.osztályos tanulót támogatott a programban való részvételre, számukra a program idejére félvétenként 10.000,-Ft egyszeri szociális támogatást adott.

Az Arany János Tehetséggondozó programban már résztvevő 4 fő részére pedig a program idejére évi 20.000,-Ft-ot állapított meg.

Decemberben 273 fő 0-14 éves korú gyermek az óvodában, iskolában, valamint az intézménybe még nem járók otthonukban mikuláscsomagot kaptak. Az önkormányzat kiadása 200.000,-Ft volt.

A gyermekétkeztetés

Településünkön a gyermekétkeztetést az önkormányzat által fenntartott konyha látja el. A Gyvt. erre az ellátásra vonatkozó rendelkezései 2015-ben három alkalommal változtak. A következőkben ismertetjük a 2015/2016-os tanév/nevelési év megkezdésekor hatályos 151. § (5) bekezdését, melyből kiderül, hogy a szülők milyen jogcímen igényelhetnek kedvezményt intézményi gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekük részére.

„Gyvt. 151. § (5): A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségügyi és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkor, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(5a) a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés b)-d) pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

(5b) az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.”

Kevermesen a gyermekétkeztetést havonta átlagosan 159 gyermek vette igénybe. Közülük 143 gyermek 50%-os vagy 100%-os kedvezményben részesült, ami az étkeztetésben résztvevők 89,9 %-át teszi ki.

A 2015. évben kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülők átlagos statisztikai létszáma:

Térítés mértéke	Kedvezményben részesülők száma (fő)		
	Óvoda	Általános Iskola	Összesen
100 %-os térítési díjkedvezménnyel étkezők	40	93	133
50 %-os térítési díjkedvezménnyel étkezők	1	9	10
Az étkezésért teljes térítési díjat fizetők	3	13	16
Összesen	44	115	159

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételeivel nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevitelét elrendeli.

A Gyvt. 94. § (1)-(2) bekezdései alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, az önkormányzat területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat a Gyvt-ben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a

gyermek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A Gyvt. többek között az alábbiakban határozza meg a Gyermekjóléti szolgálat feladatát:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Hiszen elsőrendű feladat a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

Kevermes községben ezen feladatot a Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ intézmény keretein belül 1 fő gyermekjóléti családgondozó látja el.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról szóló beszámoló 1.sz. melléklet.

Gyermekek napközbeni ellátása, átmeneti gondozása

A törvényben meghatározott alapellátás: bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet, házi gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás településünkön nem működik.

A gyermekek napközbeni ellátását az egyházi fenntartású Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda végzi. Az 1-4 osztályosoknak iskolaotthon, míg az 5-8 osztályosok részére tanulószoba működik, ahol a tanulók délután 4 óráig vannak.

Az általános iskolai tanulók száma 126 fő.

Az óvodában az engedélyezett férőhely száma: 65, az óvodába járó gyermekek száma: 51 fő.

A gyermekek átmeneti gondozása - a szülő, vagy más törvényes képviselő kérelmére és beleegyezésével nyújtható ellátás – olyan családoknak nyújt segítséget, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja átmenetileg megoldani.

Az önkormányzat a feladatellátását a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel 2010. június 1-től határozatlan időre kötött ellátási szerződéssel biztosítja.

Az ellátás igénybevételére ez idáig kérelem nem érkezett.

Felügyeleti szervek ellenőrzései

A Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya az elmúlt évben a Gyermekjóléti Szolgálatnál célvizsgálatot végzett. Összegzésében megállapította, hogy a jelzések érkezését követően a családgondozó határidőben megkísérelte a kapcsolatfelvételt az érintett családdal, azonban sikertelen családlátogatás esetén a kiértésítés, illetve behívás nem tértivevénnyel került kiküldésre. Ezért javaslatot tett arra, hogy már az első alkalommal tértivevénnyel is történjen meg a kiértésítés és a behívás annak érdekében, hogy igazolható legyen a határidő betartása a kapcsolatfelvételt illetően. A gondozott gyermekek esetében a

személyes, illetve telefonos konzultáció és együttműködés mellett minden esetben történjen meg írásban is a vélemény megkérése a jelzőrendszer tagjaitól.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Továbbra is gondoskodni kell a pénzbeli és a természetbeni ellátások pénzügyi fedezetének folyamatos biztosításáról.

A jogalkalmazás során ezután is törekedni kell az új, valamint a módosuló jogszabályok magas szintű elsajátítására, továbbá arra, hogy változó jogszabályi környezetben mindig naprakészen, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázati rendszert továbbra is fenn kell tartani, valamint az Arany János Tehetséggondozó Program keretein belül tanuló gyermekeket támogatni kell.

Bűnmegelőzési program

Településünkön bűnmegelőzési program nem készült. Bűncselekményt elkövetett gyermekkorúról, illetve fiatalkorúról nem volt tudomása önkormányzatunknak.

Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A nem túl nagyszámú civil szervezettel az önkormányzat jó kapcsolatot ápol.

Az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány célja a fiatalok egészséges életmódra nevelésének előmozdítása, a diák, a verseny- és tömegsport támogatása, a sport és a kulturális rendezvények tárgyi feltételeinek megteremtése, elősegítése, a községi tornaterem kihasználtságának növelése. A közalapítvány az idei évtől új tagokkal és vezetéssel végzi munkáját, fenti körben szervez programokat.

A Polgárórség a jelzőrendszer tagjait segíti ténykedésével, a potenciális veszélyeztetettséggel kapcsolatban tud értékes információkkal szolgálni.

A Kevermesen működő Községi Sportkör célja az egészséges életmódra, életszemléletre nevelés, rendszeres sportolási, versenyzési lehetőség biztosítása a település gyermekei, fiatal felnőttei és felnőttei részére. A sportkör tagjai az edzések mellett ifi és felnőtt bajnokságokon, meghívásos tornákon versenyeznek.

Köszönetünket fejezzük ki a civil szervezeteknek és mindazoknak, akik részt vállaltak a gyermekekért, az ifjúságért végzett munkában. Együttműködő közreműködésükre a jövőben is számítunk, hiszen a jövő nemzedékéért közös a felelősségünk.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Képviselő-testülete a Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére küldje meg.

Felelős: Gácsér Béla jegyző

Határidő: 2016. május 31.


Kevermes, 2016. május 11.



Beszámoló

A Gyermekjóléti Szolgálat

2015 - évben végzett munkájáról


Készítette: Tóth Józsefné
családsegítő

„ A legnagyobb hiba, amit elkövethetünk az, ha nem teszünk semmit, mert azt hisszük, hogy csak keveset tehetünk.”

Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 96.§ (6.) bekezdésében előírja a gyermekjóléti szolgálat tevékenységének évenkénti átfogó értékelését.

Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekjóléti szolgálat családgondozójaként 2013. októberétől végzem tevékenységemet a településen.

A XXI. században az európai Magyarországon két-három millió ember él hatalmas szegénységben több százezres a gyermekszegénység. Megváltozott, átértékelődött az emberekről, a családról, a közösségről alkotott kép. A státuszaggodalom, a megélhetésért való küzdelem negatív hatással van és egyre nagyobb terheket, ró a családokra. Évről - évre magasabb az elhanyagolt, a veszélyeztetett, a deviánsviselkedési jegyekkel, a sajátos nevelési igénnyel küzdő gyermekek, fiatalok száma. Nap, mint nap szembe kell néznünk azokkal az érték romboló hatásokkal, ami a felnövekvő generációt fenyegeti.

Rohamosan növekszik azoknak a családoknak a száma, amelyekben nem vagy csak minimálisan tudják a szülők megadni azokat a mintákat, értékeket, normákat, amik gyermekeik megfelelő szocializációját, személyiségfejlődését biztosítani tudják.

A demográfiai és társadalmi- gazdasági változások alapvetően megváltoztatták a gyermekek és családok életét:

- gyermekek számának csökkenése,
- a családszerkezet drasztikus átalakulása,
- az egy szülő családok és a házasságon kívül születettek,
- az élettársi kapcsolatban élők számának növekedése,
- az oktatásról, nevelésről és annak különféle formáiról és módjairól alkotott nézetek folyamatos változása és az ezekről szóló vita,
- az emberi és gyermeki jogok jelentőségének hangsúlyossá válása,
- az individualizmus elterjedése és a kis közösségek leértékelődése,
- a média változása és hangsúlyossá válása,
- a nők szerep változása,
- a szülők pszichiátriai jellegű megbetegedésének egyre gyakoribb előfordulása,
- minden értelemben vett mobilitás és az élet szinte valamennyi területén felgyorsuló tempó,
- az értékválság, a sokféle és kevésbé stabil értékrend,

arra hívják fel a figyelmet, hogy a családoknak ma minden eddiginél nagyobb segísége van szükségük.

Egyre több az úgynevezett rekonstruált család, amelyek sokkal sérülékenyebbek, mint a hagyományos nukleáris család modell. Ezzel magyarázható, hogy a krízis helyzet kialakulása sokkal gyakoribb.

Mindezek következményei a gyermekekre, fiatalokra nézve:

- iskolai teljesítmény és magatartás kudarcok (évről- évre magasabb azoknak a gyermekeknek, tanulóknak a száma, akik a Nevelési Tanácsadó és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakembereinek segítségét igénylik)
- a családi diszharmóniából elvágódó gyermek találkozása a különböző csoportokkal,
- alkohol, drog, különböző csábítások,
- deviáns korcsoportok által nyújtott antiszociális minták, amelyek a kriminális identitás kialakulásának kedveznek (sajnos már itt az általános iskolában is találkozunk azzal a jelenséggel, hogy egy- két nagyobb tanuló a kicsiktől pénzt, különböző tárgyakat követelnek, és meg is fenyegetik, azokat akik nem hajlandóak teljesíteni a követeléseiket.),
- egyre magasabb a gyermekek, fiatalok körében a pszichiátriai, pszichológiai segítséget igénylők száma.

Előljáróban fontosnak tartottam mindezeket elmondani, mert a törvények, rendeletek valamint a szakmai programon kívül a fent leírtak figyelembe vételével és a következőkben ismertetendő szempontok alapján végeztem családgondozói munkámat.

Gondozási formák	2013. év	2014. év	2015. év
Alapellátás	56	67	71
Védelembe vett	10	22	30
Nevelésbe vett	11	10	9

Az önkormányzat kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel az 1997. évi XXXI. Törvény (gyermekvédelmi törvény) alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. Tv. 39. § (1)).

Ellátottak köre:

*0-18 éves korosztály és családjaik
Utógondozás esetén 18-24 éves korosztály.*

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

Ellátási terület: Kevermes Nagyközség, illetve Dombiratos Község közigazgatási területe

A gyermekjóléti szolgálat szakmai munkája

I. Szolgáltatói feladatok:

A szolgálat feladatai a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás (egészségügyi, pszichológiai, mentálhigiénés, életvezetési, nevelési, stb. problémák esetén)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- kérelmek írása, kérvények kitöltése, továbbítása
- közvetítés más intézmények, szakemberek felé
- munkahelykeresés
- a gyermek, illetve a szülő tájékoztatása az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségeiről
- hatósági beavatkozás kezdeményezése
- javaslatkészítés gyermekvédelmi intézkedés megtételére
- a településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatosan figyelemmel kísérése
- a gyermek panaszának meghallgatása, annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele
- szociális válsághelyzetben lévő segítése
- gondozási-nevelési terv készítése
- adományok közvetítése
- környezettanulmány készítése

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenység száma(halmazott)	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	79	48
Segítő beszélgetés	151	72
Tanácsadás	140	80
Hivatalos ügyekben való közreműködés	198	41
Családlátogatás	225	110
Közvetítés más szolgáltatásba	24	11
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	9	13
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (átmeneti nevelés)	5	6
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (védelembe vétel)	6	10
Szakmaközi megbeszélés	8	
Esetkonferencia	1	
Összesen:	846	391

Azt gondolom, hogy a táblázatban szereplő adatok magukért beszélnek. Nagyon sokan kérnek segítséget ügyeik intézéséhez, melyhez elengedhetetlen a szolgálatunkhoz forduló személyek részére az útbaigazítás. A mai modern „virtuális” világban még az átlag embereknek is nehéz az eligazodás a hivatalos iratok útvesztőjében. Így az időnk jó részét ezen feladatok megoldásával, a kliensek útbaigazításával, de nem ritka esetben a megnyugtatóssággal is foglalkozni kell. Biztosan állíthatom, hogy a feladatok sokrétősége miatt a családgondozás mellett a szó szoros értelmében sokszor pszichológusi, jogász, pedagógusi feladatokat is elvégzünk. Sok családnak sikerült segíteni azáltal, hogy időben tájékoztattuk a megfelelő szolgáltatások eléréséről. A szervezés, gondozás, szolgáltatás hármassága ugyanúgy a gyermekjóléti szolgáltatásban, mint a családsegítésben.

II. Szervezési feladatok:

- a) Prevenációs célú és a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló programok szervezése:
Az elmúlt évben a gyermekjóléti szolgálat a nyári gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan játszótér szervezést a könyvtár munkatársával közösen.
- b) Veszélyeztetettségi észlelő és jelzőrendszer működtetése:
A gyermekvédelmi törvény 17.§-a határozza meg az észlelő-és jelzőrendszer tagjait, együttműködési és jelzési kötelezettségeiket.

A jelzőrendszer tagjaitól 55 esetben érkezett jelzés, amelyeket saját hatáskörükben már nem tudtak kezelni és kérték a gyermekjóléti szolgálat segítségét, közreműködését, intézkedését.

A gyermekjóléti szolgálat intézményi kapcsolatai:

- polgármester
- jegyző
- védőnői szolgálat
- házi orvosok
- közoktatási, nevelési intézmények
- helyi társadalmi és civil szervezetek
- rendőrség
- gyámhivatalok
- közigazgatási hivatal
- polgármesteri hivatalok
- gyermekvédelmi szakszolgálat
- gyermekjóléti szolgálatok
- családsegítő szolgálatok
- pártfogó felügyelői szolgálat

Jelzőrendszer által küldött jelzések	Küldött jelzések száma Kevermes-Dombiratos	
Egészségügyi szolgáltató (védőnő)	9	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat		
Közoktatási intézmény	24	2
Rendőrség	8	1
Ügyészség, bíróság	2	
Pártfogó felügyelet	2	
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány		
Állampolgár	2	
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	4	1
Összesen:	51	4

A szolgálat folyamatos kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A megbeszéléseken feltárják a veszélyeztetettséget, előidéző okokat és ezek megoldására közösen tesznek javaslatot. A gyermekjóléti szolgálat fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

Elmondhatom, hogy a jelzőrendszer tagjai jó kapcsolatban vannak egymással és a Gyermekjóléti Szolgálattal. A szakemberek munkájukat szakértelemmel és hivatástudattal, mindenkor a gyermek érdekeit szem előtt tartásával végzik.

III. Gondozási feladatok:

a) Alapellátásban történő gondozás: Önkéntesen veszi igénybe a lakosság, mert ismerik a szolgáltató tevékenységet, vagy jelzés esetén a családgondozó felveszi a kapcsolatot a családdal. Felkínálja a szolgálat segítségét. Ha a család elfogadja a segítséget, elindul a családgondozás, megállapodás kötése, ki milyen feladatot vállal a probléma megoldása érdekében.

A 2015-ös évben 71 gyermek gondozása történt alapellátás keretében, ebből Dombiratos községben 16 gyermek.

b) Védelembe vétel: Ha nem fogadja el a család a szolgálat segítségét, akkor a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a gyámhatóság felé a gyermekvédelembe vételére. A gyámhatóság határozatban rendeli el a családgondozást, a szolgáltatás igénybevételét, a szolgálattal való együttműködést.

A 2015-ös évben 30 védelembe vett gyermek volt, Dombiratos községben 2 gyermek.

c) Átmeneti nevelésben lévő gyermekek vérszerinti családjában végez családgondozást. Segítséget nyújt a szülőknek abban, hogy személyükben, életvitelükben, változtatni tudjanak, hogy meg tudják teremteni a megfelelő lakáskörülményeket és anyagi biztonságot, hogy gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhessék.

A 2015-ös évben 9 gyermek átmeneti nevelt volt, ebből Dombiratos községben 3 gyermek.

d) Utógondozás: átmeneti vagy tartós nevelés megszűnése után - kivéve, ha a gyermeket örökbe fogadták - a gyámhivatal legalább egy év időtartamra elrendeli a gyermek utógondozását. Célja, hogy elősegítse a gyermek családi környezetébe való visszailleszkedését.

A 2015-ös évben utógondozott nem volt.

Felmerülő problémák:

A család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén segíteni kell ebben a családot. A gyermekjóléti szolgálat azon dolgozik, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekkor érkező segítséggel lehet a problémák súlyosabbá válását megakadályozni. Véleményem szerint ez által tudjuk elősegíteni a gyermekek családban nevelkedését, támogatni a gyermekek szocializációját és meggátolni a veszélyeztetettség kialakulását. Összességében elmondható, hogy jellemzően sokproblémás családok kerülnek látókörbe- anyagi, életvezetési, konfliktusokkal terhelt kapcsolatok, gyermeknevelési problémák, iskolakerülés, magatartási problémák- szinte minden esetben nagyon komplex problémákkal találkozunk. A szülők között megnyilvánuló konfliktus helyzetben megelőző viták, veszekedések, illetve a bíróság döntésére várakozás, valamint a gyermekkel való kapcsolattartási probléma is indokolja a külső segítséget. A szülő-gyermek közötti konfliktus helyzet legtöbbször a serdülőkorú gyermekek esetében alakulnak ki. A konfliktusok gyakorta több éve lappanganak, és a serdülőkor hozza őket a felszínre. Számos esetben az igazolatlan hiányzás jelent problémát. Több ilyen esetben a kapcsolat felvételt követően fény derül a családi díszfunkciókra is. Sok szülő küzd gyermeknevelési nehézséggel, ami később megmutatkozik a gyermek magatartásán is. A gyermekjóléti szolgálat elsősorban személyes szolgáltatás, amely minden eszközzel és módszerrel azon munkálkodik, hogy elősegítse a gyermekek családban történő felnevelését. Kutatások és tapasztalatok is bizonyítják, hogy a családi nevelésnek főleg a korai gyermekkorban rendkívül nagy jelentősége van. A családban uralkodó légkör, a családtagok közötti viszony nagymértékben meghatározza a gyermek érzelmi életének alakulását és befolyásolja a közösségi követelményrendszer kiépülését is. A nevelési hangsúlyt a családokban a gyermekkorra szükséges tenni, a gyermek születése pillanatától kezdve. A következtelen, rendszertelen nevelés eredményeképpen a gyermek nem tanulja meg, hogy cselekedetei mikor jók és mikor rosszak. Nem tudja, mikor fogják jutalmazni vagy büntetni. A rossz nevelési mintáknak rossz családi minta áll a háttérben. Több kockázati tényező teszi nevelhetetlenné a gyermeket, úgy, mint: iskolázatlanság, munkanélküliség, szegénység, szülői irányítás hiányosságai, szenvedélybetegség. A gyermekjóléti szolgálat gondozási eseteiben hátrányos és veszélyeztetett gyermekekkel találkozunk. A gyermekek veszélyeztetettségének okai egyrészt a családok anyagi helyzetére vezethetők vissza. Sokan küzdenek anyagi problémákkal. A mindennapos megélhetési gondok miatt közüzemi számláikat nem, vagy nehezen tudják fizetni. Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása. A gyermekeknek nincs életcéljuk, hiszen nem norma a családban a tanulás, mint érték, ezt a generációs munkanélküliség is hozzájárult. A 2015-ös évben 4 általános iskolás gyermek esetében az iskoláztatási támogatás felfüggesztésre, illetve szüneteltetésre került sor, 50 órát elérő igazolatlan hiányzás miatt. A családgondozás hatására némi javulás mutatkozik, de még mindig előfordulnak olyan tanulók, akik kötelezettségeiket időnként megszegik.

A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B13/H.§ tartalmazza az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melynek az a célja, hogy a későbbiekben kiváltsuk a papír alapú nyilvántartást.

Kevermes, 2016. 04. 20.

Egészséges Ifjúságért Közalapítvány

Tárgy :tájékoztató beszámoló

2016.március 16. napjától új tagokkal és felállással újra próbál talpra állni az alapítvány. Fontosnak tartjuk ,hogy ne csak a nevében szereplő ifjúság hanem minden korú embert ismételten közösségbe hozzunk az egészség érdekében.

2016 április 30.-án sikeres múltidéző fáklyás felvonulást szerveztünk az önkormányzattal.

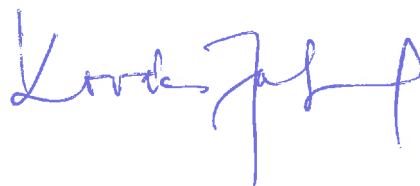
Kellemes esti séta , beszélgetések majd a tábortűz melege csalogatta össze az embereket. Az alapítvány tagjai mind részt vettek a rendezvényen, szorgoskodtak az adományok összegyűjtésében. Személy szerint köszönet munkájukért.

2016,04.25.én átvett pénztár: 5.930.-ft
Bank :412.172.-ft

A rendezvényre 19.600.- ft-ot használtunk fel mert sokan ajánlottak fel adományokat és pénzbeli adományt fizettek be a takarékszövetkezetnél vezetett számlánkra.

2016.05.10.-ei pénztár :39,030.-ft
Bank :368.481.-ft

Kevermes 2016. május 10.



B e s z á m o l ó

Viharsarok Polgárőr Egyesület 2015. évi gazdálkodásáról

Az Egyesület a 2015.évet 168.000,-Ft pénzkészlettel indította.

Ezen összeg a bankszámlán levő 168.000,Ft , pénztár 0,-Ft pénzkészletekből tevődik össze.

2015évben az Egyesület 400.551,-Ft összegű éves bevételre tett szert.

Ezen bevétel részletezése:

- támogatások, pályázatok: 222,500,- Ft
- tagdíj bevétel: 10.000,- Ft
- -
- banki kamat: 51.-Ft

A fenti pályázati bevételek részletezése:

- BM, megyei szövetség pályázat 200,000,- Ft
- postai pályázat : 22.500.Ft

Támogatások részletezése:

- Önk.támog:20 L üzemanyag/hó+ helység biztosítása
- Egyéb támog: 15.000 ,- Ft a Közösségi Missziótól tombolatárgy formájában.

2015 évi feladatok ellátása az Egyesületnél 400.551.- Ft kiadást eredményezett.

A kiadások részletezése:

- fenntartási ksg: 282,631,- Ft
- szövetségi befizetések:11,500.-ft
- bank-, posta költség: 17,925,- Ft
- irodaszer, nyomtatvány: 5,735,- Ft
- egyéb :82,760.-ft

Így az egyesület a 2015 évet 499,- Ft összegű pénzkészlettel zárta.

A záró összeg részletezése:

- bankszámlán 499,- Ft
- pénztár 0,- Ft
- lekötött betét 0,- Ft

Dátum. 2016.04.07


 : elnök

Viharsarok Polgárőr Szervezet

5744 Kevermes Battonyai u 17.

Telefonszám: 06 30/6256085

E-mail: polgarorsegkevermes@freemail.hu

Adószám: 1814581-1-04

Bankszámlaszám: 53500016-10004634

Tárgy: Beszámoló 2015. évről

Viharsarok Polgárőr Szervezet

Tisztelt Képviselő Testület!

A Viharsarok Polgárőr Szervezet, 2015. évben az alábbi tevékenységeket végezte:

- Önálló figyelő- és járőrszolgálat
- Nappali szolgálat, reggel és délután iskola előtt.
- Rendőrséggel közös szolgálat
- Rendezvénybiztosítás (Falunap, Idősek világnapja, Nyugdíjas klub rendezvénye, Általános Iskolai és Óvodai rendezvények, Közösségi Missió rendezvényei)
- Futballmérkőzések biztosítása
- Lakossági jelzések fogadása, továbbítása

Mindezeket alapfeladatként végeztük.

Mindezen tevékenységeket 30 fővel végeztük, szolgálatellátásban 27 fő vett részt. Összehangolt szolgálatot 264 alkalommal 4046 órában teljesítettünk. A rendőrséggel közösen 4 esetben, 19 fő 297 órában láttunk el szolgálatot. A közös szolgálatok a kevermesi rendőrőrssel történtek /hatósági tanú és baleset helyszínének biztosítása, eltűnt gyermek keresése /. Az önálló és közös szolgálatok ideje összesen 4343 óra. Egyéb, a polgárőrség érdekében végzett tevékenység 40 órát tett ki. Telefonos ügyeleti szolgálat, 2 fő, 7368 órát tett ki-

Mindösszesen: 11.751 óra.

A szolgálatok ellátását óraszámban a létszámhoz viszonyítva nagyon jónak ítélem meg. Taglétszámunk 2015-ben 8 fővel növekedett, akik nagyon aktívak a szolgálat ellátásánál. Lantos Zoltán polgármester úr segítségével a nappali szolgálat ellátása is biztosított volt. 6 fő látott el nappali szolgálatot 2015-ben. A mostani tagságból 1 fő nyugdíjas van, a többiek főállásban dolgoznak. A tagság létszám növelése érdekében, nagy hangsúlyt fektettünk a létszám toborzásra.

Ahhoz, hogy a feladatainkat elláthassuk, szükséges az anyagi fedezet biztosítása. 2015. évben pályázatok segítségével tudtuk biztosítani, ugyan is a tagdíj befizetést, nagyon kevés tagunk teljesítette.

Bevételeink:

- Békés Megyei Polgárőrök Szövetsége: 200.000.-Ft
- Posta pályázat: 22.500.-Ft
- Tagdíjak: 10.000.-Ft
- **Összesen: 232.500.-Ft**

Kiadásaink:

A kiadásaink a céltámogatások felhasználásának megfelelően, a pályázati kiírások figyelembevételével alakultak. A BMPSZ támogatások elszámolása megtörtént

Összesen: 400.551.-Ft

Az elfogadott beszámolóról és jelentésről a megyei FEB részére másolati példányt küldünk a közgyűlés jegyzőkönyvével együtt.

2015-ben BMPSZ-től kaptunk egy robogót, ami sajnos nem működik, javítása folyamatban van.

Az alábbi eszközök vannak az egyesület tulajdonában, használatában:

- 1 db személygépkocsi (EWE-103 frsz., Suzuki Swift)
- Fényhíd, matrica
- 1 db elektromos kerékpár /pályázat/
- 1db elektromos kerékpár / Nagyközségi Önkormányzat használatba adta/
- 2 db laptop
- 1 db nyomtató

A formaruha az anyagi lehetőségekhez mérten folyamatosan kerül beszerzésre.

A jelenlegi tagok részére mindenkinek egyénileg biztosított:

- láthatósági mellény, darabszámot ebben az évben növeltük.
- fehér rövid ujjú póló
- nyári sapka

A ruházat az előírásoknak megfelelő (Vizuátor kft. által gyártott és szállított), felirattal ellátott, tagnyilvántartásban személyenként nyilvántartott.

Az elnök bejegyzése a Cégbíróságon 2015-ben megtörtént. A Törvényszék törölte a közhasznúságunkat, ezért az alapszabályt is módosítani kellett. Ennek alapján névmódosítás vált szükségessé, miután a névben sem használható a közhasznú megnevezés. A névmódosítás megtörtént, továbbiakban Viharsarok Polgárőr Szervezet néven jegyzett be bennünket a Cégbíróság. A módosítás során figyelemmel voltunk arra, hogy az új Ptk. alapján kerüljön elfogadásra az alapszabály. Mindezeket elküldtük a gyulai törvényszéknek.

Szeretném megköszönni, Lantos Zoltán polgármester úrnak, hogy a Nagyközségi Önkormányzat testületi határozat értelmében, havi 20 l üzemanyaggal támogatja munkánkat, ami megkönnyíti munkánkat.

A Viharsarok Polgárórség 2015. évi tevékenységével – figyelemmel az előzetes rendőrségi tájékoztatásra - hozzájárultunk ahhoz, hogy a kedvező 2015. évi statisztikai mutatók még tovább javultak, településünk közbiztonsági szempontból jónak mondható. Bízunk benne, hogy jelenlétünkkel az idei évben is hasonló eredményeket könyvelhetünk majd el.

Kevermes, 2016. április 04.

Tisztelettel:





Viharsarok Polgárőr Szervezet
Kevermes Battonyai u.17. Fsz.1
Adószám:18145481-1-04
Telefonszám: 06-30/625-6085
E-mail:polgarorsegkevermes@freemail.hu

2016.os évi költségvetés tervezet.

2015-ös évben az Egyesület 400.551,-Ft összegű éves bevételre tett szert.

Szeretnénk ezt az összeget 2016-os évben is kigazdálkodni, illetve pályázatok útján megnyerni. Ahoz ,hogy feladatainkat elláthassuk, szükséges az anyagi fedezet biztosítása, így ebben az évben is erre törekszünk.

A tagi létszám növelése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk új tagok toborzására, valamint a lakossági jelzések fogadására és továbbítására is.


Szeretnénk minden tagunknak formaruhát biztosítani,amely jelentősen meghatározná a szervezet egységes felépítését.


Szeretnénk még vásárolni:

- kordonszalagot,
- szolgálati naplót,
- éjjellátó készüléket ,és vagy távcsövet
- kézilámpát,
- esőkabátot,rossz idő esetére,
- polókat, sapkákat ,mellényeket

Reméljük ezen célok a 2016-os évben megvalósulnak.

Kevermes, 2016.04.07


Papp Katalin
(Elnök)



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely egyrészről létrejött:

Fekete József egyéni vállalkozóval, 5744 Kevermes, Battonyai u16.

Adószám:67288946-1-24; Bankszámlaszám:18223136-01364930-10010017

Valamint:

Viharsarok Polgárórség Kevermes; Battonyai u.17. Fsz.1;

Adószám:18145481-1-04; Bankszámlaszám: 53500016-10004634

Képviselője Papp Katalin elnök,között a mai napon.

A Kevermes településen folyó polgárőr tevékenység támogatására Fekete József egyéni vállalkozó és az Egyesület, mint **Felek** (továbbiakban: Felek) megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel.

Az együttműködés célja:

Az Egyesület fokozottabb bevonása a település közterületi rendjének fenntartására irányuló munkába.

Ennek megvalósításában nyújt segítséget Fekete József, aki vállalja a polgárőr autó, robogó, valamint a kerékpárok karbantartását, egyéb szerelési díj felszámítása nélkül.

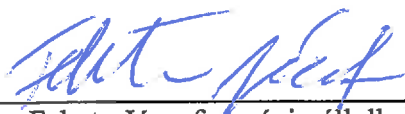
Ezáltal a polgárórségnek csak az alkatrészek árát kell majd javítás során megtéríteni.

Jelen együttműködési megállapodás az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és határozatlan időre szól.

Az együttműködési megállapodást bármelyik fél három hónapos határidővel bármikor, a másik Félhez intézett – és indokolást is tartalmazó – irattal egyoldalúan felmondhatja.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kevermes, 2016.....01..... hó.....01.....napján



Fekete József egyéni vállalkozó



Papp Katalin Elnök

FEKETE JÓZSEF e.v.
5744 Kevermes, Battonyai u. 1.
Adószám: 67288946-1-24
Nyilv. tart. sz.: 50003204
Bankszámlaszám:
18203136-01364930-10010017



Dél-békési
Természetvédelmi és
Madártani Egyesület

„Lendületben a természettel!”

DÉL-BÉKÉSI TERMÉSZETVÉDELMI ÉS MADÁRTANI EGYESÜLET

KEVERMES

Szervezeti működési és szakmai beszámoló, 2015.

Kevermes, 2016. május 1.

Készítette: Rozgonyi János elnök
Bozó László alelnök

Szakmai munkásságunk 2015-ben, illetve 2016 első negyedében

MŰKÖDÉSÜNK ALAPJAI

Egyesületünk talán egyik legfontosabb szakmai feladata a környezeti nevelés, ismeretterjesztés folytatása, amelyet egyelőre legfőképpen a tanösvényünkön, s az ahhoz kapcsolt ismeretterjesztő elemeken keresztül tudunk gyakorolni. A 2012. év végére kiépített, majd a 2013. év során tovább bővített útvonal lehetővé teszi, hogy az általunk ingyenesen vezetett túrákon kívül, előzetes bejelentkezés nélkül is bárki könnyen, önállóan megismerhesse településünk legfontosabb természeti értékeit.

2015-ben összesen nagyjából 4-500 látogató fordult meg a tanösvényen, előadásainkon, főként diákok és helyi lakosok látogattak ki a fő attrakciónak számító madárgyűrűzés-bemutatókra, rövid tanösvényi sétára vagy épp előadásunkra.

Számos média megjelenésük is volt ezzel kapcsolatban: 2015-ben a Kevermesi Tallózó, a Békés Megyei Hírlap, a Likefestoon internetes portál, illetve a Mega Rádió, illetve a Rádió 1 is több, élő adásban leadott interjú közölt le Egyesületünkéről, munkánkról, rendezvényinkről és Kevermesről.

Programjainkat tekintve viszont 2015 igen gazdagnak volt mondható, hiszen a beadott működést támogató pályázatunk (Nemzeti Együttműködési Alap) pozitív elbírálásban részesült, 250 ezer forintos támogatásban részesültünk, melyhez közel 12%-os önerőt társítottunk 1%-os túlvállalással. E pályázatnak köszönhetően több, kisebb- nagyobb rendezvényünk háttértámogatását - reprezentáció, nyomtatás, utazási költségek, ill. technikai háttér biztosítása – és eszközbeszerzésünket 2015 folyamán meg tudtuk valósítani. Várunk az újabb pályázati kiírások megjelenéséig, legfőképpen az ez év szeptemberében kiírandó LEADER pályázatokra, melynek keretében bővebb lehetőségünk nyílik komolyabb fejlesztéseket is megvalósítani. Mindezek mellett ugyanakkor a további ún. tökehiányos lehetőségeink mellett az ismeretterjesztés legalább annyira fontos feladatunk, így 2015-ben több alkalommal hívtuk a helyi óvodásokat és az iskola szakkörét, illetve a dombegyházi iskolásokat egy rendhagyó túrára a természetben, hogy a jövő generációját megismertessük a természettel. Idei tótkomlósi bemutató gyűrűzésünkre közel 150-200-an voltak kíváncsiak február-március hónapokban.

Működésünk stabil alapokon áll, 2015-ben az alapítói felajánlásokkal összesen 282.805 forintból gazdálkodhattunk 2015. során, ebből NEA támogatás 250.000 Ft, önerő 26.795 Ft és alapítói hozzájárulás 6010 Ft volt. 2016-ban a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület 2. sz. Békés megyei Helyi csoportjával közösen kooperálunk, ennek eredményeként 180.000 Ft-ból valósítunk meg szakmai jellegű (gyűrűzés-bemutatók, előadások) eseményeket, valamint két nagyobb rendezvényt, május végén a „Fülemülék éjszakája” elnevezéssel madárgyűrűző napot, októberben pedig a Nemzetközi Madármegfigyelő Napok alkalmával egy madármegfigyeléssel egybekötött túranapot. Mindezekon felül további bevételi források várhatók az év folyamán.

SZAKMAI MUNKÁSSÁGUNK

Kutatómunkáink keretén belül 2015-ben szintén felmértük a helyi fészkelő fajok állományát, különös tekintettel a fokozottan védett fészkelőkre, kiemelten a ragadozó madarakra, egyes fajok esetében – kiváltképp a parlagi sas esetében - együttműködve a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság és az MME Ragadozómadár-védelmi Szakosztály munkatársaival, illetve a romániai természetvédelmi hatóságokkal és társszervekkel.

Hosszas, alapos kutatómunka előzte meg a 2015 nyarán benyújtott, egyes területek, természeti értékek helyi jelentőségű természetvédelmi besorolására tett javaslatunkat. A munkában egyesületünk szakemberei és önkéntesei mellett segítséget kaptunk ifj. Csathó Andrástól, aki többek között a kék atracél (*Anchusa barrelieri*), a nyúlánk sárma (*Ornithogalum pyramidale*) és a hengeresfészű peremizs (*Inula germanica*) meghatározásában, a helyi (lokális) állomány meghatározásában és a

javaslatsomag összeállításában aktívan vett részt, melyet ezúton is köszönünk neki, és e munka által egy gyümölcsöző szakmai kapcsolat épült ki.

2016 tavaszán a Földművelésügyi Minisztérium az NPTF-233/1/2016. iktatószámmal jelzett határozatával a felterjesztésben szereplő,

- a) Kevermes - Dombegyház műút melletti mezsgyét,
- b) a Kevermes, Kisiratosi út északi részét
- c) az államhatársáv Kevermes közigazgatási területére eső részt,
- d) a kevermesi temető északi részét,
- e) a helyi bányatavakat,
- f) a közpark játszótértől keletre és délkeletre eső területeit, illetve
- g) a Cigányka-ér kevermesi szakaszát

helyi jelentőségű természetvédelmi értéké nyilvánította. Ezzel kapcsolatban fórumot tartunk az érintett földtulajdonosok számára, valamint a védettséget jelző táblákat szeretnénk kihelyezni az Önkormányzattal közösen.

Ugyancsak szakmai munkánkhoz tartozik a márciusi angliai tanulmányutunk is, ahol egy, a hazai zöld civil szektort bemutató esszépályázat nyerteseként juthatott ki Bozó Zoltán önkéntesünk 2016 márciusában, egy teljes hétre. A tanulmányútnak köszönhetően beindult nemzetközi ismertségünk, valamint egyesületünk, munkánk elismeréseként köszönhetően felkerült a hazai civil szervezetek képzeletbeli térképére.

A fentiek összegzéseként elmondható, a megkezdett szakmai tudományos és társadalomépítő jellegű munkánk, ha még ha sokszor nehezen is, de meghozza a várt eredményeit, így adva további lendületet a következő évek munkájához. Ehhez új partnerekre, még szorosabb és célzottabb együttműködésekre, folyamatos pályázásra és forrásteremtésre, nem utolsósorban pedig állhatatos és kompromisszum kész munkára lesz szükségünk.

Kevermes, 2016. május 1.

Rozgonyi János elnök, s.k.

Előterjesztés
a Közbeszerzési Szabályzat módosításáról Kevermes Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. január 1-től új közbeszerzési törvény lépett hatályba: a **2015. évi CXLIII. törvény**, amely jelentősen módosította a korábbi törvényt.

Módosultak a fogalmak, meghatározások, eljárásrendek, amelyeket a Közbeszerzési Szabályzatunkon is át kell vezetni.

A módosuló rendelkezések dőlt betűvel vannak szedve, az előterjesztés az egybeszerkesztett szabályzatot tartalmazza.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat módosításokkal egybeszerkesztett Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Kevermes, 2016. május 17.



KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Közbeszerzési szabályzata

Kevermes Nagyközség Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII. törvény** (továbbiakban: *Kbt.*) **27.§ (1) bekezdésének** (továbbiakban: *Kbt.*) előírása alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja.

Alapelvek

1.1. A szabályzat a *Kbt.* **2.§-ában** megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:

- 1.1.1.** törvényesség,
- 1.1.2.** a verseny tisztasága,
- 1.1.3.** átláthatóság,
- 1.1.4.** nyilvánosság,
- 1.1.5.** esélyegyenlőség,

- 1.1.6. egyelő bánásmód,
- 1.1.7. jóhiszeműség, tisztesség,
- 1.1.8. a joggal való visszaélés tilalma,
- 1.1.9. hatékony és felelős gazdálkodás.

1.2. A szabályzat célja: hogy rögzítse Kevermes Nagyközség Önkormányzata, Közös Önkormányzati Hivatala, Intézménye közbeszerzései eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzés tárgyát képező - árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:

- 1.3.1. Kevermes Nagyközség Önkormányzata,
- 1.3.2. Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal,
- 1.3.3. Kevermes Nagyközség Önkormányzata Intézménye.

Az ajánlatkérő jogállása (személyi hatály)

1.4. Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja

Ajánlatkérő	Jogszabályi alap
Kevermes Nagyközség Önkormányzata	<i>Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont</i>
Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal	<i>Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont</i>
Kevermes Nagyközség Önkormányzata Intézménye	<i>Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont</i>

A szabályzat tárgyi hatálya

1.5. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokkal kapcsolatos információ a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói között található meg. A közbeszerzés bonyolítója köteles figyelni és a bíráló bizottságot, illetve szükség szerint az ajánlatkérő képviselőjét tájékoztatni a közbeszerzési értékhatárokról.

1.6. A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény, így jelenleg a Kbt. tartalmazza.

2. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

- 2.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- 2.2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.
- 2.3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezelni.
- 2.4. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.
- 2.5. Az előkészítés során az ajánlatkérő a felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen
- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindításának és lebonyolításának feltételei

- 2.6. Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérő rendelkezzen a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel (pl.: támogatási szerződés), vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre fog állni. (Például: pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni.) Amennyiben a fedezet rendelkezésre állása még kétséges (pl.: pályázat elnyerése esetén), akkor az eljárást megindító hirdetményben, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívásban hivatkozni kell a Kbt. 53.§ (6) bekezdésére.
- 2.7. A fedezet rendelkezésére állásának biztosításáról képviselő-testületi határozatot kell hozni. A fedezet rendelkezésére állásának biztosítására elfogadható az éves közbeszerzési tervről szóló képviselő-testületi határozat is, amennyiben megemlíti, hogy a pályázat terhére megvalósítandó közbeszerzési eljárások kivételével a többi eljárás fedezetére a szükséges forrás rendelkezésre áll. A képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell az anyagi fedezet összegéről és rendelkezésre állásának időpontjáról szóló döntést.

- 2.8. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérő a becsült értéket a 2.5 pont szerint külön vizsgálni és dokumentálni köteles.
- 2.9. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési igények tervezése

- 2.10. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején - a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig) - éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
- 2.11. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni.
- 2.12. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 2.13. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.
- 2.14. A közbeszerzési tervet - a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig - meg kell őrizni.
- 2.15. A közbeszerzési terv megőrzéséért jegyző a felelős.
- 2.16. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
- 2.16.1. a tervezett közbeszerzések megnevezését
 - 2.16.2. a tervezett közbeszerzések tárgyát
 - 2.16.3. a tervezett közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontját
 - 2.16.4. a tervezett közbeszerzéshez szüksége pénzügyi forrás mértékét (kivéve pályázat),
 - 2.16.5. a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontját (kivéve pályázat)
- 2.17. A közbeszerzési terv nyilvános.

Engedélyek

- 2.18. A közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl.: építési engedély).
A közbeszerzés megindításáról a képviselő-testület dönt.

3. Hatáskörök, feladatok

3.1. A közbeszerzést igénylő szervezeti egység vezetőjének feladatai

3.1.1. A közbeszerzési eljárást árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió egészére, vagy részeire lehet meghirdetni. A közbeszerzést igénylő szervezeti egység vezetőjének a közbeszerzés megkezdésekor az intézkedési kötelezettsége az alábbiakra terjed ki:

- 3.1.1.1. a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése;
- 3.1.1.2. javaslattétel a polgármester felé közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait;
- 3.1.1.3. aláírt megbízási szerződéssel a közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba;
- 3.1.1.4. az ellenőrzést végző személy kijelölése (aki a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, a közbeszerzési szakértő és más szakértő által elkészített közbeszerzési anyagokat tartalmilag és formailag leellenőrzi);
- 3.1.1.5. meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése;
- 3.1.1.6. az értékelés szempontjának meghatározása, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány).

3.2. Közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó

3.2.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó feladata – közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele nélkül lebonyolított közbeszerzési eljárások esetén - a Kbt. szerinti hirdetmények (előzetes összesített tájékoztató, éves összegzés) elkészítése, lebonyolítása.

3.2.2. Az előkészítési időszakban a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

- 3.2.2.1. az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre állásáért;
 - 3.2.2.2. a közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre állásáért, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetéséért, az ellenőrzést végző személy általi ellenőrzéséért, véglegesítéséért;
 - 3.2.2.3. a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatásáért (a részére a szükséges iratok megküldéséért);
 - 3.2.2.4. a részvételi (ajánlati) felhívás hirdetményben történő megjelentetéséért, a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáért, az elektronikus úton történő hozzáférés biztosításáért;
 - 3.2.2.5. a közbeszerzési technika lebonyolításáért és a külső kapcsolattartásért (ajánlattevők, közbeszerzési szakértő, Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége),
 - 3.2.2.6. a közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, térítésmentes hozzáféréseért a gazdasági szereplők számára az ajánlatkérő honlapján. Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok esetén ez nem lehetséges, az eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell, hogy a gazdasági szereplők ezen dokumentumokhoz milyen módon férhetnek hozzá.
- 3.2.3. A végrehajtás (közbeszerzés lefolytatása) időszakában a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

- 3.2.3.1. az ajánlatok (részvételi jelentkezések) érkeztetéséért és őrzéséért;
- 3.2.3.2. az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásának megszervezéséért
- 3.2.3.3. *a helyszíni bejárás és konzultáció bonyolításáért;*
- 3.2.3.4. az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (idetartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, nyertes személyének jóváhagyatása, eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolításáért,
- 3.2.3.5. *gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról – azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lebonyolítása esetén a törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerint elektronikusan, valamint az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolásáért;*
- 3.2.3.6. *a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréséért a teljesítésig, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért. Ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyet a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő figyelembe vett az értékelés során, valamint minden a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.*

4. Ellenőrzés

- 4.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik.
- 4.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.
- 4.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
- 4.4. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra.
- 4.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

5. Bíráló bizottság

- 5.1. A bírálóbizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testület részére, amely dönt a bizottsági tagok személyéről.
- 5.2. Amennyiben a képviselő-testület nem választ/nem választott bíráló bizottságot, akkor a polgármester jogosult eseti jelleggel a Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdésének megfelelő kompetenciákkal rendelkező bíráló testületet felkérni a bíráló bizottság tevékenységének ellátására.
- 5.3. A bíráló bizottság, amennyiben állandó bizottságként működik, akkor működésének szabályait jogosult önállóan – a hatályos jogszabályokkal és a szervezeti és működési szabályzattal összhangban – megállapítani.
- 5.4. Az önkormányzat az ajánlatok elbírálására legalább - a Kbt. 27.§ (4) bekezdésével összhangban - 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és

- döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére.
- 5.5. A bíráló bizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható *a megfelelő szakértelem biztosítás érdekében.*
 - 5.6. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 - 5.7. A polgármester nem lehet tagja a bírálóbizottságnak, csak tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba, illetve önmaga csak tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.
 - 5.8. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel – meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében
 - 5.8.1. az értékelési elveket,
 - 5.8.2. a bírálati részszerzőpontokat,
 - 5.8.3. a súlyszámokat,
 - 5.8.4. az adható pontokat,
 - 5.8.5. az értékelés módszerét.
 - 5.9. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személlyel.
 - 5.10. A bíráló bizottság javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt, részvételre jelentkező személyére, a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja.
 - 5.11. A tárgyalásos eljárást – külső megbízott, illetve a polgármester részvételével – a bíráló bizottság bonyolítja le. Megvizsgálja és minősíti az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat. A bizottság határozatban dönt az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, és indokolt javaslatot tesz az eljárás nyertesére.
 - 5.12. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
 - 5.13. *Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a bevont külső szakértőkkel együtt a bizottság kollektíven rendelkezzen a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerinti jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, gazdasági-pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó közbeszerzési eljárás esetén, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása érdekében az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni és a bírálóbizottság tagjává kijelölni. Építési beruházás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*
 - 5.14. Az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult.

6. Külső szakértő bevonása

- 6.1. A közbeszerzési eljárás során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy/szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a képviselő-testület dönt.
- 6.2. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a képviselő-testület a

közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel. *A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése estén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó közbeszerzési eljárás esetén az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni.*

6.3. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról képviselő-testület dönt.

7. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

7.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző a felelős. Feladata különösen:

7.1.1. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,

7.1.2. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,

7.1.3. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,

7.1.4. rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

7.2. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző, vagy az általa megbízott közbeszerzési előadó feladata és hatásköre. Ezen belül feladata különösen:

7.2.1. a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételéről,

7.2.2. az állandó és az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelményeinek meghatározása,

7.2.3. a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,

7.2.4. folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,

7.2.5. rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződés szerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,

7.2.6. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,

7.2.7. *gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatban keletkezett összes iratanyag megőrzéséről,*

7.2.8. azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,

7.2.9. a jelen szabályzatban és a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

8. Közbeszerzési szakértő

8.1. A közbeszerzési szakértő azonos feladatokat lát el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadóval. A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolhatja az alábbiakat:

- 8.1.1.** a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosság jelzése;
- 8.1.2.** az eljárást indító hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlati felhívás tervezetének elkészítése;
- 8.1.3.** a dokumentáció jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírást készítővel történő egyeztetése;
- 8.1.4.** az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintájának elkészítése (amennyiben azt a szabályzat nem tartalmazza);
- 8.1.5.** az átvételi elismervény mintájának elkészítése;
- 8.1.6.** az adott közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztása, az egyes eljárási cselekmények ütemezésének kialakítása a Kbt. által meghatározott keretek között;
- 8.1.7.** szükség esetén részvétel a helyszíni bejáráson/konzultáción;
- 8.1.8.** az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;
- 8.1.9.** részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben;
- 8.1.10.** felkérés alapján részvétel a bíráló bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez;
- 8.1.11.** hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése;
- 8.1.12.** jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján);
- 8.1.13.** az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából;
- 8.1.14.** részvétel a nyilvános eredményhirdetésen, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben;
- 8.1.15.** jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján);
- 8.1.16.** a bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján az összegzés elkészítése;
- 8.1.17.** az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése;
- 8.1.18.** a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó által szolgáltatott adatok alapján az előzetes összesített tájékoztató, az éves összegzés és a tájékoztató szerinti szerződéskötésekről szóló hirdetmények elkészítése;
- 8.1.19.** részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban;
- 8.1.20.** felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a Kbt. előírásainak.

9. A közbeszerzési eljárások rendje

9.1. A közbeszerzési eljárás menete:

- 9.1.1.** Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása
- 9.1.2.** Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása
- 9.1.3.** Bíráló bizottság kijelölése
- 9.1.4.** Közbeszerzési tanácsadó felkérése
- 9.1.5.** Egyéb külső szakértő felkérése
- 9.1.6.** Összeférhetlenségi nyilatkozatok megtétele

- 9.1.7. Az eljárást megindító hirdetmény, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívás elkészítése
- 9.1.8. A hirdetmény megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályának.
- 9.1.9. Adott esetben az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek
- 9.1.10. Adott esetben a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása
- 9.1.11. Az eljárás dokumentációjának összeállítása
- 9.1.12. Hirdetmény esetén a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának hiánypótlási felhívásaira válaszadás
- 9.1.13. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre tartása
- 9.1.14. Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás, vagy konzultáció keretében)
- 9.1.15. Bontási eljárás lebonyolítása
- 9.1.16. Formai bírálat lebonyolítása
- 9.1.17. Ajánlatok hiánypótltatása, *felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása,*
- 9.1.18. Tartalmi bírálat lebonyolítása
- 9.1.19. Döntés az eljárás eredményéről
- 9.1.20. Eredményhirdetés
- 9.1.21. Szerződészkötés az eljárás nyertesével

10. Kiegészítő szabályok:

10.1. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

10.1.1. A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet elektronikusán hozzáférhetővé tesz, vagy valamennyi ajánlattevő részére megküld – függetlenül attól, hogy az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e, vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 56.§ (2) bekezdése]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- 10.1.1.1. a beszerzés megnevezését;
- 10.1.1.2. a konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét;
- 10.1.1.3. a jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével);
- 10.1.1.4. a felmerült és megválaszolt kérdéseket
- 10.1.1.5. egyéb kérdéseket.

10.1.2. Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre szóban nem, csak utólag írásban válaszol, amennyiben a feltett kérdéseket az ajánlattevők írásban is eljuttatják az ajánlatkérőhöz, vagy írásban rögzítik, ennek formája lehet a jegyzőkönyv is, amennyiben azt valamennyi a helyszínen lévő ajánlattevő és ajánlatkérő aláírja. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat.

10.2. Az ajánlatok átvétele:

10.2.1. Személyes kézbesítés esetén az átvétel átvételi elismervénnyel történik. Az átvételi elismervényt csatolni kell a beérkezett ajánlathoz.

10.2.2. A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati felhívás feltételeinek.

10.2.3. A közbeszerzési feladatot ellátó előadónak, vagy a jegyzőnek kell gondoskodnia a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

10.2.4. A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- 10.2.4.1. az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését;

- 10.2.4.2. a bontás helyét és idejét;
 - 10.2.4.3. a bontáson résztvevők nevét és minőségét;
 - 10.2.4.4. az ajánlatkérő választása szerint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet [Kbt. 68.§ (4) bekezdése]
 - 10.2.4.5. a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat);
 - 10.2.4.6. az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat.
- 10.3. Az ajánlatok értékelése
- 10.3.1. A bíráló bizottság végzi az ajánlatok értékelését a pontszámok kiosztásával, a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával. Az értékelésbe külső szakértők is bevonhatók a bíráló bizottság elnöke által.
 - 10.3.2. Az értékelés első szakaszában formai szempontból kell megvizsgálni az ajánlatokat. Az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és Kbt. 82.§ (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzését kell elvégezni.
 - 10.3.3. A bíráló bizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési tanácsadó is elvégezheti a formai ellenőrzést, és a hiánypótlást. A formai érvényesség megállapítása azonban a bíráló bizottság joga és lehetősége. A formai bírálatot követően az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell.
 - 10.3.4. A bíráló bizottság az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő kitűzésével köteles felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben - a Kbt. 82.§ (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.
 - 10.3.5. Az értékelés befejeztével a bíráló bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, melyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő személyét, illetve az eljárás eredménytelenségére tesz javaslatot.
 - 10.3.6. Amennyiben az elbírálás eredményeként kettő, vagy több ajánlattevő is azonos pontszámmal végzett, a sorrendet a legmagasabb súlysúlyszámú pontozási részszempont szerint kell eldönteni.
 - 10.3.7. A bíráló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez az elbírálásról készült táblázatot is csatolja. A jegyzőkönyvben a bíráló bizottság javaslatot tesz a nyertes személyére az eljárás eredményessége esetén.
 - 10.3.8. A döntést a képviselő-testület hozza meg. A döntésnek meg kell előznie az eredmény kihirdetését.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 11.2. A közbeszerzési folyamatban részt vevő személyek - amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
- 11.3. Jelen szabályzat képviselő-testületi jóváhagyást követő első munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Kevermes, 2016. május ...

Jelen szabályzatot Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.)
határozatával hagyta jóvá.

Lantos Zoltán
polgármester

Gácsér Béla
jegyző

Előterjesztés
a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás
igénybevételéről szóló 21/2010. (IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án
tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

2016-ban módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és 2016. április 1-én hatályba lépett az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet.

A változások érintik a helyi rendeletünket is, különösen a díjakkal kapcsolatos rendelkezéseket, amelyeket módosítani szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendeletnek ilyen hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának szükségessége a megváltozott szabályozáshoz való igazítás. Ennek elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást eredményezhetne.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtáshoz szükséges feltételek jelenleg rendelkezésre állnak.

Indokolás

1.§

Megváltozott a közszolgáltató személye, ezt a rendeletünkben is rögzíteni kell.

2.§

Rendeletünk előírta a gyűjtőedényzetek méreteit, amelyet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§-a részletesen szabályoz, ezért elegendő erre hivatkozni, illetve ettől eltérően nem is szabályozhatnánk. A hivatkozott 7.§ szerint:

„7. § (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(1a) A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül – az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 litert,

b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek

ürmértéke a 60 litert
nem haladja meg.

(1b) Az (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.

(1c) A közszolgáltató által felajánlott mindkét gyűjtődény ürmértéke abban az esetben haladhatja meg az (1a) bekezdés szerinti ürmértéket, ha a közszolgáltató által felajánlott gyűjtődény egyedi azonosító jellel rendelkezik, és az adott ingatlanhoz tartozó gyűjtődény üritésének tényét az azon elhelyezett egyedi azonosító jel alapján az üritéskor elektronikus úton rögzíti.

(2) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtődény ürmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

a) a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,

b) az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint

c) a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott szállítási gyakoriságot.

d) az érintett ingatlant használó természetes személy (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságát (ha van ilyen személy)."

3.§

A szolgáltatás díját 2016. április 1-től már nem a közszolgáltató számlazza és szedi be, hanem a Koordinációs szerv, amely 2016 végéig a régi rend szerint számláz (elvileg!), utána pedig negyedévente.

4.§

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.

Az R. 3.§ (2) bekezdés második mondata és (4) bekezdése a hulladékbegyűjtő helyre való saját szállítást szabályozta, amelyre nem volt még precedens és életszerűtlen is.

A további hatályon kívül helyezendő rendelkezések a díjfizetést, gyűjtőzsák díját és az ürméretet szabályozták.

Kevermes, 2016. május 10.



Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

.../..... (....)

önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás igénybevételéről szóló 21/2010. (IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 88. § (4) bekezdésében, 91. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §

(1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás igénybevételéről szóló 21/2010. (IX.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A település közigazgatási területén a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetve kötelezett közszolgáltató az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft; székhelye: 5742 Elek, Szent István u. 1. (a továbbiakban: Közszolgáltató).

2.§

Az R. 8.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyűjtődényzetet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§-a szerint köteles biztosítani.”

3.§

Az R. 9.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A tulajdonos a közszolgáltatási díjat 2016. december 31-ig havonta, azt követően negyedévenként utólag, számla ellenében köteles megfizetni. az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (a továbbiakban: Koordináló szerv).”

4.§

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az R. 3.§ (2) bekezdés második mondata és (4) bekezdése, 4.§ (1) bekezdésében az „és a közszolgáltatás díját részére megfizetni.” szövegrész, 4.§ (2) bekezdése, 7.§ (5a) és (13) bekezdése.

Kevermes, 2016. május 26.

Lantos Zoltán
polgármester

Gácsér Béla
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. május 27. napján

Gácsér Béla
jegyző

Kevertmes Nagyközség Önkormányzata
Képviseelő-testületének
5/2016. (V.27.)
önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás
igénybevételéről szóló 21/2010. (IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kevertmes Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 88. § (4) bekezdésében, 91. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás igénybevételéről szóló 21/2010. (IX.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A település közigazgatási területén a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetve kötelezett közszolgáltató az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft; székhelye: 5742 Elek, Szent István u. 1. (a továbbiakban: Közszolgáltató).

2.§

Az R. 8.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyűjtődényzetet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§-a szerint köteles biztosítani.”

3.§

Az R. 9.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A tulajdonos a közszolgáltatási díjat 2016. december 31-ig havonta, azt követően negyedévenként utólag, számla ellenében köteles megfizetni. az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (a továbbiakban: Koordináló szerv).”

4.§

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az R. 3.§ (2) bekezdés második mondata és (4) bekezdése, 4.§ (1) bekezdésében az „és a közszolgáltatás díját részére megfizetni.” szövegrész, 4.§ (2) bekezdése, 7.§ (5a), (13), (14) bekezdése.

Kevertmes, 2016. május 26.


Lantos Zoltán
polgármester




Gácsér Béla
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. május 27. napján



SZILÁRD HULLADÉK

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

-módosításokkal egységes szerkezetben-

amely létrejött egyrészről **Kevermes Nagyközség Önkormányzata** (H-5744 Kevermes, Jókai út 1., képviseli: Lantos Zoltán polgármester) mint megrendelő, a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a **Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhelye: 5742 Elek, Szent I. u. 1. képviseli: Csernátomi Lajos ügyvezető) mint közszolgáltató, a továbbiakban **Közszolgáltató** között Elek Város Önkormányzatának területére vonatkozó szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya, időtartama:

1.1. Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót a tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárásban hozott ajánlatkérői döntés alapján – a jelen szerződésben és az annak elválaszthatatlan részét képező ajánlati dokumentációban foglaltak szerint – Kevermes Nagyközség Önkormányzatának területén végzendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok elvégzésével. Az Önkormányzat a szerződés időtartamára a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 34. § (2) bekezdésének megfelelően kizárólagosan biztosítja a Közszolgáltató javára ezen közszolgáltatási feladatok elvégzésének jogát.

A Közszolgáltató vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt folyamatosan és teljes körűen ellátja a településen a hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységeket (Ht. 2. § (1) bekezdés 26. pontja).

1.2. A közszolgáltatási szerződés 2016. január 1. napjától számított 2016. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei:

2.1. Az Önkormányzat a szolgáltatás megkezdését megelőzően a többször módosított, Kevermes Nagyközség Önkormányzatának a környezetvédelemről szólórendelete (Ör.) 11. § (2) bekezdése figyelembe vételével köteles a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani a szolgáltatással érintett ingatlanok tulajdonosai, bérlői, üzemeltetői nevét, lakcímét, betartva a hatályos adatvédelmi jogszabályokat. Az Önkormányzat a közszolgáltatáshoz tartozó alapadatokat évente egyszer, a naptári évfordulót követő január 31. napjáig a nyilvántartás egységes, frissített változatának formájában juttatja el a Közszolgáltatónak.

2.2. Az Önkormányzat köteles elősegíteni a településen folyó egyéb – közszolgáltatás körébe tartozó – hulladékkezelési tevékenységet, valamint a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását.

- 2.3. Az Önkormányzat a tulajdonában kezelésében álló közterületek, utak tisztántartásával, akadálymentesítésével biztosítja, hogy a Közszolgáltató a vonatkozó önkormányzati rendelet szerinti helyen és gyakorisággal a tárolóeszközöket hulladékszállító járműveivel akadály nélkül begyűjteni/üríteni tudja.
- 2.4. Az Önkormányzat által a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott, közszolgáltatásra vonatkozó alapadatok:
- a település belterülete
 - lakosságszám
 - lakások száma
 - o ebből családi házas ingatlan
 - o ebből lakótelepi lakás
 - o ebből lakatlan vagy beépítetlen ingatlan
 - önkormányzati intézmény
 - vállalkozások száma
 - egyéni vállalkozók száma
 - burkolt belterületi önkormányzati utak hossza
 - burkolatlan önkormányzati utak hossza
 - belterületi úthálózat teljes hossza
- 2.5. Az Önkormányzat köteles írásban értesíteni a Közszolgáltatót, ha az Önkormányzat kezelésében lévő intézményeknél az alábbi változások történnek:
- az ürítés/begyűjtés körülményeinek (hely, időpont, név-, címváltozás, egyéb) megváltozása esetén
 - az ürítendő/begyűjtendő gyűjtőeszközök számának változása esetén
 - gyűjtőeszközök meghibásodása esetén
 - bármilyen a Közszolgáltatót érintő észrevétel, kifogás, reklamáció, fontos információ esetén
- 2.6. Az Önkormányzat a Közszolgáltatóval történő kapcsolattartást kijelölt megbízottján keresztül látja el.
- 2.7. Az önkormányzat kötelezettsége a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása.
- 2.8. Az önkormányzat kötelezettsége a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.
- 2.9. **A megrendelőt eseti és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség terheli az állami Koordináló szerv irányába a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint.**

3. A Közszolgáltató kötelezettségei:

- 3.1. A Közszolgáltató köteles az alább felsorolt részletességgel a közszolgáltatást a szerződés időtartama alatt mindvégig folyamatosan és teljes körűen ellátni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tárgya az alábbiakat foglalja magában:**
- 1. Hulladékszállítási szolgáltatás (begyűjtés, szállítás, ártalmatlanítás) egész évben hetente egyszeri rendszerességgel, illetve az Ör-ben meghatározott gyakorisággal.**
 - 2. Évenként kétszer lomtalanítási akció előre meghirdetett időpontban.**
 - 3. Szelektív hulladékgyűjtés lebonyolítása, gyűjtőpontonként három frakcióval.**
 - 4. A lakásokban keletkezett hulladék rendezett formában történő kihelyezése (zsákban történő kihelyezés) esetén, annak korlátozott számban történő elszállítása.**
 - 5. Az önkormányzat kezelésében lévő intézmények szolgáltatása.**
 - 6. Az Ör. 12. §-ban foglaltak alapján meghatározott kedvezmények biztosítása.**
 - 7. Szelektív hulladékkezelési szolgáltatás (begyűjtés, szállítás, előkezelés, hasznosítás) egész évben havonta egyszeri rendszerességgel.**
 - 8. A szelektív gyűjtőszigetek működtetése, gyűjtőpontonként három frakcióval.**
 - 9. A közszolgáltatót eseti és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség terheli az állami Koordináló szerv irányába a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint.**
- 3.2. Nem képezi a szolgáltatás tárgyát a veszélyes hulladéknak minősülő és a lerakóhely által nem fogadott hulladék (így pl.: akkumulátor, festék, oldószer, növényvédő és permetezőszer, olaj stb.) gyűjtése, valamint olyan hulladékok gyűjtése és szállítása sem, amely a Közszolgáltató alkalmazottainak testi épségét veszélyeztetheti, valamint a szállítójárművet vagy annak berendezéseit megrongálhatja. Ebben az esetben a Közszolgáltató köteles ezt az Önkormányzat részére haladéktalanul bejelenteni.**
- 3.3. A gyűjtő-, tárolóeszközök ki és - adott esetben - visszahelyezéséről az ürítés/begyűjtés időpontjában szolgáltatást igénybe vevő kötelezett köteles gondoskodni.**
- 3.4. A Közszolgáltató az ürítés/begyűjtés során elszóródott hulladékot köteles felszedni és elszállítani.**
- 3.5. Amennyiben a Közszolgáltató meghibásodás, illetve előre nem látható okok miatt a szolgáltatást nem tudja elvégezni, annak pótlásáról köteles 48 órán belül gondoskodni. Ünnap – vagy munkaszüneti napra eső szállítást, amennyiben átütemezhető, köteles egy nappal előtte, vagy utána elvégezni.**
- 3.6. Felek rögzítik, hogy a lakosságnak (ingatlan tulajdonosnak, illetve használónak) kiosztott edényzet rendeltetészerű használatáról, tisztításáról az edény használója, egyéb edényzetek tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.**
- 3.7. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal előre egyeztetett módon, külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról, és a károkozó ellen hatósági intézkedést kezdeményez.**

- 3.8. A Közszolgáltató a vállalt szolgáltatást folyamatosan, jó minőségben köteles elvégezni, a helyi rendeletben meghatározott gyakorisággal.
- 3.9. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a feladat teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművel, géppel, eszközzel, berendezéssel, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásával köteles biztosítani.
- 3.10. A Közszolgáltató elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat.
- 3.11. A Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására a települési Önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt helyeket és létesítményeket, hulladéklerakót veszi igénybe.
- 3.12. A Közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás, teljesítés tapasztalatairól a települési Önkormányzat képviselő-testületének legalább évenként egyszer a tárgyévet követő első negyedév végéig tájékoztatást nyújt.
- 3.13. A Közszolgáltató köteles a vonatkozó hatályos jogszabályok és a helyi rendelet betartásával ellátni tevékenységét.
- 3.14. A szolgáltatás tárgyát a szelektív hulladék vonatkozásában a következő hulladékkódonkénti hulladékfajták képezik.

EWC 15 01 07 Üveg csomagolási hulladék	
EWC 20 01 01	Papír és karton
EWC 20 01 39	Műanyagok

- 3.15. Az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítési okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- 3.16. A hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása,
- 3.17. A hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- 3.18. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető fogyasztói kifogásokat és észrevételeket kezelő ügyfélszolgálat és tájékoztatási

rendszer működtetése, a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: A1

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz, illetőleg a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtése, kezelése, illetve ártalmatlanítása a Békéscsabai hulladéklerakó területén történik.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeltetéshez szükséges gépjárművek felelősség és teljes körű CASCO biztosítását is.

A közszolgáltató – a Ht. és végrehajtási rendelet szerint – a kezelésre kerülő hulladék mennyiségével arányosan, biztosítékot nyújtó céltartalékot köteles képezni.

5. Díjszabás, díjmódosítás

5.1. A központilag megállapított hulladékszállítási közszolgáltatási díjat az állami Koordináló szerv (Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.) számlázza ki és szedi be.

5.2. Egyebekben a díjbeszedésre és a kintlévőség kezelésére az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

5.3. A közszolgáltató szolgáltatási díjat kap a Koordináló szervtől, az elvégzett feladatok függvényében.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése:

- 6.1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
- a benne meghatározott időtartam lejártával,
 - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - elállással, ha teljesítés még nem kezdődött meg
 - felmondással
- 6.2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződést követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 6.3. Az Önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatási szerződés felmondhatja, ha:
- a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
 - a Közszolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette. Amennyiben a jogsértés a Közszolgáltató intézkedésével elhárítható, vagy egyéb módon orvosolható, a felmondás jogával akkor élhet az Önkormányzat, ha háromszori írásbeli kifogás ellenére a Közszolgáltató az írásban közöltekre nem, vagy nem megfelelően intézkedik.
- 6.4. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
- 6.5. A felszólítás, kifogást, valamint az esetleges felmondást írásban, ajánlott, tértivevénnyel ellátott küldemény formájában kell a másik féllel közölni.
- 6.6. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az Önkormányzat felmondása esetén legfeljebb 6 hónap, a Közszolgáltató felmondása esetén legalább 6 hónap, a felmondási idő alatt a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatást teljesíteni.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt, (részt vesz) a közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni.

A Közszolgáltatót az által végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételeire kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű – szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét – a miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérően – 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokat.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszerzésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közszolgáltató havonta utólag, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közszolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közszolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közszolgáltatási díjjal késedelembe esett közszolgáltatás igénybevevőjét – ajánlott levél útján, a díjhátralék

keletkezését követő 30 napon belül – írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató – a felszólítás megtörténe igazolása mellet, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közszolgáltatónak.

9. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segéddek) igénybevételére.

A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10. Egyéb megállapodások:

10.1. Jelen szerződés 2016-től hatályos.

10.2. Jelen szerződés kiegészítése, módosítása csak írásban történhet.

10.3. Felek kijelentik, hogy a szerződésben rögzített megállapodásokat betartják, a szolgáltatást a jó együttműködés példájaként, a lakosok és gazdálkodó szervezetek megalégedésére biztosítják. A menet közben felmerülő vitás ügyeiket elsősorban egyeztetés, tárgyalás rendezik.

10.4. A szerződésből adódó, egymás között tárgyalásos úton nem rendezhető jogvita esetére a felek hatáskörtől függően a Gyulai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott minden egyéb kérdésben az Önkormányzati Törvény, a Hulladék Törvény és ennek végrehajtási rendeletei, a Ptk., valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletek rendelkezései az irányadóak.

A Felek jelen szerződést elolvasás után mellékleteivel együtt helybenhagyólag írták alá, az alulírott helyen és napon.

Elek, 2016.....

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

képviseli: Lantos Zoltán polgármester

Eleki Hulladékgazdálkodási

Nonprofit Kft.

képviseli: Csermátoni Lajos ügyvezető

MEGRENDELŐ

KÖZSZOLGÁLTATÓ



Előterjesztés

az önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. szeptember 24-i ülésen terjesztettem elő az információbiztonsággal kapcsolatos feladatainkat, amely a Közös Hivatalt, így mindhárom önkormányzatot érinti. Ekkor részletesen kifejtettem a kötelezően végrehajtandó feladatokat – mivel speciális szakterületről van szó – becsatoltam a bekért árajánlatokat.

Itt olyan döntés született, hogy az igen jelentős összegek kifizetése a költségvetésünkben nem lenne kigazdálkodható, ezért a 2016. évi költségvetésben tervezni kell, valamint próbálkozni kedvezőbb árajánlatot beszerezni.

A költségvetésünkben terveztük a feladatot, az árajánlatokat frissítettem, illetve újabbat is sikerült beszereznem.

Két tavalyi (kedvezőbb) árajánlatból csak a frissített részt küldöm ki mellékelve - nem teljes terjedelmében - míg a nemrég kapott ajánlatból is csak a konkrét árajánlatot.

Mivel a tavalyi ajánlatokat részletesen tárgyaltuk, így csak a mostanit tartom szükségesnek részletesebben is ismertetni.

Ez az ajánlat Békéscsabáról érkezett és árban jóval kedvezőbb minden eddigi ajánlatnál.

Az Informatikai Biztonsági Szabályzat elkészítése mellett vállalják a hardverek és szoftverek auditálását, amely alapján elvégezhető a biztonsági szintbe és osztályba sorolás, valamint a kötelező oktatást is elvégzik. Ezzel megleszünk a 2014-től (kellett volna) 2016. június 30-ig tartó folyamattal.

A későbbiekben jelentkező feladatokra – rendszerkövetés, aktualizálások, évi egyszeri oktatás, informatikai biztonsági felelős – külön megállapodást kell majd kötni.

A feladat ellátásával kapcsolatos költség a három település között arányosan oszlik meg a gépek arányában, amely hozzávetőlegesen a lakosságárányos megosztásnak felel meg.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal informatikabiztonsági feladatainak ellátásával a Notebookinfo Kft-t (Békéscsaba, Andrassy u. 29-33.) bízza meg az árajánlatában szereplő tartalommal, bruttó 381.000,- Ft vállalási díjért.

Felhatalmazza a jegyzőt az erről szóló szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gácsér Béla jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Kevermes, 2016. május 20.


Gácsér Béla
jegyző



Árajánlat

Tárgy: Informatikai Biztonsági Szabályzat elkészítése

Polgármesteri Hivatal, (Kevermes, Kisdombegyház, Magyardombegyház),
mint megrendelő
Notebookinfo Kft, mint szolgáltató

A szolgáltató Notebookinfo Kft. vállalja az irányadó és érvényes **Informatikai Biztonsági Szabályzat** elkészítését 2014. február 28-ig. (2016. június 01-ig).

Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) az egyes intézkedésekkel kapcsolatban megfogalmazza a biztonsági célokat, valamint azokat a szabályokat, amelyek végrehajtása lehetővé teszi a célok teljesítését. Az IBSZ elsősorban az alábbi feladatokat tartalmazza:

- jogosultság és hozzáférés
 - üzemeltetés
 - változáskezelés
 - mentés és archiválás
 - vírusvédelem
 - adatvédelem
- célja, hogy egységes struktúrában, áttekinthetően tartalmazza és összefoglalja a Hivatal információbiztonsággal kapcsolatos eljárásait és szabályait;
 - hatálya kiterjed a Hivatal információs és informatikai rendszerével kapcsolatba kerülő alkalmazottakra, üzemeltetőkre
 - tulajdonképpen egy olyan belső intézkedés-gyűjtemény, amely a vállalaton belül működtetett információs / informatikai rendszerekre vonatkozóan szabályozza a biztonsági intézkedéseket, szorosan illeszkedve a hatályos jogszabályokhoz és a Hivatal egyéb működési és ügyrendi előírásaihoz;
 - formája, struktúrája és tartalma igazodik a Hivatal méretéhez, kultúrájához, korábban kialakított szabályozási dokumentációs rendszeréhez, valamint a kialakított védelmi rendszer eljárásaihoz

A szerződés tartalmazza továbbá a Hivatalok kliens számítógépeinek auditációját mind hardveres, mind szoftveres tekintetben valamint tartalmaz egy kb. 2 órás előadást a felhasználók (adatkezelők) részére az IBSZ megismerésére, betartására és betartatására vonatkozóan.

A Notebookinfo Kft. aláveti magát a helyi szabályzatoknak megfelelő titoktartási és adatkezelési normáknak.

Az Informatikai Biztonsági Szabályzat elkészítése díja nettó 300 000.- azaz háromszázezer Ft (bruttó 381 000.-).

A fizetés módja átutalással (Raiffeisen 12056008-01407565-00100007) a beérkező számla ellenében.

Békéscsaba, 2014. február 25. (2016. május 18.)

Notebookinfo Kft.

5600 Békéscsaba, Andrásy u. 29-33.

14326813-2-04 • Tel: 04-09-008566

K: 10402809-50505451-50541015

Bodani János

Kereskedelmi ajánlat

Az általunk kínált szolgáltatásokkal a Hivatal biztosítja a teljes törvényi megfelelést és a jogszabályban foglalt feladatok és dokumentációk elkészítésének maradéktalan elvégzését a Nádor Rendszerház Kft. szakembereinek iránymutatása mellett.

Munkatársaink a feladatok végrehajtását csak támogatni tudják, azok megvalósítása a Hivatal felelőssége. A szabályzatokat a Hivatal kijelölt munkatársaitól kapott információk alapján, a Hivatal működési rendjéhez igazítják. Az eljárásrendek alapját, alapelveit rögzítik, de a tényleges adatfeltöltéshez elengedhetetlen a hivatali munkatársak, hivatali vezetők, adott területekért felelős csoportvezetők vagy ügyintézők közreműködése, az informatikusok dokumentációs és fejlesztési munkája. A kockázatkezelési eljárások kialakítása szintén szoros együttműködést kíván a Hivatal részéről. A rendelkezésre álló határidőn belül várhatóan számos szabályzatot kell hatályba helyezni. A feladatokat abban az esetben tudjuk megfelelő minőségben és határidőre elvégezni, amennyiben ez az együttműködés megvalósul.

A fentebb részletezett dokumentációk elkészítését és feladatok ellátását az alábbi áron biztosítjuk a Hivatal részére:

1. Biztonsági osztály eléréséhez kapcsolódó feladatok elvégzése és dokumentációk elkészítése:

Megnevezés	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
Informatikai rendszerek biztonsági osztályba sorolása és a szervezet biztonsági szintjének meghatározása – szerződéskötéstől számított egy hónapon belül -	2	90 000 Ft	180 000 Ft
Cselekvési terv elkészítése / felülvizsgálata – szerződéskötéstől számított egy hónapon belül	1	70 000 Ft	70 000 Ft
Audit jelentés készítése és a kötelező bejelentések előkészítő támogatása – szerződéskötéstől számított egy hónapon belül	1	70 000 Ft	70 000 Ft
I. ütem összesen:			320 000 Ft
Informatikai Biztonsági szabályzat felülvizsgálata/elkészítése törvényi harmonizációja – 2016.05.30.	2	90 000 Ft	180 000 Ft
Felhasználói Biztonsági Szabályzat (internet használat szabályzását is tartalmazza), Képzési eljárásrend elkészítése – 2016.05.30-ig	1	70 000 Ft	70 000 Ft
Kockázatkezelési eljárásrend 2016.05.30-ig	1	70 000 Ft	70 000 Ft
II. ütem összesen:			320 000 Ft
Mindösszesen			640 000 Ft

NÁDOR RENDSZERHÁZ

1152 Budapest, Telek u. 7-9. Tel.: +36 (1) 470-5000 Fax: +36 (1) 470-5011
info@nador.hu www.nador.hu

A törvény előírja, hogy rendszeresen a dolgozók részére **IT Biztonságtudatossági oktatást** kell tartani. Az általunk kidolgozott tematikán alapuló online (e-learning) oktatást az alábbi áron kínáljuk.

Megnevezés	Mennyiség (fő)	Nettó egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)
IT Biztonságtudatossági oktatás – e-learning, 20 főnek	20	1 390 Ft	27 800 Ft

A Hivatal az 1. biztonsági szint eléréséhez szükséges oktatási követelménynek eleget tett.

A 2. biztonsági osztály eléréséhez szükséges fentebb részletezett dokumentációk elkészítését és feladatok ellátását az alábbi áron biztosítjuk a Hivatal részére:

Megnevezés	Ráfordítás (munkanap)	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
Kockázatelemzés és kockázatkezelő intézkedések – 2017.06.30.-ig	3	90 000 Ft	270 000 Ft
BCP/DRP eljárásrend elkészítése (Ügymenet folytonossági terv és Katasztrófa elhárítási terv) – 2017.09.30.	4	70 000 Ft	280 000 Ft
Mindösszesen			560 000 Ft

A 2. biztonsági osztály eléréshez szükséges és a fenti táblázatban nem részletezett eljárásrendek elkészítését az időszaki audit lefolytatását az IBF havi szolgáltatási díja tartalmazza.

Az **IBF feladatainak** ellátását a szerződéskötéstől 2018. június 30-ig az alábbi havidíj mellett és szolgáltatási szinten látjuk el:

Szolgáltatási szint:

- Helyszíni egyeztetés negyedévenként, alkalmanként 3 óra időtartamban.
- Havonta 4 óra távoli munkavégzés és konzultáció telefonon keresztül
- 8x5 rendelkezésre állás

Megnevezés	Havi Nettó egységár (Ft)	Havi Bruttó egységár (Ft)
IBF feladatok ellátása (negyedévente helyszíni egyeztetés 3 óra időtartamban, havi 4 óra távoli munkavégzés, heti 8x5 rendelkezésre állás), szerződéssel 2018.06.30-ig	98 000 Ft	124 460 Ft

NÁDOR RENDSZERHÁZ

Számlázás havonta történik. Az eljárásrendek átadása, elkészítése előre egyeztetett és szerződésben rögzített ütemezés alapján történik.

Egyéb feltételek

Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlat kiadásától számított **120 napig** tart.

Fizetési feltételek

A fizetés számla ellenében a teljesítés t követően történik, **30 napos banki átutalással** az alábbi számlaszámra:

CIB Bank zRt. 11100104-10507328-01000003

Az ajánlati ár tartalmaz minden olyan költséget, amely az ajánlott feladatok teljesítésével összefügg.

Késedelmes fizetés esetén a Szállító a Ptk 301/A § (1) bek. meghatározott késedelmi kamatot jogosult felszámolni.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk maradéktalanul megfelel elvárásainknak. Amennyiben kérdése merül fel vagy további információra van szüksége, készséggel állunk rendelkezésére megadott elérhetőségeinken.

Budapest, 2016. január 15.

Budai László
IT Biztonságtechnikai üzletágvezető

NÁDOR RENDSZERHÁZ

1152 Budapest, Telek u. 7-9. Tel.: +36 (1) 470-5000 Fax: +36 (1) 470-5011
info@nador.hu www.nador.hu



Informatikabiztonsági szerződés

amely létrejött egyrészről a

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

Web Biztonság Informatika Kft.

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a számára **Informatikabiztonsági szolgáltatást** nyújtson. Megbízott a megbízást elfogadja, Megbízó vállalja a megbízás szerinti szolgáltatás ellenértékének kifizetését a szerződés 6. pontjában részletezett feltételek szerint.

A megbízás szerinti **Informatikabiztonsági szolgáltatás** keretében a Megbízott a Megbízóval együttműködve elkészíti a Megbízó informatikai rendszereinek kockázatértékelését és kockázati besorolását a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság (a továbbiakban: NEIH) által módszertanként ajánlott segédlet felhasználásával, valamint létrehozza a Törvény által elvárt Megbízó informatikabiztonsági szabályzatait a 2013. évi L. törvény és a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet követelményei szerint.

2. Megbízott jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízott kötelessége az **Informatikabiztonsági szolgáltatás** 4. pontban meghatározott határidők szerinti elvégzése.

2.2. Megbízott jogosult az **Informatikabiztonsági szolgáltatást** az egyeztetett határidőn belül hamarabb elvégezni, amennyiben arra lehetőség van.

2.3. Megbízott az **Informatikabiztonsági szolgáltatás** nyújtása során az alábbiak szerint jár el:

- Elvégzi a kockázatelemzéshez és informatikabiztonsági szabályzat elkészítéséhez szükséges felméréseket.
- Elvégzi a kockázatelemzést, és elkészíti a kockázati besorolásokat. A kockázati besorolásnak megfelelően szükség esetén javaslatot tesz a cselekvési tervre, előkészíti azt.

- Tájékoztatót ad a felmérések eredményéről.
- Elkészíti a törvénynek megfelelő informatikabiztonsági szabályzatot saját szakmai anyagok felhasználásával.
- Átadja a NEIH számára szükséges dokumentumokat, a kockázatértékelést és az informatikabiztonsági szabályzatot.
- Segítséget nyújt a dokumentumok benyújtásában.
- Javaslatot tesz az informatika rendszerek biztonságosságának és rendelkezésre állásának fejlesztésére, javaslatot tesz a szervezet informatikai biztonsági stratégiájára, politikájára, előkészíti azokat.

2.4. Megbízott jogosult szolgáltatásának ellátásához harmadik személy közreműködő segítségét igénybe venni.

2.5. Megbízott vállalja, hogy lehetőségeihez mérten a szervezet működését nem akadályozza. Megbízott és a Megbízott alkalmazottai által Megbízónak okozott károkért anyagi felelősséggel tartozik a megbízási díj összegének maximum feléig. (A Felek az 5. pontban rögzített megbízási díjat a Megbízott kártérítési felelősségének jelen pont szerinti korlátozására tekintettel állapították meg.) Amennyiben a károkozás Megbízott alvállalkozójának felróható magatartásból ered, abban az esetben Megbízó köteles közvetlenül az alvállalkozóval rendezni jogvitáját a fentiek alapján.

2.6. Megbízott vállalja, hogy **Informatikabiztonsági szolgáltatás** nyújtása során alkalmaz olyan büntetlen előéletű munkavállalót, aki rendelkezik az Ibtv. által előírt képzettséggel vagy szakmai gyakorlattal.

2.7. Megbízott a megbízási szerinti **Informatikabiztonsági szolgáltatást** a Megbízó által részére átadott információk és adatok, az 1. pont szerinti dokumentumok és jogszabályok alapján, valamint a szakmai szokásoknak megfelelően teljesíti.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó a telephelyein biztosítja a Megbízott jelen szerződés 2.3. pont szerinti tevékenységeinek ellátásához szükséges feltételeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges információkat a Megbízott rendelkezésére bocsájtja. Megbízott a Megbízó által nem, késedelmesen, hiányosan vagy tévesen közölt információk következményeiért nem vállal felelősséget.

3.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben az információs rendszereiben változás történik, továbbá bármilyen információbiztonsági incidens tudomására jut, arról haladéktalanul értesíti Megbízottat.

3.3. Megbízó köteles a 6. pontban részletezett ütemezéssel az 5. pontban meghatározott összegeket átutalni Megbízott részére.

3.4. Megbízó köteles Megbízottnak a szerződéses kötelezettségei biztosítása érdekében a

szükséges műszaki felvilágosításokat megadni.

- 3.5. Megbízó a szolgáltatás befejeztével, a teljesítési igazolás aláírásával igazolja a szolgáltatás teljesítését. A teljesítési igazolás kiadását kizárólag a szolgáltatás szerződésszegéssel érintett része tekintetében tagadhatja meg, a szolgáltatás szerződésszerűen teljesített részére minden esetben köteles a teljesítési igazolást kiadni.
- 3.6. Megbízó vállalja, hogy az **Informatikabiztonsági szolgáltatás** nyújtása után pozitív értékelést ad Megbízott részére, amit Megbízott az ajánló (Megbízó) fényképével ellátva, vagy fénykép nélkül referenciaként felhasználhat.
- 3.7. A Megbízó a Megbízott alkalmazottját, almegbízottját vagy alvállalkozóját a Megbízottal megkerülve, közvetlenül nem bízhatja meg az **Informatikabiztonsági szolgáltatás** körébe tartozó vagy azzal összefüggő informatikai tevékenység elvégzésével és nem is keresheti meg ilyen tartalmú ajánlattal. A jelen rendelkezés megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondására okot adó súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízott az 5.1. pont szerinti megbízási díjjal azonos mértékű kötbérre jogosult.

4. Szolgáltatás teljesítésének határideje

4.1. Megbízott az alábbi határidő szerint vállalja az **Informatikabiztonsági szolgáltatás** nyújtását:

Informatikabiztonsági szolgáltatás kezdési időpontja: 2016. április 1.

Informatikabiztonsági szolgáltatás határideje: 90 munkanap

A fenti szolgáltatási határidő a szolgáltatás kezdési időpontjától számítandó, amennyiben a Megbízó és alkalmazottai és dokumentumai a munka végzéséhez rendelkezésre állnak. Rendelkezésre nem állás, és későbbi átadáskor a határidők a késedelem időtartamával automatikusan meghosszabbodnak.

5. Megbízási díj

5.1. Informatikabiztonsági szolgáltatás díja: 390.000 Ft + ÁFA

(azaz háromszázkilencvenezer forint plusz áfa)

Az (Informatikabiztonsági szolgáltatás) ár összesen 25 munkaórát és 1 db kiszállás díját tartalmazza. Informatikabiztonsági szolgáltatás során elkészített szabályzatok Megbízott szellemi termékei mely jogdíjbevételekre jogosítja Megbízottat.

Amennyiben a szerződés teljesítése során Megbízó részéről a fentiekől eltérő igények jelentkeznek, vagy a fenti munkaóraszám legalább 10%-kal meghaladásra kerül, úgy Megbízott jogosult szakértői óradíj és kiszállási díj kiszámlázására. A kiszállási díjat a budapesti 0-s kilométerkörtől számoljuk az út teljes hosszára (oda és visszaút).

Kedvezményes szakértői óradíj: 9.500 Ft + ÁFA /óra

(azaz kilencezer-ötszáz forint plusz áfa)

Kedvezményes kiszállási díj: 4.500 Ft + 120 Ft/km + ÁFA

(azaz négyezer-ötszáz forint plusz százhusz forint kilométerenként plusz áfa)

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Megbízott a szerződéses összeget a szolgáltatás befejeztével, a teljesítési igazolás aláírása után számlázza. Az informatikabiztonsági szolgáltatás végösszege 50% jogdíjbevételt tartalmaz. A fizetési határidő 8 nap.
- 6.2. A kifizetés módja Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára történő átutalás.
- 6.3. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségét az első fizetési felszólítást követő 8 napon belül sem teljesíti, Megbízott jogosult késedelmi kamat felszámítására. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat + 8% mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

7. A szerződés hatálya, megszüntetése

- 7.1. Megbízó és Megbízott a jelen megállapodást a 4.1. pontban rögzített határozott időszakra köti, a szolgáltatás teljesítését a Megbízó teljesítési igazolással nyugtázza, ami egyben a számla kifizetésének feltétele.
- 7.2. Bármelyik fél jogosult a jelen megállapodást a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, a másik félnek címzett írásbeli nyilatkozattal felmondani.
- 7.3. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül, ha a jelen szerződés rendelkezéseinek megszegésével a Megbízónak anyagi kárt okoz.
- 7.4. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit nem teljesíti, valamint a megbízás szerinti szolgáltatás teljesítését a Megbízott számára ellehetetleníti.
- 7.5. A szerződés a szolgáltatás jellegére és időtartamára tekintettel rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 7.6. A Megbízott súlyos szerződésszegése esetén is jogosult a szolgáltatás szerződésszerű teljesítésével arányos díjra, a Megbízó annak visszatartására károkozás esetén sem jogosult.
- 7.7. Amennyiben a Megbízott azért nem tudja a jelen megbízás szerinti szolgáltatást teljesíteni, mert a Megbízó a szolgáltatás teljesítését neki felróhatóan ellehetetleníti (például nem adja át a Megbízó által kért információkat stb.), a Megbízott az 5.1. pont szerinti díj 50%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre jogosult.
- 7.8. A Megbízott a szerződésszegéssel okozott kár esetére kizárja a vezető tisztségviselője kártérítési felelősségét, a jelen szerződés megszegéséért kizárólag a szerződésben félként megjelölt gazdasági társaság a saját vagyonával tartozik felelősséggel.

8. Titoktartás

- 8.1. A Megbízott adataira, termékeire, szolgáltatásaira, szabályzataira, jelentéseire, szolgáltatási módszertanára, szolgáltatást nyújtó szakértőkre, alkalmazottakra, egyéb

közreműködőkre és azok kompetenciájára, az árakra, szerződésekre vonatkozó és a Megbízott tevékenységével összefüggő valamennyi információ Megbízott üzleti titka. A jelen megállapodás időtartama alatt és azután mindenkor Megbízó Megbízott üzleti titkait bizalmas alapon kezeli, semmilyen – a szolgáltatás teljesítése során a birtokába jutott – információt harmadik fél számára nem szolgáltat ki, kivéve Megbízott előzetes írásbeli engedélyével.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. A felek kölcsönösen elfogadják azt a kikötést, hogy egyik fél sem felelős a vis major eseteiből származó következményekért. Vis major alatt értendők természeti csapások, háborús és polgárháborús zavargások, terrorcselekmények vagy a felek szerződésszerű teljesítését befolyásoló egyéb olyan körülmény, amelyeket a hivatkozó fél a legnagyobb elővigyázattal sem tud elkerülni.

9.2. A Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkat kötelesek a másik Félnak megtéríteni.

9.3. A Felek köteles egymás jó hírnevét tiszteletben tartani.

9.4. A jelen megállapodás bármely rendelkezésének érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem befolyásolja a többi rendelkezés érvényességét vagy végrehajthatóságát, s a jelen megállapodást ilyen esetben az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezések figyelembe vétele nélkül kell értelmezni és teljesíteni.

9.5. A jelen együttműködési megállapodást a felek érvényesen csak írásban, cégszerűen, illetve teljes bizonyító erejű okiratba foglalt nyilatkozattal módosíthatják vagy szüntethetik meg. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásból származó jogvitájukat igyekeznek békés úton, egyeztető tárgyalások révén megoldani.

10. A szerződő felek adatai

Bármely nyilatkozat vagy értesítés érvényesen a Felek alábbi elérhetőségein tehető. A Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni arról, ha a lenti adataikban változás következik be.

Megbízó: Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

Képviselője:

Címe:

Telefonszáma:

Adószáma:

Törzskönyvi azonosító:

Számlaszáma:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó mobilszáma, e-mail címe:

Megbízott: Web Biztonság Informatika Kft.

Képviselője:	Tamás Bence
Címe:	5600 Békéscsaba, Felsőnyomás 166/1
Telefonszáma:	+3670 236 23 01
Adószáma:	24261175-2-04
Cégjegyzékszám:	04-09-012292
Számlaszáma:	18203088-06017862-40010018
E-mail:	Info@webteszt.com

Felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai irányadóak.

Keveermes, 2016. március 10.

.....
Keveermesi Közös Önkormányzati Hivatal
képviselő:

Jogi ellenjegyző:

.....
Web Biztonság Informatika Kft.
képviselő: Tamás Bence ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:



Informatikabiztonsági rendszerkövetési szerződés

(a továbbiakban: **Informatikabiztonsági szerződés**), amely létrejött egyrészről a

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről a

Web Biztonság Informatika Kft.

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy részére **rendszerkövetési szolgáltatást** nyújtson. A Megbízott a megbízást elfogadja, valamint Megbízó vállalja a megbízás szerinti szolgáltatás ellenértékének kifizetését a szerződés 6. pontjában részletezett feltételek szerint.

Megbízott a **rendszerkövetési szolgáltatás** keretében ellátja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban Ibtv) szerinti informatikabiztonsági felelősi feladatokat a 2.2. pontban részletezett feladatok alapján.

2. Megbízott jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízott kötelessége a **rendszerkövetési szolgáltatás** 4. pontban meghatározott határidők szerinti elvégzése.

2.2. Megbízott a **rendszerkövetési szolgáltatás** körében ellátja az Ibtv szerinti információ biztonságért felelős személy feladatait, melynek keretében:

- Folyamatosan aktualizálja az informatikabiztonsági szabályzatot (a Megbízó által jelzett változások alapján)
- Évenkénti egyszeri belső audit megtartása (helyszíni kiszállással)
- Évenkénti egyszeri oktatás megtartása (helyszíni kiszállással)
- Az informatikabiztonsági rendszer fenntartásához szükséges folyamatos szakmai tanácsadás, támogatás nyújtása (telefonon, e-mailben)

2.3. Megbízott jogosult szolgáltatásának ellátásához harmadik személy közreműködő segítségét igénybe venni.

2.4. Megbízott vállalja, hogy lehetőségeihez mérten a szervezet működését nem akadályozza.

Megbízott a Megbízott, és alkalmazottai által Megbízónak okozott károkért anyagi felelősséggel tartozik az adott havi szolgáltatási díj összegéig. (A Felek az 5. pontban rögzített megbízási díjat a Megbízott kártérítési felelősségének jelen pont szerinti korlátozására tekintettel állapították meg.) Amennyiben a károkozás Megbízott almegbízottjának felróható magatartásból ered, abban az esetben Megbízó köteles közvetlenül az almegbízottal rendezni jogvitáját a fentiek alapján, és Megbízottat csak szükség esetén perbe vonni.

- 2.5. Megbízott vállalja, hogy a **rendszerkövetési szolgáltatás** nyújtása során alkalmaz olyan büntetlen előéletű munkavállalót, aki rendelkezik az Ibtv. által előírt képzettséggel vagy szakmai gyakorlattal. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a **rendszerkövetési szolgáltatás** nyújtására dedikált munkavállalóját Megbízó információbiztonsági felelősként az illetékes hatóságnál bejelentse.
- 2.6. Megbízott a megbízás szerinti rendszerkövetési szolgáltatást a Megbízó által részére átadott információk és adatok, az Ibtv. és a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, valamint a szakmai szokásoknak megfelelően, a tudomány és a technika jelenlegi állása által lehetővé tett színvonalon – az önkormányzatnál fennálló körülmények és feltételek figyelembe vételével – teljesíti.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó a telephelyein biztosítja a Megbízott jelen szerződés 2.2. pont szerinti tevékenységeinek ellátásához szükséges feltételeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges információkat a Megbízott rendelkezésre bocsájtja. Megbízott a Megbízó által nem, késedelmesen, hiányosan vagy tévesen közölt információk következményeikért nem vállal felelősséget.
- 3.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben az információs rendszerekben változás történik, továbbá bármilyen információbiztonsági incidens tudomására jut, arról haladéktalanul értesíti Megbízottat. Tekintettel arra, hogy a Megbízott alkalmanként jelenik meg a Megbízó székhelyén, a Megbízó fokozottan köteles eleget tenni a jelen pont szerinti, mielőbbi és minden körülményre kiterjedő értesítési kötelezettségének. A Megbízottat az értesítés késedelméből, elmaradásából vagy hiányosságaiból, téves tartalmából eredő következményekért nem terheli felelősség.
- 3.3. Megbízó vállalja a szerződéskötéstől számított havi rendszerkövetési szolgáltatási díj kifizetését. Megbízó köteles a 6. pontban részletezett ütemezéssel az 5. pontban meghatározott összegeket átutalni Megbízott részére.
- 3.4. Megbízó köteles Megbízottnak a szerződéses kötelezettségei biztosítása érdekében a szükséges műszaki felvilágosításokat megadni.
- 3.5. Megbízó elismeri, hogy Megbízott jogosult a jelen szerződés 2.5. pontja alapján lejelentett információbiztonsági felelőst lecserélni. Megbízó vállalja, hogy ilyen esetben a változásokat 30 napon belül az illetékes hatóságnak bejelenti.

3.6. A Megbízó a Megbízott alkalmazottját, almegebízottját vagy vállalkozóját a Megbízottat megkerülve, közvetlenül nem bízhatja meg az **rendszerkövetési szolgáltatás** körébe tartozó vagy azzal összefüggő informatikai tevékenység elvégzésével és nem is keresheti meg ilyen tartalmú ajánlattal. A jelen rendelkezés megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondására okot adó súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízott az 5.1. pont szerinti havi megbízási díj tízszeresének megfelelő összegű kötbérre jogosult.

4. Szolgáltatás teljesítésének határideje

4.1. Megbízott az alábbi határidő szerint vállalja a **rendszerkövetési szolgáltatás** nyújtását:

Rendszerkövetési szolgáltatás kezdési időpontja: 2016. április 1.

Szerződő felek jelen szerződést határozott két év időtartamra kötik.

5. Megbízási díj

5.1. **Rendszerkövetési szolgáltatás** díja: 35.000 Ft + ÁFA / hó

(azaz harmincezer forint plusz áfa havonta)

A Rendszerkövetési szolgáltatás díja összesen (éves) 25 munkaórát és 1 kiszállási díjat tartalmaz.

5.2. Általános információk:

Amennyiben a szerződés teljesítése során Megbízó részéről a fentiekől eltérő igények jelentkeznek, vagy a fenti munkaóraszámok meghaladásra kerülnek, úgy Megbízott jogosult szakértői óradíj és kiszállási díj kiszámlázására.

Kedvezményes szakértői óradíj: 9.500 Ft + ÁFA /óra

(azaz kilencezer-ötszáz forint plusz áfa)

Kedvezményes kiszállási díj: 4.500 Ft + 120 Ft/km + ÁFA

(azaz négyezer-ötszáz forint plusz százhusz forint kilométerenként plusz áfa)

A kiszállási díjat a budapesti 0-s kilométerköttől számoljuk az út teljes hosszára (oda és visszaút).

Megbízott jogosult a szolgáltatási díjait (Rendszerkövetési szolgáltatás díja, a Kedvezményes szakértői óradíj, Kedvezményes kiszállási díj) összegét minden év január 01-én a KSH fogyasztói árindex függvényében emelni.

6. Fizetési feltételek

6.1. Megbízott a Rendszerkövetési szolgáltatás havi díjait negyedévente, midig az adott negyedév végén számlázza. A fizetési határidő 8 nap.

6.2. Megbízott jogosult negyedéves bontásban a plusz órákat és kiszállásokat kiszámlázni.

Megbízó a Megbízott által teljesítésigazolásként megküldött, a negyedéves keret fölött teljesített kiszállások számát és rendszerkövetési szolgáltatás óraszámát tartalmazó e-mailt válasz e-mailben visszaigazolja. A visszaigazolást a Megbízó kizárólag a szolgáltatás szerződésszegéssel érintett része tekintetében tagadhatja meg, a szolgáltatás szerződésszerűen teljesített részét minden esetben köteles visszaigazolni. Az e-mailben visszaigazolt teljesítésigazolás alapján Megbízott jogosult számlát benyújtani.

6.3. A kifizetés módja Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára történő átutalás.

6.4. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségét az első fizetési felszólítást követő 8 napon belül sem teljesíti, Megbízott jogosult a jegybanki alapkamat + 8% késedelmi kamat felszámítására.

7. A szerződés hatálya, megszüntetése

7.1. Megbízó és Megbízott a jelen megállapodást a 4.1. pontban rögzített határozott időszakra köti.

7.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben legkésőbb a határozott időtartam lejártát megelőző 30. napig egyik fél sem tájékoztatja írásban arról a másik felet, hogy jelen szerződés lejártával annak fenntartását nem kívánja, úgy jelen szerződés további 1 év határozott időtartamra automatikusan meghosszabbodik a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett.

7.3. A jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén kerülhet sor, a másik félnek címzett írásbeli nyilatkozattal.

7.4. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül, ha a jelen szerződés rendelkezéseinek megszegésével a Megbízónak anyagi kárt okoz.

7.5. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit nem teljesíti, valamint a megbízás szerinti szolgáltatás teljesítését a Megbízott számára ellehetetleníti.

7.6. A szerződés rendes felmondással 30 napos határidővel szüntethető meg. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződést a határozott időtartam lejártá előtt rendes felmondással felmondja, úgy Megbízottnak 300.000 Ft + ÁFA kötbért fizet számla ellenében a szerződés megszűnésétől számított 30 napos fizetési határidővel.

7.7. A Megbízott súlyos szerződésszegése esetén is jogosult a szolgáltatás szerződésszerű teljesítésével arányos díjra, a Megbízó annak visszatartására károkozás esetén sem jogosult.

7.8. Amennyiben a Megbízott azért nem tudja a jelen megbízás szerinti szolgáltatást teljesíteni, mert a Megbízó a szolgáltatás teljesítését neki felróhatóan ellehetetleníti (például nem adja át a Megbízó által kért információkat stb.), a Megbízott az 5.1. pont szerinti megbízási díj tízszeresének megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre jogosult.

7.9. A Megbízott a szerződésszegéssel okozott kár esetére kizárja a vezető tisztségviselője

kártérítési felelősségét, a jelen szerződés megszegéséért kizárólag a szerződésben félként megjelölt gazdasági társaság a saját vagyonával tartozik felelősséggel.

7.10. Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a jelen szerződés alapján lejelentett információbiztonsági felelős automatikusan visszavonásra kerül. Megbízó vállalja, hogy ilyen esetben a változásokat 30 napon belül az illetékes hatóságnak bejelenti.

8. Titoktartás

8.1. A Megbízott adataira, termékeire, szolgáltatásaira, szabályzataira, jelentéseire, szolgáltatási módszertanára, szolgáltatást nyújtó szakértőkre, alkalmazottakra, egyéb közreműködőkre és azok kompetenciájára, az árakra, szerződésekre vonatkozó és a Megbízott tevékenységével összefüggő valamennyi információ Megbízott üzleti titka. A jelen megállapodás időtartama alatt és azután mindenkor Megbízó Megbízott üzleti titkait bizalmas alapon kezeli, semmilyen – a szolgáltatás teljesítése során a birtokába jutott – információt harmadik fél számára nem szolgáltatathat ki, kivéve Megbízott előzetes, írásbeli engedélyével.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. A felek kölcsönösen elfogadják azt a kikötést, hogy egyik fél sem felelős a vis major eseteiből származó következményekért. Vis major alatt értendők természeti csapások, háborús és polgárháborús zavargások, terrorcselekmények vagy a felek szerződésszerű teljesítését befolyásoló egyéb olyan körülmény, amelyeket a hivatkozó fél a legnagyobb elővigyázattal sem tud elkerülni.

9.2. A Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkat kötelesek a másik Félnak megtéríteni.

9.3. A Felek kötelesek egymás jó hírnevét tiszteletben tartani.

9.4. A jelen megállapodás bármely rendelkezésének érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem befolyásolja a többi rendelkezés érvényességét vagy végrehajthatóságát, s a jelen megállapodást ilyen esetben az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezések figyelembe vétele nélkül kell értelmezni és teljesíteni.

9.5. A jelen együttműködési megállapodást a felek érvényesen csak írásban, cégszerűen, illetve teljes bizonyító erejű okiratba foglalt nyilatkozattal módosíthatják és szüntethetik meg. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásból származó jogvitájukat igyekeznek békés úton, egyeztető tárgyalások révén megoldani.

10.A szerződő felek adatai

Bármely nyilatkozat vagy értesítés érvényesen a Felek alábbi elérhetőségein tehető. A Felek

haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni arról, ha a lenti adataikban változás következik be.

Megbízó: Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

Képviselője:

Címe:

Telefonszáma:

Adószáma:

Törzskönyvi azonosító:

Számlaszáma:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó mobilszáma, e-mail címe:

Megbízott: Web Biztonság Informatika Kft.

Képviselője:

Tamás Bence

Címe:

5600 Békéscsaba, Felsőnyomás 166/1

Telefonszáma:

+3670 236 23 01

Adószáma:

24261175-2-04

Cégjegyzékszám:

04-09-012292

Számlaszám:

18203088-06017862-40010018

E-mail:

info@webteszt.com

Felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai irányadóak.

Kevermes, 2016. március 10.

.....
Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal
képviselő:

.....
Web Biztonság Informatika Kft.
képviselő: Tamás Bence ügyvezető

Előterjesztés
a szünidei gyermekétkeztetésről Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-
testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1-én hatályba lépett módosítása bevezette a szünidei gyermekétkeztetést és ezt az önkormányzat feladatává tette. A központi költségvetés a feladatellátást finanszírozza:

„c) A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása

A támogatás a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatok feladatellátását szolgálja.

A támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok 2. a) alpontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

A támogatás egy gyermekre jutó fajlagos összegeit - a Kincstár által ellenőrzött önkormányzati adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve - a miniszterek 2016. január 5-éig állapítják meg. A támogatás folyósítása a nettó finanszírozás keretében, 12 havi egyenlő részletben történik.”

A nyári szüneten kívüli szünetekben minden munkanapon biztosítani kell – kérelem alapján – az étkeztetést, míg a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, amely 55 napot jelent.

Ez nem érinti az óvodai nevelésben részesülőket, mert nekik a zárvatartás minden napján biztosítani kell az étkeztetést.

Eldöntendő kérdés tehát, hogy mennyi napon tudja az önkormányzat biztosítani az étkeztetést.

A normatíva igénylés során 55 napot jelöltünk meg és ha nincs olyan akadály, ami miatt ez nem lenne teljesíthető, akkor ennyit célszerű biztosítani.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyári szünidei gyermekétkeztetést – ide nem értve az óvodai nevelésben részesülőket – a szünet 55 munkanapján biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Kevermes, 2016. május 19.



ELŐTERJESZTÉS

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. május 26. -án 17.00-kor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Dózsa u. 27. sz. alatti ingatlan ajándékba vétele

Borsos László János 5744. Kevermes, Széchenyi u. 20. sz. alatti lakos azzal a kéréssel kereste fel a polgármestert, hogy a tulajdonában lévő Dózsa u. 27. sz. alatti ingatlant, hrsz: 1183. térítés mentesen önkormányzatunknak kívánja ajándékozni. Erre vonatkozóan kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület részére.

Kérelem az előterjesztés melléklete.

Mint Képviselő-társaim előtt is ismeretes, a közfoglalkoztatás egyik projekt eleme a település revitalizáció, ami ezen ingatlanok felszámolását újra hasznosítását irányozza elő, már az elmúlt évben is több ilyen ingatlan került Önkormányzatunk tulajdonába, ezen területeket rendbe tettük. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy elfogadja az ingatlan ajándékba vételét, akkor ezen terület rendbe tétele és hasznosítása meg fog történni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ingatlan ajándékozás tárgyában foglaljon állást, és hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Borsos László János kérelmében megfogalmazott és kizárólagos tulajdonában lévő Dózsa u. 27. sz. alatti, hrsz: 1183. ingatlan ajándékozást elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés elkészíttetésére, és egyben az ezzel járó ügyvédi költségek kiegyenlítésére.

Határidő:

azonnal

Fedezet:

2016. évi költségvetés

Felelős:

polgármester

Kevermes, 2016. május 24..

Tisztelettel:



Lantos Zoltán
polgármester

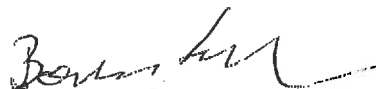
Tisztelt Polgármester Úr!

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
ERKEZETT: 20.....	2016. MÁJ 23.nap	
T/725 szám.....db		
Előszám:	Utószám	Előadó Kovács

Én, Borsos László János, Kevermes Széchenyi u. 20. szám alatti lakos,

Szeretném felajánlani, a Kevermes Nagyközség Önkormányzatnak, a tulajdonomban lévő Kevermes, Dózsa u. 27. számú ingatlanom tulajdon jogát, örökre, visszavonhatatlanul.

Az ingatlan helyrajzi száma:1183-as számú helyrajzi számon szerepel.



Tisztelettel: Borsos László János

Kevermes, 2016. május 18.

Előterjesztés
a Battonyai 70. szám alatti ingatlan vételéről Kevermes Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ingatlannal kapcsolatban a képviselő-testület korábban az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
110/2015 (X.29.)
HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kevermes Battonyai u. 70. sz. alatti, hrsz.:387. ingatlan megvételétől nem zárkózik el.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a kiskorú tulajdonos törvényes képviselőjével közösen keressék a lehetőséget – a gyámhatóság bevonásával – mindkét fél részére megfelelő, elfogadható eladást. Az önkormányzat a bontást magára vállalja, ennek költségét, az ügyvédi költséget, valamint 100.000,- Ft vételárat felajánl az ingatlanért.

Ez csak feltételes vételi ajánlat, ezért az adásvételi szerződés megkötéséhez kifejezett vételi szándékot kell nyilvánítani.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megveszi a Kevermes, Battonyai u. 70. sz. alatti, 387 hrsz-ú ingatlant az alábbi feltételekkel:

Az önkormányzat a romos épületet elbontja, a törmeléket elszállítja – költségkalkuláció alapján – 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint értékben.

Megfizet továbbá az ingatlanért 100.000,- Ft, azaz százezer forint vételárat. Vállalja az adásvétellel járó az ügyvédi költséget, valamint az ingatlannyilvántartásba bejegyzés költségét.

Tudomással bír arról, hogy a fiatalkorú tulajdonos miatt az adásvételi szerződés csak a gyámhivatal jóváhagyásával válik érvényessé.

Felhatalmazza a polgármestert az intézkedés megtételére és az adásvételi szerződés aláírására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Kevermes, 2016. május 25.


Gácsér Béla
jegyző



Fogorvosi ktg. felosztása

	Lakos	%
Dombiratos	627	23,61%
Kevermes	2029	76,39%
Összesen:	2656	100,00%

2015.évi kiadások

Összesen:	5 208 192
Dombiratos	1 229 494
Kevermes	3 978 698

Bevételek 2015.évi

Összesen:	4 141 900
Dombiratos	977 775
Kevermes	3 164 125

Működési hozzájárulás 2015.évi
Dombiratos 251 719

2016. évi kiadások

Összesen:	5 494 607
Dombiratos	1 297 108
Kevermes	4 197 499

Bevételek 2016.évi

Összesen:	4 185 900
Dombiratos	988 162
Kevermes	3 197 738

Működési hozzájárulás 2016. évi havi
Dombiratos 308 946 25 745

Kormányzati funkciók pénzforgalma

Időszak: 2015.01.01. - 2015.12.31.

Korm.funkció: 072311-1 Fogorvosi alapellátás

Rovat/tétel	Rovat neve	Er.előirányzat	Mód.előirányzat	Pf.teljesítés	Maradvány
K1101/1	Alapilletmény	1 460 000,00	1 460 200,00	1 460 200,00	
K1101	Törvény szerinti illetmények,	1 460 000,00	1 460 200,00	1 460 200,00	
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	40 000,00	80 000,00	80 000,00	
K1107	Béren kívüli juttatások	40 000,00	80 000,00	80 000,00	
K11	Foglalkoztatottak személyi	1 500 000,00	1 540 200,00	1 540 200,00	
K1	Személyi juttatások	1 500 000,00	1 540 200,00	1 540 200,00	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	394 254,00	394 254,00	394 254,00	
K2/3	Egészségügyi hozzájárulás	6 664,00	13 328,00	13 328,00	
K2/9	Egyéb munkaadókat terhelő járulékok	7 600,00	15 248,00	15 232,00	16,00
K2	Munkaadókat terh.járulékok és	408 518,00	422 830,00	422 814,00	16,00
K311/1	Gyógyszerbeszerzés	60 020,00	60 020,00	59 650,00	370,00
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	450 000,00	462 500,00	462 419,00	81,00
K311	Szakmai anyagok beszerzése	510 020,00	522 520,00	522 069,00	451,00
K312/2	Irodaszer,nyomtatv.beszerzés	7 138,00	7 138,00	4 627,00	2 511,00
K312/3	Tüzelőanyag beszerzés	142 070,00	142 070,00	71 919,00	70 151,00
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	47 017,00	25 804,00	25 804,00	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	196 225,00	175 012,00	102 350,00	72 662,00
K31	Készletbeszerzés	706 245,00	697 532,00	624 419,00	73 113,00
K321/5	Adatátviteli, távközlési díjak	37 800,00	37 800,00	37 799,00	1,00
K321	Informatikai szolgáltatások	37 800,00	37 800,00	37 799,00	1,00
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	38 440,00	48 324,00	48 324,00	
K322	Egyéb kommunikációs	38 440,00	48 324,00	48 324,00	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	76 240,00	86 124,00	86 123,00	1,00
K331/1	Villamosenergia szolg. díjak	86 780,00	112 476,00	112 292,00	184,00
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak		2 401,00	2 401,00	
K331/4	Víz- és csatornadíjak	36 190,00	45 540,00	43 040,00	2 500,00
K331	Közüzemi díjak	122 970,00	160 417,00	157 733,00	2 684,00
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	116 510,00	116 510,00	72 200,00	44 310,00
K336/1	Vásárolt közszolgáltatások	1 920 000,00	2 010 000,00	2 017 798,00	- 7 798,00
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		16 000,00	16 000,00	
K336	Szakmai tevékenységet segítő	1 920 000,00	2 026 000,00	2 033 798,00	- 7 798,00
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	32 360,00	49 139,00	49 139,00	
K337	Egyéb szolgáltatások	32 360,00	49 139,00	49 139,00	
K33	Szolgáltatási kiadások	2 191 840,00	2 352 066,00	2 312 870,00	39 196,00
K351/2	Működ.célú előzet.felsz.le nem vonh.ÁFA	279 423,00	223 680,00	221 766,00	1 914,00
K351	Működési célra előzetesen	279 423,00	223 680,00	221 766,00	1 914,00
K35	Különféle befizet.és egyéb dologi	279 423,00	223 680,00	221 766,00	1 914,00
K3	Dologi kiadások	3 253 748,00	3 359 402,00	3 245 178,00	114 224,00
**	Kiadási rovatok összesen	5 162 266,00	5 322 432,00	5 208 192,00	114 240,00
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	4 311 100,00	4 311 100,00	4 141 900,00	- 169 200,00
B16	Egyéb működ.célú támog.bevét.ÁH-	4 311 100,00	4 311 100,00	4 141 900,00	- 169 200,00
B1	Működési célú támogatások ÁH-on	4 311 100,00	4 311 100,00	4 141 900,00	- 169 200,00
**	Bevételi rovatok összesen	4 311 100,00	4 311 100,00	4 141 900,00	- 169 200,00
Bevételek		4 311 100,00	4 311 100,00	4 141 900,00	- 169 200,00
Kiadások		5 162 266,00	5 322 432,00	5 208 192,00	114 240,00
Egyenleg				- 1 066 292,00	

2 010.000
1.540.000
422.814

Kormányzati funkciók pénzforgalma

Időszak: 2016.01.01. - 2016.12.31.

Korm.funkció: 072311-1 Fogorvosi alapellátás

Rovat/tétel	Rovat neve	Er.előirányzat	Mód.előirányzat	Pf.teljesítés	Maradvány
K1101/1	Alapilletmény	1 541 000,00	1 541 000,00	380 001,00	1 160 999,00
K1101	Törvény szerinti illetmények,	1 541 000,00	1 541 000,00	380 001,00	1 160 999,00
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	40 000,00	40 000,00		40 000,00
K1107	Béren kívüli juttatások	40 000,00	40 000,00		40 000,00
K11	Foglalkoztatottak személyi	1 581 000,00	1 581 000,00	380 001,00	1 200 999,00
K1	Személyi juttatások	1 581 000,00	1 581 000,00	380 001,00	1 200 999,00
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	416 070,00	416 070,00	102 600,00	313 470,00
K2/3	Egészségügyi hozzájárulás	6 664,00	6 664,00		6 664,00
K2/9	Egyéb munkaadókat terhelő járulékok	7 616,00	7 616,00		7 616,00
K2	Munkaadókat terh.járulékok.és	430 350,00	430 350,00	102 600,00	327 750,00
K311/1	Gyógyszerbeszerzés	60 485,00	60 485,00		60 485,00
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	468 893,00	468 893,00	188 496,00	280 397,00
K311	Szakmai anyagok beszerzése	529 378,00	529 378,00	188 496,00	340 882,00
K312/2	Irodaszer,nyomtatv.beszerzés	4 692,00	4 692,00	5 840,00	- 1 148,00
K312/3	Tüzelőanyag beszerzés	142 070,00	142 070,00		142 070,00
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	26 165,00	26 165,00	9 378,00	16 787,00
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	172 927,00	172 927,00	15 218,00	157 709,00
K31	Készletbeszerzés	702 305,00	702 305,00	203 714,00	498 591,00
K321/5	Adatátviteli, távközlési díjak	38 328,00	38 328,00		38 328,00
K321	Informatikai szolgáltatások	38 328,00	38 328,00		38 328,00
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	49 001,00	49 001,00	16 408,00	32 593,00
K322	Egyéb kommunikációs	49 001,00	49 001,00	16 408,00	32 593,00
K32	Kommunikációs szolgáltatások	87 329,00	87 329,00	16 408,00	70 921,00
K331/1	Villamosenergia szolg. díjak	113 864,00	113 864,00	28 668,00	85 196,00
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	3 000,00	3 000,00	3 693,00	- 693,00
K331/4	Víz- és csatornadíjak	43 643,00	43 643,00	6 982,00	36 661,00
K331	Közüzemi díjak	160 507,00	160 507,00	39 343,00	121 164,00
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	73 211,00	73 211,00	34 611,00	38 600,00
K336/1	Vásárolt közszolgáltatások	2 100 000,00	2 100 000,00	700 000,00	1 400 000,00
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	16 000,00	16 000,00	8 000,00	8 000,00
K336	Szakmai tevékenységet segítő	2 116 000,00	2 116 000,00	708 000,00	1 408 000,00
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	49 827,00	49 827,00	9 332,00	40 495,00
K337	Egyéb szolgáltatások	49 827,00	49 827,00	9 332,00	40 495,00
K33	Szolgáltatási kiadások	2 399 545,00	2 399 545,00	791 286,00	1 608 259,00
K351/2	Működ.célú előzet.felsz.le nem vonh.ÁFA	294 078,00	294 078,00	71 315,00	222 763,00
K351	Működési célra előzetesen	294 078,00	294 078,00	71 315,00	222 763,00
K35	Különféle befizet.és egyéb dologi	294 078,00	294 078,00	71 315,00	222 763,00
K3	Dologi kiadások	3 483 257,00	3 483 257,00	1 082 723,00	2 400 534,00
**	Kiadási rovatok összesen	5 494 607,00	5 494 607,00	1 565 324,00	3 929 283,00
B16/4	Tb.pú.alap.működ.c.támogatás bev.	4 185 900,00	4 185 900,00	1 552 400,00	- 2 633 500,00
B16	Egyéb működ.célú támog.bevét.ÁH-	4 185 900,00	4 185 900,00	1 552 400,00	- 2 633 500,00
B1	Működési célú támogatások ÁH-on	4 185 900,00	4 185 900,00	1 552 400,00	- 2 633 500,00
**	Bevételi rovatok összesen	4 185 900,00	4 185 900,00	1 552 400,00	- 2 633 500,00
Bevételek		4 185 900,00	4 185 900,00	1 552 400,00	- 2 633 500,00
Kiadások		5 494 607,00	5 494 607,00	1 565 324,00	3 929 283,00
Egyenleg				- 12 924,00	

Előterjesztés
pályázat kiírásáról segédkönyvtáros munkakör betöltésére Kevermes Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg a Művelődési Házban és a Könyvtárban Lunkné Magyar Ágnes látja el a közművelődési és a könyvtárosi feladatokat ügyviteli munkakörben.

Ebben a hónapban segédkönyvtárosi szakképesítést szerzett az önkormányzat támogatásával, így rendezni lehet a státuszát, ki lehetne nevezni határozatlan időre a szakképesítésének megfelelő munkakörbe, de a jogszabály pályázat kiírását rendeli el, és esetünk nincs a kivételek között, így a pályázati eljárástól nem lehet eltekinteni.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján
pályázatot hirdet

segédkönyvtáros
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony tartama:

- határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 5744 Kevermes, Battonyai u. 2.

Munkakörbe tartozó feladatok: könyvtárosi és közművelődési munkakörbe tartozó feladatok ellátása

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján

Pályázati feltételek:

- az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I.30.) MKM. rendelet mellékletében meghatározott szakmai végzettség
- büntetlen előélet

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- végzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, illetve zárt vagy nyílt ülésen kéri a pályázat elbírálását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, Kevermes Nagyközség Önkormányzata, 5744. Kevermes, Jókai u. 1. címére történő megküldésével, vagy ugyanitt személyesen leadva. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: segédkönyvtáros.


A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást nyújt Lantos Zoltán polgármester a 06-68/434-001 telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzététele: www.kevermes.hu honlapon és a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Kevermes, 2016. május 23.


Gacsér Béla
jegyző



Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft

5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.

Statisztikai számjele: 25347283-9499-572-04

Cégjegyzék száma: 04-09-013478

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2015. December 31.

Mezőkovácsháza, 2016.05.10.

Molnár Zoltán Imre
ügyvezető

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!

Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft

5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.

Statisztikai számjele: 25347283-9499-572-04

Cégjegyzék száma: 04-09-013478

MÉRLEG (Eszközök)

2015. December 31.

adatok ezer Forintban

Sorszám	Megnevezés	2014. (Előző év)	Előző évek módosításai	2015. (Tárgyév)
A.	Befektetett eszközök	0		0
I.	Immateriális javak	0		0
	Vagyon értékű jogok			
	Szellemi termékek			
	Immateriális javak érték helyesbítése			
II.	Tárgyi eszközök	0		0
	Ingtalanok			
	Műszaki berendezések, felszerelések			
	Egyéb berendezések			
	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
	Részesedések			
	Befektetett pénzügyi eszk. érthelyesb.			
B.	Forgóeszközök	0		2 766
I.	Készletek	0		0
	Áruk			
II.	Követelések	0		0
	Követelések áruszállításból			
	Egyéb követelések			
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök	0		2 766
	Pénztár, csekk			
	Bankszámla			2 766
C.	Aktív időbeli elhatárolások			
	Eszközök (aktívák) összesen	0		2 766

Mezőkovácsháza, 2016.05.10.

Molnár Zoltán Imre
ügyvezető

Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft

5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.

Statisztikai számjele: 25347283-9499-572-04

Cégjegyzék száma: 04-09-013478

Mérleg (Források)
2015. December 31.

adatok ezer Forintban

Sorszám	Megnevezés	2014. (Előző év)	Előző évek módosításai	2015. (Tárgyév)
D.	Saját tőke	0		2 566
I.	Jegyzett tőke			3 000
	Ebből visszavásárolt tul. részesedés			
II.	Jegyzett, de be nem fizetett tőke (-)			-332
III.	Tőketartalék			
IV.	Eredménytartalék			
V.	Lekötött tartalék			
VI.	Értékelési tartalék			
VII.	Mérleg szerinti eredmény	0		-102
E	Céltartalékok	0		0
	Céltartalék a várható veszteségekre			
F.	Kötelezettségek	0		200
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	0		200
	Kötelezettségek áruszállításból			30
	Rövid lejáratú kölcsönök			
	Egyéb rövidelejáratú kötelezettségek			170
G.	Passzív időbeli elhatárolások			
	Források (passzívák) összesen	0		2 766

Mezőkovácsháza, 2016.05.10.

Molnár Zoltán Imre
ügyvezető

Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft

5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.

Statisztikai számjele: 25347283-9499-572-04

Cégjegyzék száma: 04-09-013478

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(Összköltség eljárással)

adatok ezer Forintban

Sorszám	Megnevezés	2014. (Előző év)	Előző évek módosításai	2015. (Tárgyév)
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0		0
	Belföldi értékesítés nettó árbevétele			
	Export értékesítés nettó árbevétele			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			
	ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	0		103
	Anyagköltség			
	Igénybevett szolgáltatások értéke			90
	Egyéb szolgáltatások értéke			13
	Eladott áruk beszerzési értéke			
	Eladott (közvetített) szolgáltatások			
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0		0
	Béreköltség			
	Egyéb személyi jell. költségek			
	Bérjárulékok			
VI.	Értékcsökkenési leírás			
VII.	Egyéb ráfordítások			
	ebből : értékvesztés			
	A. Üzleti tevékenységek eredménye	0		-103
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		1
	C. Szokásos vállalkozási eredménye	0		-102
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
	D. Rendkívüli eredmény	0		0
	E. Adózás előtti eredmény	0		-102
XII.	Adófizetési kötelezettség			
	F. Adózott eredmény	0		-102
	Jóváhagyott osztalék			
	G. Mérleg szerinti eredmény	0		-102

Mezőkovácsháza, 2016.05.10.

Molnár Zoltán Imre
ügyvezető

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!

Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft

5800 Mezőkovácsháza Árpád utca 176.

Adószám: 25347283-1-04

Cégjegyzékszám: 04-09-013478

KSH: 25347283-9499-572-04

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2015. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Mezőkovácsháza, 2016.05.10.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Általános rész

A Dél-békési Jövőkép Nonprofit Kft tevékenységét 2015-ben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

A vállalkozás nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 3000 eFt. Tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A társaság tagjainak adatai:

Név	Székhely
Almáskamarás Község Önkorm.5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1. Dél-békési Kistérség Többcélú	5747 Almáskamarás, Dózsa György utca 54.
Battonya Város Önkormányzata	5830 Battonya, Fő utca 91.
Dombegyház Nagyközség Önkorm.	5836 Dombegyháza, Felszabadulás utca 5.
Kaszaper Község Önkormányzata5745 Dombiratos, Széchenyi utca 42. Dombiratos Község Önkormányzat	5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.
Kevermes Nagyközség Önkorm.	5744 Kevermes, Jókai utca 1.
Kisdombegyház Község Önkorm.	5837 Kisdombegyház, Kossuth utca 77.
Kunágota Község Önkormányzata	5746 Kunágota, Rákóczi utca 9.
Magyarbánhegyes Község Önkorm.	5667 Magyarbánhegyes, Jókai utca 38.
Magyardombegyház Község Önkorm Medgyesbodzás Község Önkorm. 5663 Medgyesbodzás, Széchenyi utca 38.	5838 Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.
Medgyesegyháza Város Önkorm.	5666 Medgyesegyháza, Kossuth L. tér 1.
Mezőhegyes Város Önkormányzata	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.
Mezőkovácsháza Város Önkorm.	5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.
Nagybánhegyes Község Önkorm. 5668 Nagybánhegyes, Kossuth utca 64.	
Nagykamarás Község Önkorm.	5751 Nagykamarás, Kossuth utca 2.
Pusztáotlaka Község Önkorm.	5665 Pusztáotlaka, Felszabadulás u. 10.
Végegyháza Község Önkormányzat	5811 Végegyháza, Széchenyi út 2.

Képviselőre jogosultak:

Név	Székhely
Molnár Zoltán Imre	5742 Elek, Hétvezér utca 2.

A mérlegkészítés időpontja 2016.03.31.

A beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte, a könyvelést és a beszámoló készítését mérlegképes könyvelő végezte.

Számviteli politika

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7 számlaosztályokat nem nyitotta meg.

Az 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök a használatbavételükkel egyidejűleg értékcsökkenési leírásként elszámolásra kerülnek.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.

A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaságnak hátrasorolt kötelezettségeke nincs.

Vevők, szállítók

A mérleg fordulónapján kimutatott vevői követelés nincs.

A mérleg fordulónapján kimutatott szállítói tartozás 30 eft.

Mutatószámok

Vagyoni helyzet mutatószámai

Saját tőke aránya az összes forrásban 92,77% .

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben 2566 eFt.
Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben 100,00%.

Pénzügyi helyzet mutatószámai

A teljes likviditási mutató értéke 13,83.

A vállalkozás a tevékenységéhez beszerzett és felhasznált anyagjellegű beszerzéseit a szállítóknak 53,16 nap alatt fizeti ki.

A jövedelmezőség mutatói

Mivel nincs pozitív szokásos vállalkozási eredmény, így a saját tőkének nem volt jövedelmezősége.

Mivel pozitív adózott eredmény nincs, az alaptőke nem hozott jövedelmet.